

慶應義塾大学

2018年度大学院経済学研究科

入学試験要項（一般入試）

（2018年9月入学者向け）

目 次

経済学研究科アドミッション・ポリシー	2
経済学研究科一般入試日程	3
1. 募集人員	3
2. 出願について	3
2 - 1. 修士課程出願資格	3
2 - 2. 後期博士課程出願資格	4
2 - 3. 出願資格認定申請	4
2 - 4. ウェブエントリー	5
2 - 5. 出願期間	5
2 - 6. 出願方法	5
2 - 7. 入学検定料	5
2 - 8. 出願書類	6
3. 入学試験日程および試験場	10
4. 入学試験方法	10
5. 合格発表	12
6. 入学手続	12
7. 入試統計（過去5年間の入試結果）	12
8. 入学に必要な費用・奨学制度など	13
9. 三田キャンパス案内図	15



経済学研究科アドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）

修士課程一般入学試験には以下の3つの種類があります。まず、秋期入学試験（4月入学）は、大学4年生の夏の時点で大学院進学的意思を固めた幅広い学生を対象とし、学部レベルの経済学の基礎知識と学術論文を読む力を審査するために、経済学（選択式）の試験と面接による試問を課しています。そして春期入学試験（4月入学）は、卒業論文研究の過程で研究者としての潜在能力の高さを示した学生を対象に、筆記試験を課さずに、論文評価と面接試問により入学を許可します。さらに、大学の卒業時期が日本内外において多様であることに鑑み、9月入学向け入学試験を夏期に実施します。これは、優れた入学審査論文を完成させ、研究者としての潜在能力の高さを示した学生を対象に、筆記試験を課さずに、論文評価と面接試問により入学を許可するものです。

後期博士課程入学試験では、専門的な研究能力を論文と面接で審査します。慶應以外の修士課程修了者にも積極的に門戸を開いています。

個人情報の取り扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願および入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾大学各部門におきまして、① 入学試験実施（出願処理、試験実施、合格発表）、② 入学手続、③ 学事に関する管理、連絡および手続、④ 学生生活全般に関する管理、連絡および手続、⑤ 大学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続、⑥ 寄付金、維持会および慶應カードの募集等に関する連絡、⑦ 本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡、⑧ 三田会（同窓会）に関する書類送付とこれらに付随する事項を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を慶應義塾大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

慶應義塾大学は、個人情報は原則として第三者に開示いたしません。

例外的に、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命／身体／財産その他の権利利益などを保護するために必要であると判断できる場合、その他緊急の必要があり個別の承諾を得ることができない場合には、第三者に個人情報を開示することがあります。予めご了承ください。

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

慶應義塾大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生の方々に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細および申請書等は、慶應義塾大学入学センターウェブサイト（学部入学案内サイト）に掲載しますので、ご覧のうえ手続をお取りください。

URL : <http://www.admissions.keio.ac.jp/>

お電話での問い合わせ先 : 03-5427-1566（入学センター）

2018年度9月入学者向け 経済学研究科 一般入試日程

<修士課程 / 後期博士課程入試>

出願資格認定申請（該当者のみ）	2018年5月14日(月)～5月18日(金) *必着*
ウェブエントリー期間	2018年5月28日(月)10:00～6月11日(月)15:00
入学検定料の支払期間	2018年5月28日(月)10:00～6月11日(月)23:00
出願期間	2018年6月4日(月)～6月11日(月) *必着*
第1次試験（書類選考 & 論文審査）	—
第1次試験 合格発表	2018年7月11日(水) 10:00
第2次試験（口頭試問）	2018年7月12日(木)
合格発表	2018年7月27日(金) 10:00
入学手続期間	2018年8月20日(月)～22日(水)

1. 募集人員

課程	専攻	取得学位	募集人員
修士課程	経済学	修士（経済学）	70名
後期博士課程	経済学	博士（経済学）	15名

【注意事項】

- 修士課程の募集人員は、4月入学者（秋期入試・春期入試）、9月入学者の合計です。（4月入学（春期入試）、9月入学の募集は若干名）
- 博士課程9月入学者の募集は、若干名です。
- この要項が定める入学試験に合格した場合、入学時期は2018年9月です。

2. 出願について

身体の機能障がい等により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、2018年5月30日（水）までに、必ず学生部大学院入試担当まで問い合わせてください。

2-1. 修士課程出願資格

1. 大学を卒業した者および2018年9月21日までに卒業見込みの者
2. 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者および2018年9月21日までに授与される見込みの者
3. 外国において学校教育における16年以上の課程を修了した者および2018年9月21日までに修了見込みの者
4. 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であり、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者および2018年9月21日までに修了見込みの者
5. 文部科学大臣の指定した者
6. 大学に3年以上在学した者（またはこれに準ずる者）で、本大学大学院において、大学院が定める所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者

