

慶應義塾大学

2017（平成29）年度

大学院経済学研究科入学試験要項

（一般入試）（2017年9月入学者向け）

目 次

経済学研究科アドミッション・ポリシー	2
経済学研究科一般入学試験フローチャート	3
1. 募集人員	4
2. 出願について	4
2-1. 修士課程出願資格	4
2-2. 後期博士課程出願資格	4
2-3. 出願資格認定申請	5
2-4. ウェブエントリー	5
2-5. 出願期間	5
2-6. 出願方法	6
2-7. 入学検定料	6
2-8. 出願書類	7
3. 入学試験日程および試験場	11
4. 入学試験方法	11
5. 合格発表	13
6. 入学手続	13
6-1. 入学手続書類の送付	13
6-2. 手続期間・方法	13
6-3. 必要書類	13
7. 入学に必要な費用・奨学制度など	14
7-1. 入学に必要な費用	14
7-2. 入学辞退・授業料などの返還	14
7-3. 奨学制度	14
8. 三田キャンパス構内マップ	16

Keio University



経済学研究科アドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）

修士課程一般入学試験には以下の3つの種類があります。まず、秋期入学試験（4月入学）は、大学4年生の夏の時点で大学院進学的意思を固めた幅広い学生を対象とし、学部レベルの経済学の基礎知識と学術論文を読む力を審査するために、経済学（選択式）の試験と面接による試問を課しています。そして春期入学試験（4月入学）は、卒業論文研究の過程で研究者としての潜在能力の高さを示した学生を対象に、筆記試験を課さずに、論文評価と面接試問により入学を許可します。さらに、大学の卒業時期が日本内外において多様であることに鑑み、9月入学向け入学試験を夏期に実施します。これは、優れた入学審査論文を完成させ、研究者としての潜在能力の高さを示した学生を対象に、筆記試験を課さずに、論文評価と面接試問により入学を許可するものです。

後期博士課程入学試験では、専門的な研究能力を論文と面接で審査します。慶應以外の修士課程修了者にも積極的に門戸を開いています。

個人情報の取り扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願および入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾大学各部門におきまして、①入学試験実施（出願処理、試験実施、合格発表）、②入学手続、③学事に関する管理、連絡および手続、④学生生活全般に関する管理、連絡および手続、⑤大学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続、⑥寄付金、維持会および慶應カードの募集等に関する連絡、⑦本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡、⑧三田会（同窓会）に関する書類送付とこれらに付随する事項を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を慶應義塾大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

慶應義塾大学は、個人情報は原則として第三者に開示いたしません。

例外的に、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命／身体／財産その他の権利利益などを保護するために必要であると判断できる場合、その他緊急の必要があり個別の承諾を得ることができない場合には、第三者に個人情報を開示することがあります。予めご了承ください。

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

慶應義塾大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生の方々に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細および申請書等は、慶應義塾大学入学センターウェブサイト（学部入学案内サイト）に掲載しますので、ご覧のうえ手続をお取りください。

URL：<http://www.admissions.keio.ac.jp/>

お電話での問い合わせ先：03-5427-1566（入学センター）

【2017(平成29)年度 9月入学者向け経済学研究科 一般入学試験フローチャート】



1. 募集人員

課程	専攻	取得学位	募集人員
修士課程	経済学	修士（経済学）	70名（※9月入学および4月入学（春期入試）は若干名）
後期博士課程	経済学	博士（経済学）	15名（※9月入学は若干名）

【注意事項】

- 入試合格者の入学時期は、2017年9月です。
- 修士課程の募集人員には、一般入試制度（秋期・春期入試）による入学者も含まれます。

2. 出願について

（注意）出願書類はすべて、日本語または英語のものに限ります。

2-1. 修士課程出願資格

1. 大学を卒業した者および2017年9月21日までに卒業見込みの者
2. 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者および2017年9月21日までに授与される見込みの者
3. 外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2017年9月21日までに修了見込みの者
4. 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であり、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者および2017年9月21日までに修了見込みの者
5. 文部科学大臣の指定した者
6. 外国において、学校教育における15年の課程を修了し、本大学大学院が当該大学で履修した単位のうち、本大学大学院経済学研究科が定める所定の単位について、優れた成績をもって修得したものと認められた者
7. その他本大学大学院において大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた22歳以上の者

