

慶應義塾大学

2018（平成30）年度

大学院商学研究科入学試験要項 (AO 選抜入試)

目 次

商学研究科アドミッション・ポリシー	2
商学研究科 AO 選抜入学試験フローチャート	3
1. 募集人員	4
2. 出願について	4
2-1. 出願資格	4
2-2. ウェブエントリー	5
2-3. 出願期間	5
2-4. 出願方法	5
2-5. 入学検定料	5
2-6. 出願書類	6
2-7. 「研究のすゝめ奨学金」支給について	8
3. 入学試験日程および試験場	9
4. 入学試験方法	9
5. 合格発表	10
6. 入学手続	10
6-1. 入学手続書類の送付	10
6-2. 手続期間・方法	10
6-3. 必要書類	10
7. 入試統計（過去5年間の入試結果）	11
8. 入学に必要な費用・奨学制度など	12
8-1. 入学に必要な費用	12
8-2. 入学辞退・授業料などの返還	13
8-3. 奨学制度	13
8-4. 教育訓練給付制度	14
9. 三田キャンパス構内マップ	15

Keio University



商学研究科アドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）

商学研究科の教育目標は、豊かな学識を備え、これからの産業社会のリーダーとなりうる自立した研究者・プロフェSSIONALを養成することです。したがって本研究科は、しっかりとした目的意識を持って研究に臨み、真理探究への情熱と意欲に溢れ、かつ幅広い視野と教養を修得することで自身の専門に磨きをかけたい人を求めています。

個人情報の取り扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願および入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾大学各部門におきまして、①入学試験実施（出願処理、試験実施、合格発表）、②入学手続、③学事に関する管理、連絡および手続、④学生生活全般に関する管理、連絡および手続、⑤大学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続、⑥寄付金、維持会および慶應カードの募集等に関する連絡、⑦本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡、⑧三田会（同窓会）に関する書類送付とこれらに付随する事項を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を慶應義塾大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

慶應義塾大学は、個人情報は原則として第三者に開示いたしません。

例外的に、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命／身体／財産その他の権利利益などを保護するために必要であると判断できる場合、その他緊急の必要があり個別の承諾を得ることができない場合には、第三者に個人情報を開示することがあります。予めご了承ください。

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

慶應義塾大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生の方々に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細および申請書等は、慶應義塾大学入学センターウェブサイト（学部入学案内サイト）に掲載しますので、ご覧のうえ手続をお取りください。

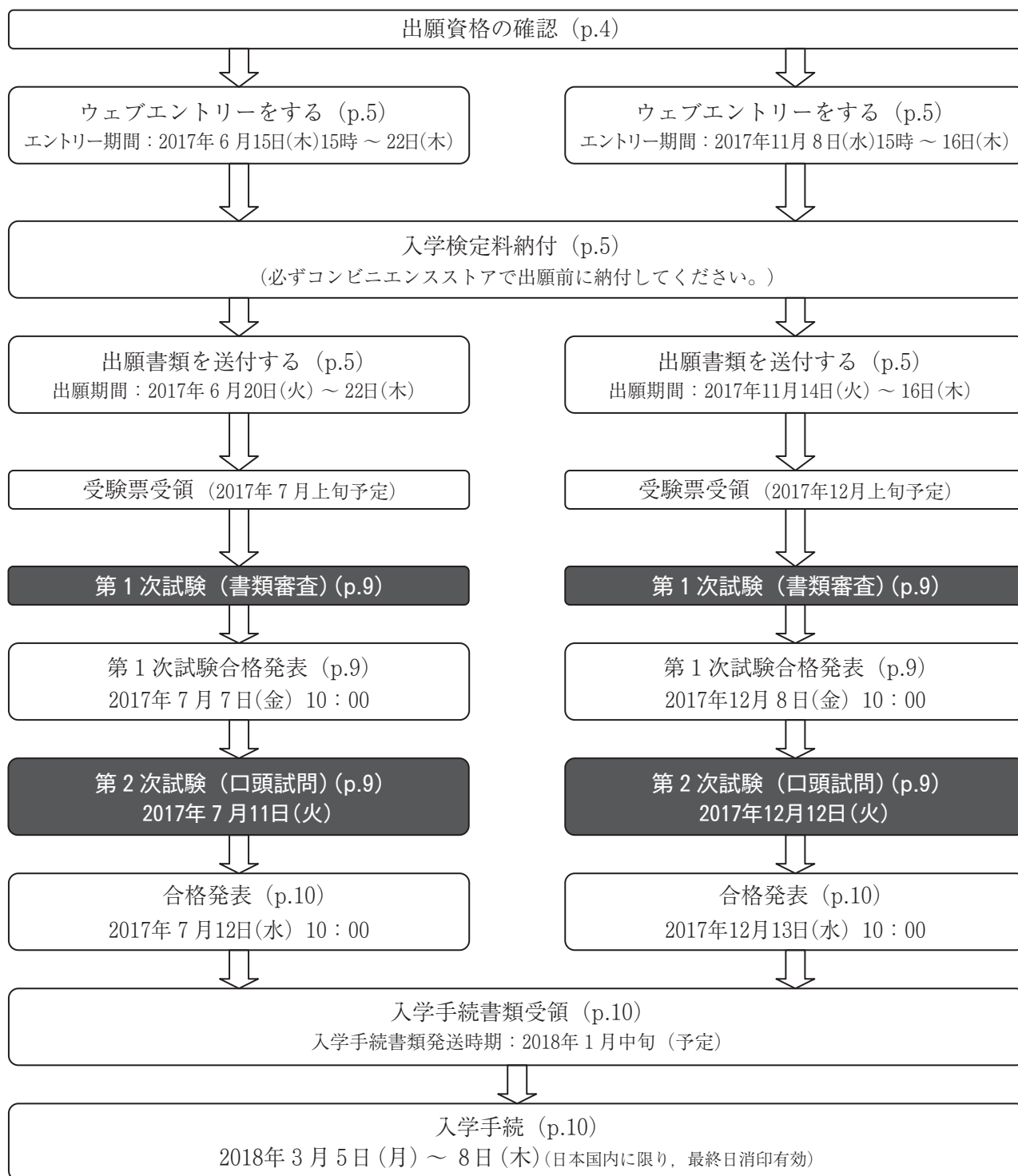
URL : <http://www.admissions.keio.ac.jp/>