7. 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および2018年9月21日までに授与される見込みの者
8. その他本大学大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、入学までに22歳に達する者

以上、各号のいずれかに該当する者

【注意事項】

- 出願資格 6, または 8 に該当する者は事前に「出願資格認定申請」が必要です。
- 出願資格 1～4, 7 の「見込」による志願者については、入学試験に合格した後に、2018年9月21日までに出願資格を満たすことができないことが確定した場合は、入学の資格を取り消されます。

2 - 2 . 後期博士課程出願資格

1. 大学院修士課程または専門職学位課程修了者および2018年9月21日までに修了見込みの者。ただし、本大学大学院経済学研究科修士課程から進学を希望する者で、修士論文予備審査に不合格の者には、出願資格を認めません。
2. 外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および2018年9月21日までに授与される見込みの者
3. 文部科学大臣の指定した者
4. その他本大学大学院において、修士課程または専門職学位課程を修了した者と同等以上の学力があると認められた者で、入学までに24歳に達する者

以上、各号いずれかに該当する者

ただし、過去において5回以上、本大学大学院経済学研究科後期博士課程を受験した者は出願資格を認めません。

【注意事項】

- 出願資格 4 に該当する者は事前に「出願資格認定申請」が必要です。
- 上記出願資格 1～3 の「見込」による志願者については、入学試験に合格した後に、2018年9月21日までに出願資格を満たすことができないことが確定した場合は、入学の資格を取り消します。

2 - 3 . 出願資格認定申請

修士課程出願資格 6 または 8 , 後期博士課程出願資格 4 に該当する者については、出願前に出願資格の審査が必要です。学生部大学院入試担当に次の書類を提出してください。なお、出願資格審査には入学検定料は必要ありません。

●出願資格認定申請受付期間

2018年5月14日（月）～5月18日（金）締切日必着

●提出書類（一度提出した書類および論文等は返還しません。）

- 1 出願資格認定申請書（所定用紙）
- 2 出願資格認定申請用履歴書（所定用紙）（※学歴は小学校から記入してください。）
- 3 最終学歴を証明する書類（※卒業証明書あるいは修了証明書など）
（出願資格が認定された場合、出願時に同封する必要はありません。）
- 4 出願資格認定申請理由書

（書式は自由。研究歴、業績等がある場合にはそれも含めて、大学を卒業した者あるいは大学院修士課程を修了した者と同等以上の学力があると考える理由を記述してください。なお、業績に関する参考資料があれば添付してください。）

※書類は全て原本を提出してください。日本語または英語以外で書かれた証明書は和訳または英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて、出身大学等の所在する国の大使館や公証処で証明を受けてください。

※所定用紙は下記ウェブサイトからダウンロードしてください。

<http://grad.admissions.keio.ac.jp/shikaku.html>

※審査結果は本人に通知します。

●宛 先

〒108 - 8345 東京都港区三田2 -15-45 慶應義塾大学学生部大学院入試担当 宛

※(簡易)書留で郵送してください。封筒に「出願資格認定申請書類在中」と記載してください。

2 - 4 . ウェブエントリー

指定期間内に以下のウェブページにアクセスのうえ、ウェブエントリーを行ってください。画面の指示に従って印刷した志願票は、出願書類として送付してください。

修士課程 https://wwdc01.adst.keio.ac.jp/kj/gakuji/grad-adm/applyform_keim.html

後期博士課程 https://wwdc01.adst.keio.ac.jp/kj/gakuji/grad-adm/applyform_keid.html

2 - 5 . 出願期間

出願期間 (締切日必着)	受験票発送
2018年6月4日(月)~6月11日(月)	7月上旬 ※

※受験票は出願受理後、出願者の現住所あてに郵送します。2018年7月9日までに受験票が届かない場合は学生部大学院入試担当までお問い合わせください。

2 - 6 . 出願方法

市販の封筒に出願書類全てを封入し、所定の【出願書類用宛名ラベル】を封筒の宛名面に貼付の上、「速達(簡易)書留」で郵送してください。なお、日本国外から発送する場合は、国際スピード郵便(EMS)、FedEx、DHL等追跡のできるサービスで送付してください。**※学生部窓口~~に直接持参しても、出願は受け付けません。~~**

なお、【出願書類用宛名ラベル】は、ウェブサイトから印刷してください。

●宛 先

〒108 - 8345 東京都港区三田2 -15-45 慶應義塾大学学生部大学院入試担当 宛

2 - 7 . 入学検定料 35,000円 (払込手数料が別途かかります。)

事前に「E-支払いサービス (<https://e-shiharai.net/Syuno/Index1.html>)」で画面の指示に従って必要事項を入力し、「番号」(*支払先のコンビニエンスストアにより異なります)を取得してから、入学検定料支払期間内にコンビニエンスストア(セブン-イレブン、サークルK、サンクス、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ)で入学検定料を支払ってください。なお、払込手数料が別途かかります。

