

# 出願書類チェックリスト（慶應義塾大学大学院 商学研究科 A0選抜入試）

受験番号	記入不要	氏名
------	------	----

1. 出願書類を下記のとおり同封してください。
  2. 提出する書類の□欄に✓印を付け、本紙も同封してください。
  3. 本チェックリストを表紙とし、以下の順に並べて封入し、送付してください。
- ※出願後、出願書類に記載された内容は一切変更できません。また、一度提出された書類は返却できません

カテゴリー I・II check	カテゴリー III check	提出書類	注意事項 ※もう一度記入内容等を確認してください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① 出願書類チェックリスト（※本紙）	・本紙は忘れずに出願書類に同封してください。
<input type="checkbox"/>	/	② 入学志願者調書（A）（所定用紙）	・全ページをプリントアウトしているかを確認してください。 ・写真貼付欄には写真台帳と同じ写真を貼ってください。
/	<input type="checkbox"/>	③ 入学志願者調書（B）（所定用紙）	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	④ 志願票	・Webエントリーサイトから印刷したものを提出してください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑤ 収納証明書台紙（所定用紙） 写真台帳（所定用紙）	・所定欄に収納証明書と写真が貼り付けられていることを確認してください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑥ 学部成績証明書	・出願期間最終日から遡って3ヶ月以内に発行された証明書を提出してください。 ・成績証明書は、取得済みの成績が全て記載された成績証明書を提出してください。（学士入学・編入学をした者は、編入前の大学の成績証明書も併せて提出。認定科目がある場合、認定元の成績証明書も必要。）
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑦ 卒業証明書 または 卒業見込証明書	・日本語または英語で記載された証明書を提出してください。それ以外の言葉で書かれている場合は和訳または英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて、出身大学等の所在する国の大使館や公証処で証明を受け、その証明と併せて提出してください。
<input type="checkbox"/>	/	⑧ 受験資格確認回答書 （※カテゴリーI・IIの出願者のみ）	・所属地区の学事担当窓口で発行されたものを提出してください。
/	<input type="checkbox"/> ②～⑤	⑨ 資格証明書等（コピー可） （※カテゴリーIII②～⑤の出願者のみ）	・資格取得合格証書または有資格者であることを証明するもの（コピー可）が提出されていることを確認してください。
/	<input type="checkbox"/> ①	⑩ 研究成果 （※カテゴリーIII①の出願者のみ）	・表紙に氏名を記入した研究業績（著書・論文・報告書）およびその一覧を提出してください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑪ 研究計画概要（2,000～2,500字）4部	・氏名を記入し、散逸しないように左上をホチキスで留めてください。

以上