お電話での問い合わせ先：03-5427-1566（入学センター）

【2018(平成30)年度 商学研究科AO選抜入学試験フローチャート】

<A日程>

<B日程>



1. 募集人員

専攻	分野	取得学位	募集人員
商学	商業学、金融・証券論、保険論、交通・公共政策・産業組織論、計量経済学、国際経済学、産業史・経営史、経営学、会計学、産業関係論	商学	80名 [注]

【注意事項】

- 一般入試、AO 選抜入試、外国人留学生入試および世界銀行国際租税留学制度による留学生（5名）も含まれます。
- 入学時期は2018年4月となります。

2. 出願について

2-1. 出願資格

カテゴリー	出願資格
I 本大学からの自己推薦者	本大学学部を2017年4月以降2018年3月31日までに卒業または卒業見込みで、3年次までの成績が所属学部において上位20%以内の者
II 本大学商学部卒業生からの自己推薦者	本大学商学部の卒業生（卒業後10年以内 [2008年3月以降卒業]）で、4年次までの成績が商学部において上位20%以内の者
III 専門的な知識や経験を有する者	<p>学士号以上を有し（学部卒業見込みを含む）、出願時において以下のいずれかに該当する者で、就学に支障のない者</p> <p>① 調査・研究業務に3年以上従事し、研究業績を有する者 （研究業績とは著書・論文・報告書を指す。）</p> <p>② 公認会計士試験合格者、旧公認会計士第2次試験合格者（または公認会計士）</p> <p>③ 税理士試験合格者（または税理士）</p> <p>④ 司法試験合格者、旧司法試験第2次試験合格者（または弁護士）</p> <p>⑤ 公務員として3年以上の実務経験を有する者のうち、次の（ア）～（ウ）のいずれかに該当する者</p> <p>（ア）国家公務員試験総合職またはI種合格者</p> <p>（イ）国家公務員試験一般職またはII種（同等の試験を含む）合格者</p> <p>（ウ）地方公務員上級試験（同等の試験を含む）合格者</p>

【注意事項】

- 商学研究科 AO 選抜入学試験は、1回に限り出願することができます（2016年度入試以降で数えます）。
- カテゴリーのI、IIIの「学部卒業見込み」で出願した者が、2018年3月31日までに「出願資格を満たさない場合」は、入学を取り消します。
- カテゴリーのIまたはIIで出願する場合、出願前に出願資格確認の申請が必要です。なお、休学・留学・在学延長による場合を除き、商学部において原級に留まったことがある者は、カテゴリーIまたはIIでの出願はできません。申請方法は、ウェブサイトまたは出身学部の学事担当窓口で確認してください。

身体の機能障がい等により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、A日程入試出願希望者は2017年5月26日（金）までに、B日程入試出願希望者は2017年10月13日（金）までに必ず学生部大学院入試担当まで問い合わせてください。

2-2. ウェブエントリー

以下のウェブサイトアクセスのうえ、ウェブエントリーを行ってください。画面の指示に従って印刷した志願票は、出願書類として送付してください。

https://wwwdc01.adst.keio.ac.jp/kj/gakuji/grad-adm/applyform_shom.html

日程	エントリー期間
A 日程	2017年6月15日(木) 15時～6月22日(木)
B 日程	2017年11月8日(水) 15時～11月16日(木)