支払先のコンビニエンスストアにより入学検定料支払方法の手順が異なりますので、支払方法の手順は、「入学検定料の支払画面 (<http://grad.admissions.keio.ac.jp/af.html>)」をご覧ください。お支払い期間の最終日は23:00までです。最終日の23:00までに手続きを完了してください。

支払後には、「入学検定料・選考料取扱明細書」のほか、「領収書」が発行されます。「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、【収納証明書台紙】の貼付欄に貼ってください。また、「領収書」は、入学まで大切に保管してください。

日本国外から出願する場合、クレジットカードによる支払いが可能です。支払方法の手順は「入学検定料の支払画面 (<http://grad.admissions.keio.ac.jp/af.html>)」の「国外からの支払い(クレジットカード支払い)」をご覧ください。カード決済完了後、「受付完了画面」を印刷し、提出してください。

【入学検定料の返金】

一度納入した入学検定料は、次のa もしくはb の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- a. 入学検定料を納入したが、出願しなかった場合（出願書類を送付しなかった、受理されなかった等）
- b. 入学検定料を誤って二重に納入した場合

上記a もしくはb にあてはまる場合、下記の期間内に学生部大学院入試担当までご連絡ください。コンビニエンスストア店頭での返金は一切できません。

<入学検定料返還請求受付期間> 各出願期間最終日より1週間以内

2-8. 出願書類

※ 一度提出した書類、論文等は、いかなる理由があっても返還および変更はできません。

※ 書類はすべてA4用紙（またはそれに準ずるサイズ）で**片面印刷（両面不可）**してください。

	書類名	修士	博士	注意事項
①	出願書類チェックリスト（所定用紙）	○	○	・ウェブサイトから 【出願書類チェックリスト】 をダウンロードして、各書類が揃っていることを確認したら、チェック欄にチェックを入れ、出願書類に同封してください。
②	入学志願者調書（所定用紙）	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・ウェブサイトから【入学志願者調書】をダウンロードしてください。 ・手書きで【入学志願者調書】に記入する場合は、ペン（黒か青のインク、ボールペンも可）で丁寧に記入してください。（消すことのできるペンや鉛筆書きは不可）。また、ダウンロードしたWordファイルに直接タイプしてからプリントアウトしても構いません。 ・「希望指導教員」欄には、P.9の<希望指導教員コード表>から選んだ教員氏名を書いてください。 ・「学歴」欄は、中学校卒業から漏れなく記入してください。 ・「受験番号」欄には、何も記入しないでください。 ・写真貼付欄に[④写真台帳]と同じ写真を貼ってください。
③	志願票	○	○	・指定のウェブサイトよりウェブエントリーのうえ、印刷したものを提出してください。
④	収納証明書台紙（所定用紙） 写真台帳（所定用紙）	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・事前に「E-支払いサービス」で画面の指示に従って必要事項を入力し、「番号」を取得してから、入学検定料支払期間内にコンビニエンスストアで入学検定料を支払ってください。 ・コンビニエンスストアのレジで受け取った「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を【収納証明書台紙】の貼付欄に貼ってください。 ・日本国外から出願し、クレジットカードで検定料を支払った方は「受付完了画面」を印刷し、提出してください。 ・写真の裏面には、必ず受験研究科および氏名を記入してください。 ・出願前3か月以内に撮影した脱帽、上半身、正面向きで背景のない光沢のあるカラー写真を【写真台帳】の所定欄に貼り付けてください。また、受験時に眼鏡を使用する方は、必ず眼鏡を着用した写真を用いてください。