以上、1～7のいずれかに該当する者

2-2. 後期博士課程出願資格

1. 大学院修士課程または専門職学位課程の修了者および2017年9月21日までに修了見込みの者。ただし、本大学大学院経済学研究科修士課程から進学を希望する者で、修士論文予備審査に不合格の者には、出願資格を認めません。
2. 外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および2017年9月21日までに授与される見込みの者
3. 文部科学大臣の指定した者
4. その他本大学大学院において修士課程または専門職学位課程を修了した者と同等以上の学力があると認められた24歳以上の者

以上、1～4のいずれかに該当する者

ただし、過去において5回以上、本大学大学院経済学研究科後期博士課程を受験した者は出願資格を認めません。

2-3. 出願資格認定申請

修士課程出願資格6または7、後期博士課程出願資格4に該当する者については、出願手続を行う前に出願資格の審査が必要です。学生部大学院入試担当に、次の書類を提出してください。なお、出願資格審査には入学検定料は必要ありません。

●出願資格認定申請受付期間

2017年5月15日（月）～5月19日（金）締切日必着

●提出書類（※一度提出した書類は返還しません。）

- 1 出願資格認定申請書（所定用紙）
- 2 出願資格認定申請用履歴書（所定用紙）（※学歴は小学校から記入してください。）
- 3 最終学歴を証明する書類（※卒業証明書あるいは修了証明書など）
（出願資格が認定された場合、出願時に同封する必要はありません。）
- 4 出願資格認定申請理由書
（書式は自由。研究歴、業績等がある場合にはそれも含めて、大学院修士課程を修了した者と同等以上の学力があると考えられる理由を記述してください。なお、業績に関する参考資料があれば添付してください。）
※書類は全て原本を提出してください。日本語または英語以外で書かれた証明書は和訳または英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて、出身大学等の所在する国の大使館や公証処で証明を受けてください。
※所定用紙はウェブサイトからダウンロードしてください。
※審査結果は本人に通知します。

●宛 先

〒108-8345 東京都港区三田2-15-45 慶應義塾大学学生部大学院入試担当 宛

※(簡易)書留で郵送してください。封筒に「出願資格認定申請書類在中」と記載してください。

身体の機能障がい等により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち2017年5月19日（金）までに、必ず学生部大学院入試担当まで問い合わせてください。

2-4. ウェブエントリー

以下のウェブサイトアクセスのうえ、ウェブエントリーを行ってください。画面の指示に従って印刷した志願票は、出願書類として送付してください。

修士課程 https://wwdc01.adst.keio.ac.jp/kj/gakuji/grad-adm/applyform_keim.html

後期博士課程 https://wwdc01.adst.keio.ac.jp/kj/gakuji/grad-adm/applyform_keid.html

エントリー期間
2017年6月8日（木）15:00～6月16日（金）

2-5. 出願期間（※出願はすべて郵送「速達（簡易）書留」または「EMS」に限ります。）

出願期間（締切日必着）	受験票発送
2017年6月14日（水）～6月16日（金）	2017年7月上旬

※一度提出した書類、論文等は、いかなる理由があっても返還および変更はできません。

2-6. 出願方法（※出願はすべて郵送「速達（簡易）書留」または「EMS」に限ります。）

市販の封筒に出願書類全てを封入し、所定の【出願書類用宛名ラベル】を封筒の宛名面に貼付の上、「速達（簡易）書留」で郵送してください。なお、日本国外から発送する場合は、「EMS（Express Mail Service）」で送付してください。