2-3. 出願期間（※出願は、「速達（簡易）書留」または「EMS」に限ります。）

日程	出願期間（※国内投函に限り、締切日消印有効）	受験票発送
A 日程	2017年6月20日(火)～6月22日(木)	2017年7月上旬
B 日程	2017年11月14日(火)～11月16日(木)	2017年12月上旬

※一度提出した書類、論文等は、いかなる理由があっても返還および変更はできません。

2-4. 出願方法（※出願は、「速達（簡易）書留」または「EMS」に限ります。）

市販の封筒に出願書類全てを封入し、所定の【出願書類用宛名ラベル】を封筒の宛名面に貼付の上、「速達（簡易）書留」で郵送してください。また、日本国外から発送する場合は、「EMS（Express Mail Service）」で送付してください。※学生部窓口に直接持参しても、出願は受け付けません。

なお、【出願書類用宛名ラベル】は、ウェブサイトからダウンロードしてください。

●宛先

〒108-8345 東京都港区三田 2-15-45 慶應義塾大学学生部大学院入試担当 宛

2-5. 入学検定料 35,000 円（※払込手数料が別途かかります。）

事前に「E-支払いサービス (<https://e-shiharai.net/Syuno/Index1.html>)」で画面の指示に従って必要事項を入力し、「番号」（※支払先のコンビニエンスストアにより異なります。）を取得してから、以下の入学検定料支払期間内にコンビニエンスストア（セブン-イレブン、サークルK、サンクス、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ）で入学検定料を支払ってください。別途払込手数料がかかります。

支払先のコンビニエンスストアにより入学検定料支払方法の手順が異なりますので、支払方法の手順は、「入学検定料の支払画面 (<http://grad.admissions.keio.ac.jp/af.html>)」をご覧ください。支払期間の最終日は23:00までです。最終日の23:00までに手続きを完了してください。

支払後には、「入学検定料・選考料取扱明細書」のほか、「領収書」が発行されます。「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、【**収納証明書台紙**】の貼付欄に貼ってください。また、「領収書」は、入学まで大切に保管してください。

日程	入学検定料支払期間
A 日程	2017年6月15日(木) 0:00～6月22日(木) 23:00
B 日程	2017年11月8日(水) 0:00～11月16日(木) 23:00

日本国外から出願する場合、コンビニエンスストアでの支払いはできませんので、出願期間（最終日）の1か月前までに学生部大学院入試担当までご連絡ください。

一度納入した入学検定料は、次の a もしくは b の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- 入学検定料を納入したが、出願しなかった場合（出願書類を送付しなかった、受理されなかった等）
- 入学検定料を誤って二重に納入した場合

上記 a および b にあてはまる場合、下記の期間内に学生部大学院入試担当までご連絡ください。コンビニエンスストア店頭での返金は一切できません。

<入学検定料返還請求受付期間> 各出願期間最終日より1週間以内。

2-6. 出願書類

※書類はすべて A4 用紙（またはそれに準ずるサイズ）で片面印刷（両面不可）してください。

※表中カテゴリー欄の記号は、次の意味を指します。

○＝該当者全員が必要な書類

△＝該当者の中である条件に当てはまる方が提出を必要とする書類

	書類名	カテゴリー			注意事項
		I	II	III	
①	出願書類チェックリスト (所定用紙)	○	○	○	・ウェブサイトから【出願書類チェックリスト】をダウンロードして、各書類が揃っていることを確認したら、チェック欄にチェックを入れ、出願書類に同封してください。
②	入学志願者調書 (A) (所定用紙) (カテゴリー I・II)	○	○		・ウェブサイトから【入学志願者調書 (A)】または【入学志願者調書 (B)】をダウンロードしてください。 ・手書きで記入する場合は、ペン（黒か青のインク、ボールペンも可）で丁寧に記入してください（鉛筆書きは不可）。また、ダウンロードした Word ファイルに直接タイプしてからプリントアウトしても構いません。
③	入学志願者調書 (B) (所定用紙) (カテゴリー III)			○	・「希望指導教員」欄に、P.8 の〈希望指導教員コード表〉から選んだ教員氏名を書いてください。 ・出願前 3 ヶ月以内に撮影した脱帽、上半身、正面向きで背景のない光沢のあるカラー写真を所定欄に貼り付けてください。また、受験時に眼鏡を使用する方は、必ず眼鏡を着用した写真を用いてください。 ・「学歴」欄は、中学校卒業から漏れなく記入してください。 ・「修得言語」欄には、一般的に読み書き可能な外国語を記入してください。大学以外で学んだものでも構いません。 ・卒業論文を作成しなかった場合は、「卒業論文テーマ」欄に大学で関心を持って研究したテーマとその内容を記入してください。「指導教員名」欄には研究会（ゼミ）の担当教員名を記入してください。研究会に所属していなかった場合は、特に指導を仰いだ教員名を記入してください。 ・「受験番号」欄には、何も記入しないでください。
④	志願票	○	○	○	・指定のウェブサイトよりウェブエントリーのうえ、印刷したものを提出してください。
⑤	収納証明書台紙 (所定用紙) 写真台帳 (所定用紙)	○	○	○	・事前に「E-支払いサービス」で画面の指示に従って必要事項を入力し、「番号」を取得してから、入学検定料支払期間内にコンビニエンスストアで入学検定料を支払ってください。 ・コンビニエンスストアのレジで受け取った「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を【収納証明書台紙】の所定欄に貼り付けてください。 ・写真の裏面には、必ず受験する研究科および氏名を記入してください。 ・出願前 3 ヶ月以内に撮影した脱帽、上半身、正面向きで背景のない写真を【写真台帳】の貼付欄に貼ってください。また、受験時に眼鏡を使用する方は、必ず眼鏡を着用した写真を用いてください。