	書類名	修士	博士	注意事項
⑤	研究計画書	○ 4 部	○ 6 部	<ul style="list-style-type: none"> ・ウェブサイトから【研究計画書】をダウンロードしてください。 ・手書きで【研究計画書】に記入する場合（原本は1部、残りはコピーでも可）は、ペン（黒か青のインク、ボールペンも可）で丁寧に記入してください（鉛筆書きは不可）。また、ダウンロードした Word ファイルに直接タイプしてからプリントアウトしても構いません。 ・左上をホチキスで留めてください。
⑥ ⑦ ⑧ ⑨	学部成績証明書 修士成績証明書 <small>（※後期博士課程入試出願者のみ）</small> 卒業証明書 または 卒業見込証明書 修了証明書 または 修了見込証明書 <small>（※後期博士課程入試出願者のみ）</small>	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・出願期間最終日から遡って <u>3か月以内</u>に発行された出身大学の「成績証明書」と「卒業証明書」を（後期博士課程入試出願者は出身大学院の「成績証明書」「修了証明書」もあわせて）提出してください。 ・卒業見込の者は「卒業証明書」の代わりに「卒業見込証明書」を提出し、修了見込の者は「修了証明書」の代わりに「修了見込証明書」を提出してください。 ・卒業見込の者または修了見込の者は、出身大学または大学院入学から前学年までの成績が記載された「成績証明書」を提出してください。 ・学士入学・編入をした者は、編入前の大学／学部の「成績証明書」も併せて提出してください。（認定科目がある場合は、認定元の大学の「成績証明書」も提出してください。）。 ・日本語または英語で記載された証明書を提出してください。それ以外の言語で書かれている場合は和訳または英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて、出身大学等の所在する国の大使館や公証処で証明を受け、その証明と併せて提出してください。 ・日本国外の大学を卒業（修了）した出願者で、卒業（修了）証明書に取得学位が記載されていない場合は、学位取得証明書も併せて提出してください。 ・証明書の氏名が出願時と異なる場合（例：旧姓）は、戸籍抄本を提出してください。
⑩	志願者に関する 報告書(A) <small>（所定用紙）</small> 【任意提出書類】		○ 1~2 部	<ul style="list-style-type: none"> ・指導教員またはそれに準ずる教員1名または2名が経済学研究科委員長宛の所定用紙に記入して厳封したものを、他の出願書類と一緒に送付してください。
⑪	志願者に関する 報告書(B) <small>（所定用紙）</small>	○ 2 部		<ul style="list-style-type: none"> ・学問的評価能力を持つ者2名から直接、経済学研究科委員長宛の所定用紙（要厳封）に記入のうえ、他の出願書類と一緒に送付してください。 ・修士課程入試出願者は、全員提出が必須です。
⑫	入学審査論文	○ 3 部		<ul style="list-style-type: none"> ・必ず表紙に名前を記入し、3部（製本もしくは簡易製本済のもの）提出してください（ホチキス留め、クリップ留めは不可）。 ・タームペーパー、または卒業論文、またはこれに準ずる論文の提出も可とします（本大学学士課程卒業者は、卒業後3年以上経過した卒業論文の提出不可）。
⑬	入学審査論文		○ 3 部	<ul style="list-style-type: none"> ・必ず表紙に名前を記入し、3部（製本もしくは簡易製本済のもの）提出してください（ホチキス留め、クリップ留めは不可）。 ・修士論文、またはこれに準ずる論文の提出も可とします（本大学大学院経済学研究科修士課程修了者は、修了後3年以上経過した修士論文の提出不可）。ただし、2018年9月に本大学大学院経済学研究科修士課程を修了する者は提出不要です。

	書類名	修士	博士	注意事項
⑭	上記論文の要約	○ 3 部	○ 5 部	<ul style="list-style-type: none"> ・ 1 枚目に氏名を記入し、散逸しないようにホチキスで留めてください。 ・ 修士課程入試出願者は、8,000字程度（3 部）の分量です。 ・ 後期博士課程入試出願者は、8,000字程度（5 部）の分量です。 ・ ただし、2018年 9 月に本大学大学院経済学研究科修士課程を修了する者は提出不要です。
⑮	英語試験の結果	○	○	<p>以下の三つの試験のうち、いずれか一つを選択し、試験実施機関から慶應義塾大学へ成績を送付する手続きをとること。 <u> A : TOEFL iBT B : IELTS C : GRE </u></p>
	A : TOEFL iBTを選択する場合			<ul style="list-style-type: none"> ・ 「Official Score Report」と「Order Summary」の両方の提出が必要です。 ・ 試験実施機関（ETS）から慶應義塾大学に Official Score Report を直接送付する手続きを取ってください。慶應義塾大学の登録コード番号（Institution Code）は「0773」です。（Department Code は「84」です。）「TOEFL iBT」の受験申込時または試験日前日までに所定の手続きを行えば、Official Score Report は試験後に慶應義塾大学に直接送付されます。この手続きを行わなかった場合には、後日 ETS の定めにしたがって Official Score Report の送付手続きを取ってください。 ・ インターネットでの「TOEFL iBT」申込手續完了確認画面（慶應義塾大学に Official Score Report を送付する手續を完了していることがわかる、氏名が記載された「Order Summary」の画面）を印刷し、出願書類と併せて提出してください。 ・ 提出する「TOEFL iBT」の Official Score Report については「受験期間」および「到着期限」の両方を満たしている必要があります。 ・ 受験期間：2016年 6 月 1 日 ～ 2018年 5 月26日に受験したもののみを有効とします。 ・ 到着期限：出願期間最終日までに慶應義塾大学に到着したもののみを有効とします。 ・ Official Score Report が本学に到着するまでには、とても時間がかかります。早めに送付手續を取るようになしてください。 ・ Official Score Reportが本学に到着したか否かについての問い合わせには応じることができません。 ・ 出願期間最終日までに Official Score Report が本学に到着しなかった場合は、2018年 5 月26日までに送付手續を取ったもののみを有効とします。
	B. 「IELTS」（アカデミック・モジュール）のスコアを利用する場合			<ul style="list-style-type: none"> ・ 「成績証明書（Test Report Form）」の提出が必要です。 ・ 試験実施機関から慶應義塾大学に「成績証明書（Test Report Form）」を直接送付する手續を取ってください。その場合、通常受験日から13日目に「成績証明書（Test Report Form）」が発行され、その後慶應義塾大学に直接送付されます（※必ず送付先部署を「学生部（Academic Affairs Group）」とすること。）。 ・ 提出する「成績証明書（Test Report Form）」については、「受験期間」および「到着期限」の両方を満たしている必要があります。 ・ 受験期間：2016年 6 月 1 日 ～ 2018年 5 月26日に受験したもののみを有効とします。 ・ 到着期限：出願期間最終日までに慶應義塾大学に到着したもののみを有効とします。 ・ 「成績証明書（Test Report Form）」が本学に到着するまでには、時間がかかります。早めに送付手續を取るようになしてください。