※学生部窓口へ直接持参しても、出願は受け付けません。

なお、【出願書類用宛名ラベル】は、ウェブサイトからダウンロードしてください。

●宛 先

〒108-8345 東京都港区三田 2-15-45 慶應義塾大学学生部大学院入試担当 宛

2-7. 入学検定料 35,000円（*払込手数料が別途かかります。）

事前に「E-支払いサービス（<https://e-shiharai.net/Syuno/Index1.html>）」で画面の指示に従って必要事項を入力し、「番号」（*支払先のコンビニエンスストアにより異なります。）を取得してから、以下の入学検定料支払期間内にコンビニエンスストア（セブン-イレブン、サークルK、サンクス、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ）で入学検定料を支払ってください。なお、払込手数料が別途かかります。

支払先のコンビニエンスストアにより入学検定料支払方法の手順が異なりますので、支払方法の手順は、「入学検定料の支払画面（<http://grad.admissions.keio.ac.jp/af.html>）」をご覧ください。お支払い期間の最終日は23:00です。最終日の23:00までに手続きを完了してください。

支払後には、「入学検定料・選考料取扱明細書」のほか、「領収書」が発行されます。「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、【収納証明書台紙】の貼付欄に貼ってください。また、「領収書」は、入学まで大切に保管してください。

入学検定料支払期間
2017年6月8日（木）0:00 ～ 6月16日（金）23:00

一度納入した入学検定料は、次のaもしくはbの場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- 入学検定料を納入したが、出願しなかった場合（出願書類を送付しなかった、受理されなかった等）
- 入学検定料を誤って二重に納入した場合

上記aもしくはbにあてはまる場合、下記の期間内に学生部大学院入試担当までご連絡ください。

コンビニエンスストア店頭での返金は一切できません。

<入学検定料返還請求受付期間> 出願期間最終日より1週間以内。

2-8. 出願書類 ※書類はすべて日本語または英語で記入し A4 用紙で片面印刷（両面不可）してください。

	書類名	修士	博士	注意事項
①	出願書類チェックリスト (所定用紙)	○	○	・ウェブサイトから【出願書類チェックリスト】をダウンロードして、各書類が揃っていることを確認したら、チェック欄にチェックを入れ、出願書類に同封してください。
②	入学志願者調書 (所定用紙)	○	○	・ウェブサイトから【入学志願者調書】をダウンロードしてください。 ・手書きで【入学志願者調書】に記入する場合は、ペン（黒か青のインク、ボールペンも可）で丁寧に記入してください（鉛筆書きは不可）。また、ダウンロードした Word ファイルに直接タイプしてからプリントアウトしても構いません。 ・「希望指導教員」欄には、P.10 の〈希望指導教員コード表〉から選んだ教員氏名を書いてください。 ・提出した英語試験の受験年月日と TOTAL Score を記入してください。 ・「学歴」欄は、中学校卒業から漏れなく記入してください。 ・「受験番号」欄には、何も記入しないでください。
③	志願票	○	○	・指定のウェブサイトよりエントリーのうえ、印刷したものを提出してください。
④	収納証明書台紙 (所定用紙) 写真台帳 (所定用紙)	○	○	・事前に「E-支払いサービス」で画面の指示に従って必要事項を入力し、「番号」を取得してから、入学検定料支払期間内にコンビニエンスストアで入学検定料を支払ってください。 ・コンビニエンスストアのレジで受け取った「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を【収納証明書台紙】の貼付欄に貼ってください。 ・写真の裏面には、必ず受験研究科および氏名を記入してください。 ・出願前3ヶ月以内に撮影した脱帽、上半身、正面向きで背景のない写真を【写真台帳】の所定欄に貼り付けてください。また、受験時に眼鏡を使用する方は、必ず眼鏡を着用した写真を用いてください。
⑤	研究計画書 (所定用紙)	○ 4部	○ 6部	・ウェブサイトから【研究計画書】をダウンロードしてください。 ・手書きで【研究計画書】に記入する場合（原本は1部、残りはコピーでも可）は、ペン（黒か青のインク、ボールペンも可）で丁寧に記入してください（鉛筆書きは不可）。また、ダウンロードした Word ファイルに直接タイプしてからプリントアウトしても構いません。
⑥	学部成績証明書	○	○	・出願期間最終日から遡って 3ヶ月以内 に発行された出身大学（後期博士課程入試出願者は出身大学院修士課程の証明書も必要です）の「成績証明書」と「卒業（または修了）証明書」を提出してください。 ・卒業見込の者は「卒業証明書」の代わりに「卒業見込証明書」を提出し、修了見込の者は「修了証明書」の代わりに「修了見込証明書」を提出してください。 ・卒業見込の者または修了見込の者は、出身大学または大学院入学から前学年までの成績が記載された「成績証明書」を提出してください（なお、学士入学・編入学をした者は、編入前の大学の「成績証明書」も併せて提出してください。認定科目がある場合は、認定元の「成績証明書」も提出してください。）。 ・日本語または英語で記載された証明書を提出してください。それ以外の言葉で書かれている場合は和訳または英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて、出身大学等の所在する国の大使館や公証処で証明を受け、その証明と併せて提出してください。 ・証明書の氏名が出願時と異なる場合（例：旧姓）は、戸籍抄本を提出してください。
⑦	修士成績証明書		○	
⑧	卒業証明書または卒業見込証明書	○		
⑨	修了証明書または修了見込証明書		○	