	書類名	カテゴリー			注意事項
		I	II	III	
⑥ ⑦	学部成績証明書 卒業証明書 または 卒業見込証明書	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・出願期間最終日から遡って3ヶ月以内に発行された出身大学の成績証明書と卒業証明書を提出してください。 ・卒業見込の者は卒業証明書の代わりに卒業見込証明書を提出してください。 ・成績証明書について、学部在学中の者は前学年までの成績が記載された成績証明書を提出してください（学士入学・編入学をした者は、編入前の大学の成績証明書も併せて提出してください。認定科目がある場合は、認定元の成績証明書も提出してください）。 ・日本語または英語で記載された証明書を提出してください。それ以外の言葉で書かれている場合は和訳または英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて、出身大学等の所在する国の大使館や公証処で証明を受け、その証明と併せて提出してください。 ・証明書の氏名が出願時と異なる場合（例：旧姓）は、戸籍抄本を提出してください。
⑧	受験資格確認回答書 (カテゴリーI, IIのみ提出)	○	○		<ul style="list-style-type: none"> ・所属地区の学事担当窓口で発行されたものを提出してください。
⑨	資格証明書等 (カテゴリーIII ②～⑤のみ提出)			△	<ul style="list-style-type: none"> ・資格取得合格証書または有資格者であることを証明するもの（コピーでも可）を提出してください。
⑩	研究成果 (カテゴリーIII ①のみ提出)			△	<ul style="list-style-type: none"> ・研究業績（著書・論文・報告書）およびその一覧を提出してください。
⑪	研究計画概要 4部	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・2,000～2,500字で作成し、4部提出してください。 ・1枚目に氏名を記入し、左上をホチキスで留めてください。

※出願後、出願書類に記載された内容は一切変更できません。

<希望指導教員への事前問合せについて>

希望指導教員の研究分野については、商学研究科のウェブサイト (<http://www.fbc.keio.ac.jp/graduate>) および商学研究科案内で確認することができます。

希望する研究分野が、教員の指導できる範疇にあるかどうかについては、以下の方法で志望する指導教員に事前に問合せすることができますが、それ以外の相談については受け付けていません。

事前問合せは、遅くとも出願期間開始日2週間前までに行ってください。それ以降の問合せには応じられません。また、問合せへの対応については希望に添えない場合もありますので予めご了承ください。

(問合せ先)

慶應義塾大学学生部商学研究科担当

E-Mail : mita-gakuji-sho@adst.keio.ac.jp

上記のアドレス宛に、①氏名、②所属（大学・学部・学年）、③出願予定の入試（AO 選抜入試）、

④連絡先メールアドレス、および電話番号、⑤希望する指導教員名、

⑥問合せ内容、および問合せに関して希望する対応（面会希望、メールでの回答希望等）を明記の上、問合せください。

<希望指導教員コード表>

【志願票】には以下の6桁のコードを入力して下さい。「希望指導教員コード表」に記載されていない教員を指導教員に選ぶことは出来ません。なお、記載されている教員でも、留学その他の理由により指導教員になれない場合があります。