書類名	注意事項
C. 「GRE GENERAL TEST」のスコアを利用する場合	<ul style="list-style-type: none"> ・「Official Score Report」の提出が必要です。 ・試験実施機関（ETS）から慶應義塾大学に Official Score Report を直接送付する手続きを取ってください。慶應義塾大学の登録コード番号（Institution Code）は「3843」です。（Department & Major Field Codes は「1801」です。）試験日当日に所定の手続きを行えば、試験後に慶應義塾大学に直接送付されます。この手続きを行わなかった場合には、後日 ETS の定めにしたがって Official Score Report の送付手続きを取ってください。 ・提出する Official Score Report については、「受験期間」および「到着期限」の両方を満たしている必要があります。 ・受験期間：2016年 6 月 1 日 ～ 2018年 5 月26日に受験したもののみを有効とします。 ・到着期限：出願期間最終日までに慶應義塾大学に到着したもののみを有効とします。 ・Official Score Report が本学に到着するまでには、とても時間がかかります。早めに送付手続きを取るようしてください。 ・出願期間最終日までに Official Score Report が本学に到着しなかった場合は、2018年5月26日までに送付手続きを取ったもののみを有効とします。 ・Subject Test の受験は不要です。

<希望指導教員コード表> 「希望指導教員コード表」に記載されていない教員を指導教員に選ぶことは出来ません。なお、記載されている教員でも、留学その他の理由により指導教授になれない場合があります。* 印の教員は2018年度末定年退職予定のため、指導教員に選ぶことはできません。

コード	氏名	コード	氏名	コード	氏名	コード	氏名
047075	赤林 英夫	045079	河井 啓希	037024	須田 伸一	033028	中村 慎助
055217	新井 拓児	062006	河端 瑞貴	039041	高草木 光一	047117	難波 ちづる
051046	飯田 恭	041478	川俣 雅弘	035027	竹森 俊平	057025	長谷川 淳一
039040	池田 幸弘	047119	神田 さやこ	047404	武山 政直	060151	廣瀬 康生
040084	石橋 孝次	044058	木村 福成	148067	田中 辰雄	047091	藤田 康範
059183	井手 英策	148110	清田 耕造	047092	玉田 康成	064030	藤原 一平
036022	伊藤 幹夫	068036	栗野 盛光	055150	崔 在東	039042	藤原グレーヴァ 香子
052081	井深 陽子	060192	小林 慶一郎	029048	辻村 和佑 *	059164	穂刈 享
056030	植田 浩史	050095	駒形 哲哉	050094	津曲 正俊	063176	星野 崇宏
057749	大垣 昌夫	057024	駒村 康平	148068	津谷 典子	030032	細田 衛士 *
061002	大久保 敏弘	061013	坂井 豊貴	062139	寺井 公子	052049	前多 康男
066003	太田 淳	032030	坂本 達哉	149122	土居 丈朗	055625	松浦 寿幸
055005	太田 聡一	053013	櫻川 昌哉	053227	直井 道生	053014	マッケンジー コリン
062005	大西 広	053228	佐藤 祐己	060673	長倉 大輔	064008	松沢 裕作
051047	大沼 あゆみ	031037	塩澤 修平	062147	中嶋 亮	063108	三嶋 恒平
055024	尾崎 裕之	041062	白井 義昌	050056	中妻 照雄	052050	山田 篤裕
034023	嘉治 佐保子	054532	壽里 竜	063033	中西 聡	065010	山田 浩之

3. 入学試験日程および試験場

修士課程入試・後期博士課程入試

項目	日時	発表場所または試験場
第1次試験（書類・論文審査）	—	—
第1次試験合格発表	2018年7月11日(水) 10:00	ウェブサイト [※1]
第2次試験（口頭試問）	2018年7月12日(木)	三田キャンパス [※2]
合格発表	2018年7月27日(金) 10:00	ウェブサイト [※1]