	書類名	修士	博士	注意事項
⑩	志願者に関する 報告書 (A) 1～2部 (所定用紙) [任意提出書類]		○ 1部 または 2部 任意 提出	・指導教員またはそれに準ずる教員1名または2名が経済学研究科委員長宛の所定用紙に記入して厳封したものを、他の出願書類と一緒に送付してください。
⑪	志願者に関する 報告書 (B) 2部 (所定用紙)	○ 2部		・学問的評価能力を持つ者2名から直接、経済学研究科委員長宛の所定用紙(要厳封)に記入のうえ、他の出願書類と一緒に送付してください。 ・修士課程入試出願者は、 <u>全員提出が必須</u> です。
⑫	入学審査論文 3部	○ 3部		・必ず表紙に名前を記入し、3部(製本もしくは簡易製本済のもの)提出してください(ホチキス留め、クリップ留めは不可)。 ・タームペーパー、または卒業論文、またはこれに準ずる論文の提出も可とします(本大学学士課程卒業者は、 <u>卒業後3年以上経過した卒業論文の提出不可</u>)。
⑬	入学審査論文 3部		○ 3部	・必ず表紙に名前を記入し、3部(製本もしくは簡易製本済のもの)提出してください(ホチキス留め、クリップ留めは不可)。 ・修士論文、またはこれに準ずる論文の提出も可とします(本大学大学院経済学研究科修士課程修了者は、 <u>修了後3年以上経過した修士論文の提出不可</u>)。ただし、2017年9月に本大学大学院経済学研究科修士課程を修了する者は <u>提出不要</u> です。
⑭	論文の要約 (修士課程入試 3部) (後期博士課程入試 5部)	○ 3部	○ 5部	・1枚目に氏名を記入し、散逸しないようにホチキスで留めてください。 ・修士課程入試出願者は、 <u>8,000字程度</u> (3部)の分量です。 ・後期博士課程入試出願者は、 <u>8,000字程度</u> (5部)の分量です。 ・ただし、2017年9月に本大学大学院経済学研究科修士課程を修了する者は <u>提出不要</u> です。
⑮	英語試験の結果	○	○	以下の三つの試験のうち、いずれか一つを選択して提出すること。 A: TOEFL iBT B: IELTS C: GRE
	A. 「TOEFL iBT」 のスコアを 利用する場合			<ul style="list-style-type: none"> ・「Official Score Report」と「Order Summary」の両方の提出が必要です。 ・「Official Score Report」が本学に到着したか否かについての問い合わせには応じることができません。 ・試験実施機関(ETS)から慶應義塾大学にOfficial Score Reportを直接送付する手続を取ってください。慶應義塾大学の登録コード番号(Institution Code)は「0773」です。(Department Codeは「84」です。) 「TOEFL iBT」の受験申込時または試験日前日までに所定の手続を行えば、Official Score Reportは試験後に慶應義塾大学に直接送付されます。この手続を行わなかった場合には、後日ETSの定めにしたがってOfficial Score Reportの送付手続を取ってください。 ・インターネットでの「TOEFL iBT」申込手続完了確認画面(慶應義塾大学にOfficial Score Reportを送付する手続を完了していることがわかる、氏名が記載された「Order Summary」の画面)を印刷し、出願書類と併せて提出してください。 ・提出する「TOEFL iBT」のOfficial Score Reportについては、「<u>受験期間</u>」および「<u>到着期限</u>」の両方を満たしている必要があります。 ・<u>受験期間</u>: 2015年6月1日～2017年5月22日に受験したもののみを有効とします。 ・<u>到着期限</u>: 出願期間最終日までに慶應義塾大学に到着したもののみを有効とします。 ・Official Score Reportが本学に到着するまでには、とても時間がかかります。早めに送付手続を取るようしてください。 ・出願期間最終日までにOfficial Score Reportが本学に到着しなかった場合は、2017年5月22日までに送付手続を取ったもののみを有効とします。