分野	コード	注	教員氏名	分野	コード	注	教員氏名
商業学	050054		小野 晃 典	産業史・経営史	043061		牛 島 利 明
	031032	※1	斎 藤 通 貴		060002		日 高 千 景
	055025		里 村 卓 也		042072		平 野 隆
	059001		清 水 聰	経営学	062177	※1	井 口 知 栄
	149494		白 井 美由里		065016		牛 島 辰 男
	056435	※1	高 田 英 亮		042086	※1	梅 津 光 弘
	044070		高 橋 郁 夫		033035		岡 本 大 輔
	056005	※1	鄭 潤 澈		041069		神 戸 和 雄
	046083		濱 岡 豊		056109		菊 澤 研 宗
149086	※3	堀 越 比呂志	032036			榊 原 研 互	
金融・証券論	037034		辻 幸 民		043062		佐 藤 和
	149062		和 田 賢 治		149775		谷 口 和 弘
保険論	038049		堀 田 一 吉	058126		三 橋 平	
交通・公共政策	065120		加 藤 一 誠	会計学	040071		園 田 智 昭
	042144		田 邊 勝 巳		056006		高 久 隆 太
産業組織論	037035		高 橋 美 樹		034026		友 岡 賛
計量経済学	059278	※1	大 津 敬 介		055030		永 見 尊
	061006	※1	大 野 由 香 子		062007		深 井 忠
	046089		木 戸 一 夫		040072	※1	前 川 千 春
	040068		新 保 一 成		055026		横 田 絵 理
	063016	※1	寺 西 勇 生		052037		吉 田 栄 介
	038032		中 島 隆 信		産業関係論	148074	
	039080		早 見 均	040069			権 丈 善 一
	059088		藪 友 良	030035		※3	清 家 篤
	056108		山 本 勲	046082			八 代 充 史
国際経済学	057090		渡 部 和 孝				
	051088		安 藤 光 代				
	149083		遠 藤 正 寛				
	151891		大 東 一 郎				
	054148		鶴 光 太郎				

※1：後期博士課程の指導教員に選ぶことはできません。
 ※2：平成30(2018)年度末定年退職予定(該当なし)。
 ※3：平成31(2019)年度末定年退職予定。

2-7. 「研究のすゝめ奨学金」支給について

商学研究科修士課程では、一般入学試験合格者（飛び級による入学者を除く）、留学生入学試験合格者（国費留学生を除く）、AO選抜入学試験合格者（本学商学部出身者のみ）のうち、高い研究意欲を有し、将来優れた研究業績が期待できる学生を対象に、本奨学金を支給します。AO選抜入学試験の場合、本学商学部における卒業までの成績が優秀な者を対象に、支給候補者を選考します（支給期間は修士課程初年度（1年間）とし、支給額は、70万円・50万円・30万円のいずれかとなります。支給人数は年度により異なります）。

ただし、他の奨学金との併給が認められていない奨学金を受給している者は、本奨学金の受給対象にはなりません。候補者には、入学手続完了後、4月中旬頃までを目途に商学研究科より個別に連絡をします。

3. 入学試験日程および試験場

項目	日程	A日程	B日程	発表場所または試験場
第1次試験(書類審査)				
第1次試験合格発表		2017年7月7日(金) 10:00	2017年12月8日(金) 10:00	ウェブサイト[※2]
第2次試験(口頭試問)		2017年7月11日(火)	2017年12月12日(火)	三田キャンパス[※3]
合格発表		2017年7月12日(水) 10:00	2017年12月13日(水) 10:00	ウェブサイト[※2]

[※1] 受験票は、受験期間中つねに携帯し、入学手続の際まで保管してください。

[※2] 合格発表を掲載するウェブサイトのURLは、受験票発送時に受験者の方のみお知らせします。

[※3] 第1次試験合格発表の際に、第2次試験の詳細(集合日時・場所)を指示します。

公共交通機関(バス、タクシーを除く)の乱れ・遅れによる遅刻の扱い

試験会場周辺の公共交通機関に大幅な乱れ・遅れが生じ、試験当日、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合、試験実施に支障をきたさない範囲で全体の試験開始時刻を繰り下げることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。

試験当日に開始時間変更がある際は、下記ウェブサイトでお知らせします。

慶應義塾大学 大学院入学案内：<http://grad.admissions.keio.ac.jp/index.html>

4. 入学試験方法

第1次試験 書類審査

第2次試験 口頭試問(入学志願者調書等にもとづき、日本語で行います。)

A日程 2017年7月11日(火)

B日程 2017年12月12日(火)

第2次試験の詳細(集合日時・場所)は、第1次試験合格発表時にウェブサイトでお知らせします。

受験上の注意

1. 試験場では、試験監督の指示に従ってください。
2. 試験時間中は退室を認めません。ただし、試験時間中に身体の具合が悪くなった時または用便等やむを得ない場合には、手を挙げて試験監督の指示に従ってください(その分の試験時間の延長はありません)。
3. 時計は各自持参してください(試験場に時計はありません)。ただし、翻訳・計算機能等一般的時刻表示以外の機能をもつ時計の持ち込みは認めません。また、時計のアラームを使用してはいけません。携帯電話・PHS等を時計として使用することも認めません。
4. 携帯電話・PHS等は電源を切って、かばん等に入れておいてください。
5. 以下に例示した行為をすると、不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合には、試験監督が注意もしくは事情を聴取することがあります。その際に要した試験時間の延長はできません。不正行為と認められた場合、それ以降の受験はできなくなります。また、当該研究科の入学試験および当該年度における本大学のすべての入学試験の結果を無効とします。また、入学検定料は返還されません。
 - ・試験時間中に、他の受験生を利するような行為をすること。
 - ・試験時間中に、携帯電話や携帯音楽プレーヤーなどを身に付けていること。
 - ・試験時間中に、携帯電話、時計、携帯音楽プレーヤーの音(着信、アラーム、振動音など)を鳴らすこと。
 - ・試験場において、他の受験生の迷惑となる行為をすること。
 - ・試験場において、試験監督の指示に従わないこと。