[※1] 合格発表を掲載するウェブサイトの URL は、受験票発送時に受験者の方のみお知らせします。

[※2] 第1次試験合格発表の際に第2次試験の詳細（集合日時・場所）を指示します。

公共交通機関（バス、タクシーを除く）の乱れ・遅れによる遅刻の扱い

試験会場周辺の公共交通機関に大幅な乱れ・遅れが生じ、試験当日、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合、試験実施に支障をきたさない範囲で全体の試験開始時刻を繰り下げることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。

試験当日に開始時間変更がある際は、下記ウェブサイトでお知らせします。

慶應義塾大学 大学院入学案内：<http://grad.admissions.keio.ac.jp/index.html>

受験を目的とした入国手続について

国外出願者には、受験者の必要に応じて「受験許可証」を発行します。受験を目的とするビザを取得する際などに、この「受験許可証」が必要な場合、大学院入試担当までE-mailで連絡してください

入国手続および在留資格の変更・更新について <http://grad.admissions.keio.ac.jp/immigration.html>

4. 入学試験方法

修士課程入試・後期博士課程入試

第1次試験 書類審査および論文審査 (※)

(※) 論文審査について

とくに優れた入学審査論文を完成させ、研究者としての潜在能力の高さを示した者のうちから、若干名に限って論文評価と面接試問により入学を許可するものです。したがって、提出論文は、とくに優れたものとみなされる内容のものでなければなりません。

第2次試験 口頭試問（論文、研究計画、学識による総合審査）

第2次試験の詳細（集合日時・場所）は、第1次試験合格発表時にウェブサイトでお知らせします。

受験上の注意【修士課程入試および後期博士課程入試 共通】

1. 試験場では、試験監督の指示に従ってください。
2. 試験時間中は退室を認めません。ただし、試験時間中に身体の具合が悪くなった時または用便等やむを得ない場合には、手を挙げて試験監督の指示に従ってください（その分の試験時間延長はありません）。
3. 受験票のほかに試験時間中、机の上に置けるものは、鉛筆（黒）、シャープペンシル（黒）、ペン（黒または青）、ボールペン（黒または青）、消しゴム、鉛筆削り（電動式大型のもの・ナイフ類を除く）、時計（辞書や電卓等の機能があるもの・秒針音のするもの・大型のものを除く。ストップウォッチは不可）、眼鏡、マスク、辞書（一部の外国語科目のみ）です。これ以外の所持品を置いてはいけません。
4. 時計は各自持参してください（試験場に時計はありません）。ただし、翻訳・計算機能等一般的時刻表示以外の機能をもつ時計の持ち込みは認めません。また、時計のアラームを使用してはいけません。携帯電話・PHS等を時計として使用することも認めません。
5. 携帯電話・スマートフォン・PHS・タブレット端末等の通信機器は身につけてはいけません。電源を切ってかばん等に入れてください。事前に、電源が切れることをあらかじめ確認しておいてください。電源を切れない通信機器の試験場への持ち込みはできません。また、アラーム機能等により鳴動する可能性がある通信機器は、鳴動しないように設定したうえで電源を切ってください。試験中にこれらの通信機器や時計等の音・振動等が発生し、発生源のかばん等が特定できた場合、持ち主の同意なく試験監督者が試験場外に持ち出すことがあります。
6. 試験時間中のコート等の着用は可能です。帽子、サングラスの着用は認めません。その他着衣について、試験監督者から指示があった場合は従ってください。
7. ハンカチ、ティッシュペーパー、座布団、ひざ掛け、点眼薬、点鼻薬等を使用したい場合は、手を挙げて試験監督者に申し出てください。
8. 「耳せん」は、試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
9. 生活騒音（航空機、自動車、風雨、空調音、動物の鳴声、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話・携帯音楽プレーヤーの鳴動等）が発生した場合に、特別な措置は原則として行いません。
10. 以下に例示した行為をすると、不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合には、試験監督が注意もしくは事情を聴取することがあります。その際に要した試験時間の延長はできません。**不正行為と認められた場合、それ以降の受験はできなくなります。また、当該研究科の入学試験および当該年度における本大学のすべての入学試験の結果を無効とします。また、入学検定料は返還されません。**
 - ・カンニング(カンニングペーパー、参考書、他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わることなど)をすること
 - ・使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと
 - ・試験開始の合図、もしくは試験監督者の試験開始の指示の前に問題冊子を開き、解答を始めること
 - ・試験終了の合図、もしくは試験監督者の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けていたりすること
 - ・試験時間中に、答えを教えるなどの他の受験生に利するような行為をすること
 - ・試験時間中に、携帯電話や携帯音楽プレーヤーなどを身に付けていること
 - ・試験時間中に、携帯電話、時計、携帯音楽プレーヤーの音（着信、アラーム、振動音など）を鳴らすこと
 - ・試験場において、他の受験生の迷惑となる行為をすること
 - ・試験場において、試験監督者の指示に従わないこと
 - ・志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること
 - ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること

●学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

5. 合格発表

合格発表は以下の日時・場所で行います。

ウェブサイトのURL は、受験票発送時に受験者の方にもお知らせします。

項目	日時	場所
第1次試験合格発表	2018年7月11日(水) 10:00	ウェブサイト
合格発表	2018年7月27日(金) 10:00	

*合格発表に関するお問い合わせには、一切応じることができません。

*本入試合格者の入学時期は、2018年9月です。2019年4月に入学することはできません

6. 入学手続

詳細は、入学手続書類とともに送付される「入学手続要項(大学院)」を参照してください。

6-1. 入学手続書類の送付

合格者には2018年7月下旬に【志願票】に記載した合格者の住所宛に入学手続書類を送付します。

合格者で2018年8月3日(金)までに入学手続書類が届かない場合は、学生部大学院入試担当までお問い合わせください。入学手続書類の不着および遅配を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認められませんので、ご注意ください。

住所を変更した場合は、必ず学生部大学院入試担当に郵送もしくはE-mailにて、新しい住所をお知らせください。

6-2. 手続期間・方法

入学手続期間 2018年8月20日(月)～22日(水) (日本国内に限り、最終日消印有効)

入学手続方法 郵送のみ(※速達簡易書留もしくは速達書留に限る)

6-3. 必要書類

- ① 誓約書
- ② 住所氏名台帳
- ③ 本人および保証人の住民票記載事項証明書(または住民票)
- ④ 授業料等振込受付証明書
- ⑤ 卒業証明書(修了証明書)・成績証明書等

※①～④は、入学手続書類として交付された所定用紙による提出となります。

※⑤は、大学学部卒業見込または大学院修士課程修了見込で受験した者のみ必要です。

7. 入試統計（過去5年間の入試結果）

課程	2014年度		2015年度		2016年度		2017年度		2018年度	
	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者
修士課程（※）	53	26	57	32	39	21	69	42	88	42
後期博士課程	9	7	14	12	10	8	13	11	11	8

※修士課程は一般入試、留学生入試（～2017）、ダブルディグリー入試（～2017）の合計です。

8. 入学に必要な費用・奨学制度など

8-1. 入学に必要な費用

2018年度9月入学者の「入学に必要な費用」は以下のとおりです。（入学時は2018年度秋学期分のみ納入いただきます）。（単位：円）

		修士	博士
学費	在籍基本料	30,000	30,000
	授業料	465,000	330,000
その他の費用		4,650	4,650
初年度納付金合計		499,650	364,650

- 学費のうち在籍基本料、授業料については、在学中学則に定めるスライド制を適用し毎年定められた額を納入することになりますのであらかじめご承知おください。なお、適用するアップ率はスライド率（前年度人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等）を基準といたします。
- その他の費用のうち学生健康保険互助組合加入費（100円）は初年度のみ徴収します。在学生納付金合計には含まれていません。
- 学費およびその他の費用は、年2回（春学期：4月末、秋学期：10月末）に分けて納入することができます。ただし、その他の費用の一部は春学期に一括して徴収します。
- 本大学が委託されて徴収するその他の費用は、在学中必要に応じて改定されることがあります。

8-2. 入学辞退・授業料などの返還

納入された費用は原則として返還しません。ただし、全ての入学手続完了後、2018年9月7日（金）15：00までに所定の方法により入学辞退の手続きを完了した場合に限り、納入された費用を全額返還します。

なお、提出された書類に事実と異なる記載があった場合や不正に取得した証明書が提出されたこと等が確認された場合には、入学の資格が取り消されることがあります。その場合、それまでに納入された費用については一切返還しません。

8-3. 奨学制度 <https://www.keio.ac.jp/ja/student-life/scholarships.html>

成績・人物ともに優秀な学生や、勉学の意欲を持ちながらも、経済的に修学が困難な学生に対し、本大学大学院には次のような奨学制度があります。

(1) 「研究のすゝめ奨学金」(給付)

優秀な学生の大学院進学ならびに大学院における研究推進の奨励を目的とする奨学金です。内容は研究科によって異なりますので、各研究科にお問い合わせください。

(2) 「慶應義塾大学大学院奨学金」(給付)

研究の意欲を持ち、経済的に修学困難で、学業成績・人物ともに優秀である者を支援します。

(3) 「慶應義塾大学修学支援奨学金」(給付)

急激な家計状況の変化（大規模自然災害による被災を含む）、あるいは継続的な困窮のため経済的に修学が困難な者を支援します。

(4) 「指定寄付奨学金」(給付)

卒業生の団体である「三田会」や篤志家などからの寄付による学内の奨学金です。

(5) 「日本学生支援機構奨学金」(貸与)