	書類名	修士	博士	注意事項
⑮	B. 「IELTS」(アカデミック・モジュール)のスコアを利用する場合	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・「<u>成績証明書 (Test Report Form)</u>」の提出が必要です。 ・試験実施機関から慶應義塾大学に「成績証明書 (Test Report Form)」を直接送付する手順を取ってください。その場合、通常受験日から13日目に「成績証明書 (Test Report Form)」が発行され、その後慶應義塾大学に直接送付されます(※必ず送付先部署を「学生部 (Academic Affairs Group)」とすること)。 ・提出する「<u>成績証明書 (Test Report Form)</u>」については、「<u>受験期間</u>」および「<u>到着期限</u>」の両方を満たしている必要があります。 ・<u>受験期間</u> : 2015年6月1日 ~ 2017年5月22日に受験したもののみを有効とします。 ・<u>到着期限</u> : 出願期間最終日までに慶應義塾大学に到着したもののみを有効とします。 ・「成績証明書 (Test Report Form)」が本学に到着するまでには、時間がかかります。早めに送付手順を取るようしてください。
	C. 「GRE GENERAL TEST」のスコアを利用する場合			<ul style="list-style-type: none"> ・「<u>Official Score Report</u>」の提出が必要です。 ・試験実施機関 (ETS) から慶應義塾大学に Official Score Report を直接送付する手順を取ってください。慶應義塾大学の登録コード番号 (Institution Code) は「3843」です。(Department & Major Field Codes は「1801」です。) 試験日当日に所定の手続を行えば、試験後に慶應義塾大学に直接送付されます。この手続を行わなかった場合には、後日 ETS の定めにしたがって Official Score Report の送付手順を取ってください。 ・提出する <u>Official Score Report</u> については、「<u>受験期間</u>」および「<u>到着期限</u>」の両方を満たしている必要があります。 ・<u>受験期間</u> : 2015年6月1日 ~ 2017年5月22日に受験したもののみを有効とします。 ・<u>到着期限</u> : 出願期間最終日までに慶應義塾大学に到着したもののみを有効とします。 ・Official Score Report が本学に到着するまでには、とても時間がかかります。早めに送付手順を取るようしてください。 ・出願期間最終日までに Official Score Report が本学に到着しなかった場合は、2017年5月22日までに送付手順を取ったもののみを有効とします。 ・Subject Test の受験は不要です。