- ・志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること。
- ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

●学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めるときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

5. 合格発表

合格発表は、以下の日時にウェブサイト上でのみ行います。結果について、電話等でのお問い合わせには応じることができません。

ウェブサイトのURLは、受験票発送時に受験者の方にのみお知らせします。

項目	A日程	B日程
第1次試験合格発表	2017年7月7日(金) 10:00	2017年12月8日(金) 10:00
合格発表	2017年7月12日(水) 10:00	2017年12月13日(水) 10:00

6. 入学手続

※詳細は、入学手続書類とともに送付される「入学手続要項(大学院)」を参照してください。

6-1. 入学手続書類の送付

合格者には2018年1月中旬に、【志願票】に記載した合格者の住所宛に入学手続書類を送付します。

2018年1月25日(水)までに入学手続書類が届かない場合は、学生部大学院入試担当までお問い合わせください。入学手続書類の不着および遅配を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認められませんので、ご注意ください。

住所を変更した場合は、必ず学生部大学院入試担当に郵送もしくはE-mailにて、新しい住所をお知らせください。

6-2. 手続期間・方法

入学手続期間 2018年3月5日(月)～3月8日(木)

入学手続方法 郵送のみ(※速達簡易書留もしくは速達書留に限る)

6-3. 必要書類

- ① 誓約書
- ② 住所氏名台帳
- ③ 本人および保証人の住民票記載事項証明書(または住民票)
- ④ 在学料等振込受付証明書
- ⑤ 卒業証明書・成績証明書等

※①～④は、入学手続書類として交付された所定用紙による提出となります。

※⑤は、大学学部卒業見込で受験した者のみ必要です。

7. 入試統計（過去5年間の入試結果）

コ ー ス		2013年度	2014年度	2015年度	2016年度	2017年度
研 究 職 コ ー ス	志願者	46	38	41	94	122
	合格者	17	22	17	21	22
会 計 職 コ ー ス	志願者	13	11	15	8	9
	合格者	11	7	8	3	6

*上記の結果は、一般入試、外国人留学生入試、AO選抜入試の総計です。

*上記の結果には、世界銀行国際租税留学制度による留学生、リーディング大学院、ジョイントディグリーによる受験者は含まれません。

*会計職コースは、2018年度以降の募集を停止しています。

（参考：世界銀行国際租税留学制度による留学生（定員5名）の出願状況）

2013年度	2014年度	2015年度	2016年度	2017年度
42	16	27	16	8

8. 入学に必要な費用・奨学制度など

8-1. 入学に必要な費用

2018年度入学者の「入学に必要な費用」は未定ですが、2017（平成29）年度の「入学に必要な費用」は以下のとおりです。

2017年度4月入学（修士課程）

種 別		研究科	文学研究科	経済学研究科	法学研究科	社会学研究科	商学研究科
学 費	在籍基本料		60,000円	60,000円	60,000円	60,000円	60,000円
	授 業 料		930,000円	930,000円	930,000円	930,000円	930,000円
そ の 他 の 費 用	研究会会費 雑誌購読料 学会誌配布費用	哲学・倫理学専攻, 美学美術史学専攻 3,000円 史学専攻 3,500円 図書館・情報学専攻 3,000円 その他の専攻 4,000円	5,000円	46,000円 学位論文作成の ための論文刊行費 (36,000円)を含む。	4,000円	6,500円	
	学生自治会費	1,600円	1,600円	1,600円	1,600円	1,600円	
	学生健康保険 互助組合費	2,600円	2,600円	2,600円	2,600円	2,600円	
合 計 ()内は 分納の場合の 春学期納入額		哲学・倫理学専攻, 美学美術史学専攻 997,200円 (498,650円) 史学専攻 997,700円 (498,900円) 図書館・情報学専攻 997,200円 (500,150円) その他の専攻 998,200円 (499,150円)	999,200円 (499,650円)	1,040,200円 (520,150円)	998,200円 (501,150円)	1,000,700円 (500,400円)	

1. 学生健康保険互助組合加入費（100円）は初年度のみ徴収します。それ以外の学費およびその他の費用は春学期・秋学期の2回に分けて納入することができます。ただしその他の費用のうち一部は春学期に一括徴収いたします。
2. 在籍基本料ならびに授業料については、在学中学則に定めるスライド制を適用し毎年定められた額を納入することとなりますので、あらかじめご承知おきください。なお、適用するアップ率はスライド率（前年度人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等）を基準とします。
3. 本大学院研究科修了者が引き続き本研究科に入学する場合には学生健康保険互助組合加入費は不要です。（専門職学位課程入学者・修了者は除く）
4. 義塾が委託されて徴収するもの（研究会会費・雑誌購読料・学会誌配布費用、論文刊行費、学生自治会費、学生健康保険互助組合費）については、2018年度の徴収額が変更になる場合があります。また、在学中も年度により必要に応じて改定されることがあります。