国による貸与奨学金で第一種(無利子)と第二種(有利子)があります。

また、第一種奨学金の貸与を受けた学生が、在学中に特に優れた業績をあげた者と日本学生支援機構が認定した場合には、貸与期間終了時に奨学金の全部または一部の返還が免除される制度があります。

【第一種】

修士課程 50,000円 または 88,000円
後期博士課程 80,000円 または 122,000円

【第二種】

50,000円・80,000円・100,000円・130,000円・
150,000円から希望する額を選択

(6) 「民間団体・地方公共団体奨学金」(給付・貸与)

社・財団法人、企業、地方公共団体などによる奨学金で、給付と貸与があります。

上記以外に「慶應義塾大学教育ローン制度」が設置されています。

<慶應義塾大学教育ローン制度>

学生または保護者などが、提携先金融機関から学費を借り入れる学費ローンです。融資条件等は金融機関により異なり、申請は大学を通さず直接金融機関で行っていただきます。

※ 外国人留学生を対象とした奨学金は、国際センターのウェブサイト以案内をしています。

URL : http://www.ic.keio.ac.jp/intl_student/scholarship/intl_student.html (日本語)

<http://www.ic.keio.ac.jp/en/life/scholarship/> (English)

奨学制度問い合わせ先

慶應義塾大学学生部 福利厚生支援担当

慶應義塾債(学校債)・慶應義塾教育振興資金(寄付金)について

慶應義塾債 一口10万円(できましたら三口以上のご協力をお願いいたします。)
大学院修了時または慶應義塾を離籍される時に償還いたします。

慶應義塾教育振興資金 年額 一口3万円(できましたら二口以上のご協力をお願いいたします)

いずれも任意のものではありますが、教育充実のために使われるもので、多くの方々にご協力をいただいています。

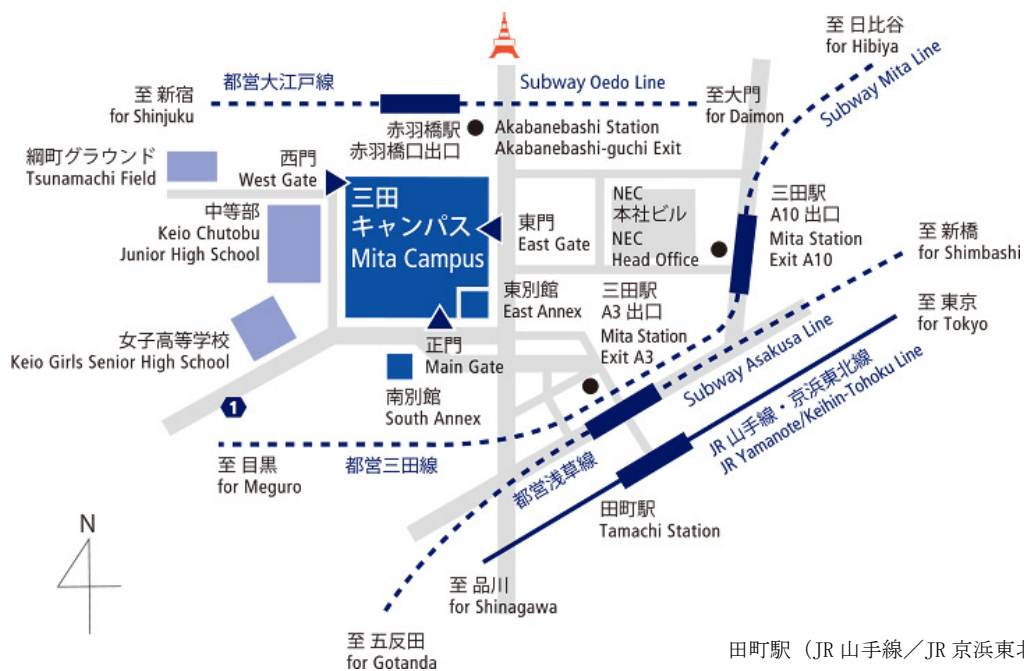
詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

慶應義塾の教育・研究・医療環境整備事業の募金(寄付金)について

慶應義塾は教育、研究、医療のより一層の向上を図るために環境を整備する事業を起し社会に貢献してまいります。この趣旨にご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

慶應義塾 基金室

9. 三田キャンパス案内図



交通アクセス

- 田町駅 (JR 山手線 / JR 京浜東北線) 徒歩 8 分
- 三田駅 (都営地下鉄浅草線 / 都営地下鉄三田線) 徒歩 7 分
- 赤羽橋駅 (都営地下鉄大江戸線) 徒歩 8 分

慶應義塾大学

〒108-8345 東京都港区三田 2-15-45 南校舎地下一階

電話 03-5427-1067(学生部大学院入試担当)

E-mail grad-admission@adst.keio.ac.jp

URL <http://grad.admissions.keio.ac.jp>

学生部窓口利用時間 月曜日～金曜日 8:45～16:45(祝・祭日を除く)