※出願後、出願書類に記載された内容は一切変更できません。

<希望指導教員コード表>

「希望指導教員コード表」に記載されていない教員を指導教員に選ぶことは出来ません。また、記載されている者でも、留学その他の理由により指導教授になれない場合があります。*印の教員は2017年度末定年退職予定のため、指導教員に選ぶことはできません。

コード	氏名	コード	氏名	コード	氏名	コード	氏名
047075	赤林英夫	050678	金子勝*	054532	壽里竜	047117	難波ちづる
055217	新井拓児	045079	河井啓希	037024	須田伸一	031038	延近充*
051046	飯田恭	062006	河端瑞貴	039041	高草木光一	057025	長谷川淳一
044057	池尾和人*	041478	川俣雅弘	035027	竹森俊平	060151	廣瀬康生
039040	池田幸弘	047119	神田さやこ	047404	武山政直	047091	藤田康範
040084	石橋孝次	065009	北尾早霧	047092	玉田康成	064030	藤原一平
059183	井手英策	044058	木村福成	055150	崔在東	047067	古田和子*
036022	伊藤幹夫	148110	清田耕造	029048	辻村和佑	059164	穂刈享
052081	井深陽子	039042	グレーヴァ香子	050094	津曲正俊	063176	星野崇宏
056030	植田浩史	060192	小林慶一郎	148068	津谷典子	030032	細田衛士
057749	大垣昌夫	050095	駒形哲哉	062139	寺井公子	052049	前多康男
061002	大久保敏弘	057024	駒村康平	149122	土居丈朗	053014	マッケンジー, コリン
066003	太田淳	061013	坂井豊貴	053227	直井道生	064008	松沢裕作
055005	太田聡一	032030	坂本達哉	060673	長倉大輔	063108	三嶋恒平
062005	大西広	053013	櫻川昌哉	062147	中嶋亮	052050	山田篤裕
051047	大沼あゆみ	053228	佐藤祐己	050056	中妻照雄	065010	山田浩之
055024	尾崎裕之	031037	塩澤修平	063033	中西聡		
034023	嘉治佐保子	041062	白井義昌	033028	中村慎助		

3. 入学試験日程および試験場

修士課程・博士課程入試（2017年9月入学者向け）

	日 時	発表場所または試験場
第1次試験(書類・論文審査)		
第1次試験合格発表	2017年7月12日(水) 10:00	ウェブサイト [※1]
第2次試験(口頭試問)	2017年7月13日(木) 集合	三田キャンパス [※2]
合格発表	2017年7月28日(金) 10:00	ウェブサイト [※1]

[※1] 合格発表を掲載するウェブサイトのURLは、受験票発送時に受験者の方にのみお知らせします。
受験票は2017年7月上旬に発送します。

[※2] 第1次試験合格発表の際に、第2次試験の詳細を指示します。

公共交通機関（バス、タクシーを除く）の乱れ・遅れによる遅刻の扱い

試験会場周辺の公共交通機関に大幅な乱れ・遅れが生じ、試験当日、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合、試験実施に支障をきたさない範囲で全体の試験開始時刻を繰り下げることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。

試験当日に開始時間変更がある際は、下記ウェブサイトでお知らせします。

慶應義塾大学 大学院入学案内：<http://grad.admissions.keio.ac.jp/index.html>

4. 入学試験方法

第1次試験 書類審査および論文審査（※）

（※）論文審査について

とくに優れた入学審査論文を完成させ、研究者としての潜在能力の高さを示した者のうちから、若干名に限って論文評価と面接試問により入学を許可するものです。したがって、提出論文は、とくに優れたものとみなされる内容のものでなければなりません。

第2次試験 口頭試問（論文、研究計画、学識による総合審査）

第2次試験の詳細（集合時間・場所）は、第1次試験合格発表時にウェブサイトでお知らせします。

受験上の注意 [修士課程入試および後期博士課程入試 共通]