8-2. 入学辞退・授業料などの返還

納入された費用は原則として返還しません。ただし、全ての入学手続完了後、2018(平成30)年3月23日(金)15:00までに所定の方法により入学辞退の手続きを完了した場合に限り、納入された費用を全額返還します。

なお、提出された書類に事実と異なる記載があった場合や不正に取得した証明書が提出されたこと等が確認された場合には、入学の資格が取り消されることがあります。その場合、それまでに納入された費用については一切返還しません。

8-3. 奨学制度 <https://www.keio.ac.jp/ja/student-life/scholarships.html>

成績・人物ともに優秀な学生や、勉学の意欲を持ちながらも、経済的に修学が困難な学生に対し、本大学大学院には次のような奨学制度があります。

(1) 「研究のすゝめ奨学金」(給付)

優秀な学生の大学院進学ならびに大学院における研究推進の奨励を目的とする奨学金です。内容は研究科によって異なりますので、各研究科にお問い合わせください。

(2) 「慶應義塾大学大学院奨学金」(給付)

研究の意欲を持ち、経済的に修学困難で、学業成績・人物ともに優秀である者を支援します。

(3) 「慶應義塾大学修学支援奨学金」(給付)

急激な家計状況の変化(大規模自然災害による被災を含む)、あるいは継続的な困窮のため経済的に修学が困難な者を支援します。

(4) 「指定寄付奨学金」(給付)

卒業生の団体である「三田会」や篤志家などからの寄付による学内の奨学金です。

(5) 「日本学生支援機構奨学金」(貸与)

国による貸与奨学金で第一種(無利子)と第二種(有利子)があります。

また、第一種奨学金の貸与を受けた学生が、在学中に特に優れた業績をあげた者と日本学生支援機構が認定した場合には、貸与期間終了時に奨学金の全部または一部の返還が免除される制度があります。

【第一種】

修士課程 50,000円 または 88,000円

後期博士課程 80,000円 または 122,000円

【第二種】

50,000円・80,000円・100,000円・130,000円・

150,000円から希望する額を選択

(6) 「民間団体・地方公共団体奨学金」(給付・貸与)

社・財団法人、企業、地方公共団体などによる奨学金で、給付と貸与があります。

上記以外に「慶應義塾大学教育ローン制度」が設置されています。

<慶應義塾大学教育ローン制度>

学生または保護者などが、提携先金融機関から学費を借り入れる学費ローンです。融資条件等は金融機関により異なり、申請は大学を通さず直接金融機関で行っていただきます。

※外国人留学生を対象とした奨学金は、国際センターのウェブサイト以案内をしています。

URL : http://www.ic.keio.ac.jp/intl_student/scholarship/intl_student.html (日本語)

<http://www.ic.keio.ac.jp/en/life/scholarship/> (English)

奨学制度問い合わせ先
慶應義塾大学学生部 福利厚生支援担当
〒108-8345 東京都港区三田 2-15-45
TEL 03-5427-1570 (ダイヤルイン)

慶應義塾債（学校債）・慶應義塾教育振興資金（寄付金）について

慶應義塾債

一口10万円（できましたら三口以上のご協力をお願いいたします。）

大学院修了時または慶應義塾を離籍される時に償還いたします。

慶應義塾教育振興資金

年額 一口3万円（できましたら二口以上のご協力をお願いいたします）

いずれも任意のものではありますが、教育充実のために使われるもので、多くの方々にご協力をいただいています。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

慶應義塾の 教育・研究・医療 環境整備事業の募金（寄付金）について

慶應義塾は教育、研究、医療のより一層の向上を図るために環境を整備する事業を起こし社会に貢献してまいります。この趣旨にご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

慶應義塾 基金室

8-4. 教育訓練給付制度

当商学研究科修士課程は、教育訓練給付制度支給対象講座の指定を受けています。支給条件、申請手続方法などについて詳細は、下記ウェブサイトをご参照いただくか、あるいは学生部商学研究科担当までお問い合わせください。（後期博士課程は対象となりません。）

