

出願書類チェックリスト（慶應義塾大学大学院 経済学研究科）（一般入試）（9月入学）

受験番号	記入不要	氏名	
------	------	----	--

1. 出願書類を下記のとおり同封してください。
2. 提出する書類の□欄に✓印を付け、本紙も同封してください。
3. 本チェックリストを表紙とし、以下の順に並べて封入し、送付してください。

※出願後、出願書類に記載された内容は一切変更できません。また一度提出された書類は返却できません。

修士	後期博士	提出書類	注意事項 ※もう一度記入内容等を確認してください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① 出願書類チェックリスト（※本紙）	・本紙は忘れずに出願書類に同封してください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	② 入学志願者調書（所定用紙）	・Webページからダウンロードして、記入してください。 ・「学歴欄」は、必ず中学校卒業から漏れなく記入して下さい。 ・写真貼付欄には写真台帳と同じ写真を貼ってください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	③ 志願票	・Webエントリーサイトから印刷したものを提出してください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	④ 収納証明書台紙 / 写真台帳（所定用紙）	・収納証明書、写真がそれぞれ所定位置に貼り付けられていることを確認してください。
<input type="checkbox"/> 4部	<input type="checkbox"/> 6部	⑤ 研究計画書（所定用紙）	・修士課程出願者は4部、博士課程出願者は6部必要です。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑥ 学部成績証明書	・出願期間最終日から遡って 3ヶ月以内 に発行された証明書を提出してください。 ・成績証明書は、前学年までの成績が記載された成績証明書を提出してください。（学士入学・編入学をした者は、編入前の大学の成績証明書も併せて提出してください。認定科目がある場合は、認定元の成績証明書も必要です。） ・日本語または英語で記載された証明書を提出してください。それ以外の言語で書かれている場合は和訳または英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて、出身大学等の所在する国の大使館や公証処で証明を受けてください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑦ 修士成績証明書（後期博士課程入試出願者のみ）	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑧ 卒業（見込）証明書（修士課程入試出願者のみ）	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑨ 修了（見込）証明書（後期博士課程入試出願者のみ）	
<input type="checkbox"/> ※3つの中から1つ		⑩ 英語試験の結果	以下の三つの試験のうち、 いずれか一つ を選択して提出してください。 A:TOEFL iBT B:IELTS C:GRE ・ 到着期限 :いずれも 出願期間最終日 までに慶應義塾大学に 到着 したもののみを有効とします。 ・有効な受験期間については入試要項を確認してください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A:「TOEFL iBT」のスコア	・「Official Score Report」と「Order Summary」の両方の提出が必要です。 ※「Official Score Report」は、受験期間及び到着期限の 両方 を満たす必要があります。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B:「IELTS」（アカデミック・モジュール）のスコア	・「成績証明書(Test Report Form)」の提出が必要です。 ※「Test Report Form」は、受験期間と到着期限の 両方 を満たす必要があります。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C:「GRE(General Test)」のスコア	・「Official Score Report」の提出が必要です。 ※「Official Score Report」は、受験期間と到着期限の 両方 を満たす必要があります。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1~2部	⑪ 志願者に関する報告書(A)（所定用紙） ※任意	・指導教員またはそれに準ずる教員1名または2名が所定用紙に記入したものを厳封された状態で送付してください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2部	⑫ 志願者に関する報告書(B)（所定用紙）2部 ※必須	・記入者2名（学問的評価能力を持つ者）が 厳封 （封緘部分にまたがって記入者が署名）の上、他の出願書類と一緒に送付してください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3部	⑬ 入学審査論文 3部	・必ず表紙に名前を記入し、3部（製本もしくは簡易製本済のもの）提出してください（ホチキス留め、クリップ留めは不可）。 ・タームペーパー、卒業論文、またはこれに準ずる論文の提出も可とします（本大学学士課程卒業者は、卒業後3年以上経過した卒業論文の提出不可）。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3部	⑭ 入学審査論文 3部	・必ず表紙に名前を記入し、3部（製本もしくは簡易製本済のもの）提出してください（ホチキス留め、クリップ留めは不可）。 ・タームペーパー、修士論文、またはこれに準ずる論文の提出も可とします（本大学大学院経済学研究科修士課程修了者は、修了後3年以上経過した修士論文の提出不可）。ただし、2017年9月に本大学大学院経済学研究科修士課程を修了する者は提出不要です。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3部	⑮ 論文の要約	・ 修士課程 春期入試出願者（3部） ：8000字程度 ・ 後期博士課程 春期入試出願者（5部） ：8000字程度 ただし、2017年9月に本大学大学院経済学研究科修士課程を修了する者は提出不要です。