——以下、ハローワークウェブサイトより抜粋——

https://www.hellowork.go.jp/insurance/insurance_education.html

教育訓練給付制度とは……

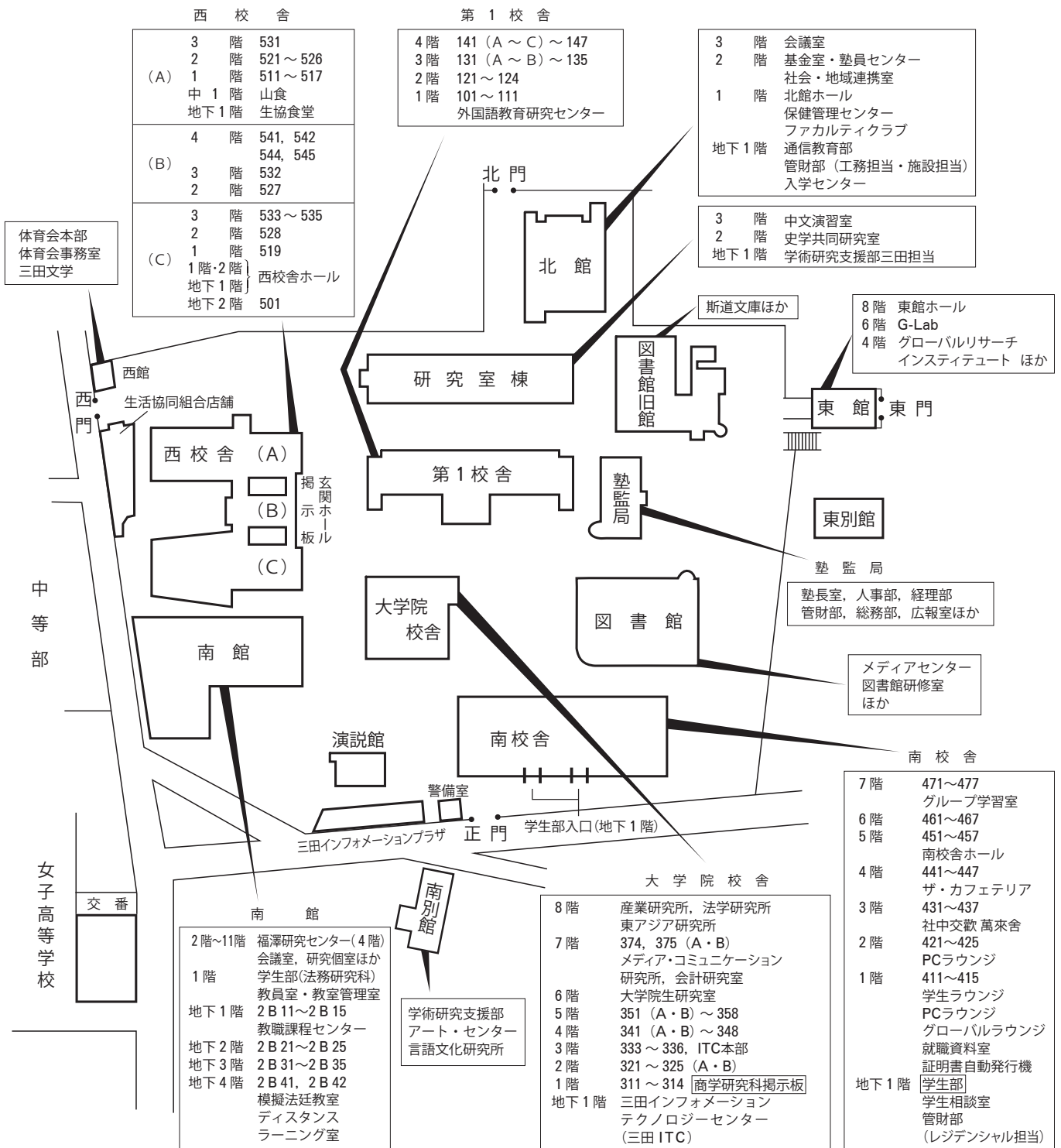
教育訓練給付制度とは、働く方の主体的な能力開発の取組みを支援し、雇用の安定と再就職の促進を図ることを目的とする雇用保険の給付制度です。

受講開始日現在で雇用保険の被保険者であった期間（支給要件期間）が3年以上（初めて支給を受けようとする方については、当分の間、1年以上）あることなど一定の要件を満たす雇用保険の一般被保険者（在職者）又は一般被保険者であった方（離職者）が厚生労働大臣の指定する教育訓練を受講し修了した場合、教育訓練施設に支払った教育訓練経費の一定割合に相当する額（上限あり）が支給されます。

支給額

教育訓練経費の20%に相当する額となります。ただし、その額が10万円を超える場合は10万円とし、4千円を超えない場合は支給されません。

9. 三田キャンパス構内マップ



慶應義塾大学

〒108-8345 東京都港区三田2-15-45 南校舎地下一階

電話 03-5427-1067 (学生部大学院入試担当)

E-mail grad-admission@adst.keio.ac.jp

URL http://grad.admissions.keio.ac.jp

学生部窓口利用時間 月曜日～金曜日 8:45～16:45(祝・祭日を除く)