1. 試験場では、試験監督の指示に従ってください。
2. 試験時間中は退室を認めません。ただし、試験時間中に身体の具合が悪くなった時または用便等やむを得ない場合には、手を挙げて試験監督の指示に従ってください（その分の試験時間延長はありません）。
3. 受験票のほかに試験時間中、机の上に置けるものは、鉛筆（黒）、シャープペンシル（黒）、ペン（黒または青）、ボールペン（黒または青）、消しゴム、鉛筆削り（電動式大型のもの・ナイフ類を除く）、時計（辞書や電卓等の機能があるもの・秒針音のするもの・大型のものを除く。ストップウォッチは不可）、眼鏡、マスク、辞書（一部の外国語科目のみ）です。これ以外の所持品を置いてはいけません。
4. 時計は各自持参してください（試験場に時計はありません）。ただし、翻訳・計算機能等一般的時刻表示以外の機能をもつ時計の持ち込みは認めません。また、時計のアラームを使用してはいけません。携帯電話・PHS等を時計として使用することも認めません。
5. 携帯電話・スマートフォン・PHS・タブレット端末等の通信機器は身につけてはいけません。電源を切っただけかばん等に入れてください。事前に、電源が切れることをあらかじめ確認しておいてください。電源が切れない通信機器の試験場への持ち込みはできません。また、アラーム機能等により鳴動する可能性がある通信機器は、鳴動しないように設定したうえで電源を切ってください。試験中にこれらの通信機器や時計等の音・振動等が発生し、発生源のかばん等が特定できた場合、持ち主の同意なく試験監督者が試験場外に持ち出すことがあります。
6. 試験時間中のコート等の着用は可能です。帽子、サングラスの着用は認めません。その他着衣について、試験監督者から指示があった場合は従ってください。
7. ハンカチ、ティッシュペーパー、座布団、ひざ掛け、点眼薬、点鼻薬等を使用したい場合は、手を挙げて試験監督者に申し出てください。
8. 「耳せん」は、試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
9. 生活騒音（航空機、自動車、風雨、空調音、動物の鳴声、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話・携帯音楽プレーヤーの鳴動等）が発生した場合に、特別な措置は原則として行いません。
10. 以下に例示した行為をすると、不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合には、試験監督が注意もしくは事情を聴取することがあります。その際に要した試験時間の延長はできません。不正行為と認められた場合、それ以降の受験はできなくなります。また、当該研究科の入学試験および当該年度における本大学のすべての入学試験の結果を無効とします。また、入学検定料は返還されません。

- ・カンニング（カンニングペーパー、参考書、他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
- ・使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと。
- ・試験開始の合図、もしくは試験監督の試験開始の指示の前に問題冊子を開き、解答を始めること。
- ・試験終了の合図、もしくは試験監督の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けていたりすること。
- ・試験時間中に、答えを教えるなどの他の受験生を利するような行為をすること。
- ・試験時間中に、携帯電話や携帯音楽プレーヤーなどを身に付けていること。
- ・試験時間中に、携帯電話、時計、携帯音楽プレーヤーの音（着信、アラーム、振動音など）を鳴らすこと。
- ・試験場において、他の受験生の迷惑となる行為をすること。
- ・試験場において、試験監督の指示に従わないこと。
- ・志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること。
- ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

●学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

5. 合格発表

合格発表は以下の日時にウェブサイトでのみ行います。

ウェブサイトの URL は、受験票発送時に受験者の方にのみお知らせします。

項 目	日 時	場 所
第 1 次試験合格発表	2017年 7 月12日 (水) 10:00	ウェブサイト
合格発表	2017年 7 月28日 (金) 10:00	ウェブサイト

*合格発表に関するお問い合わせには、一切応じることができません。

*本入試合格者の入学時期は、2017年 9 月です。2018年 4 月に入学することはできません。

6. 入学手続

※詳細は、入学手続書類とともに送付される「入学手続要項（大学院）」を参照してください。

6-1. 入学手続書類の送付

合格者には2017年 7 月下旬に、【志願票】に記載した合格者の住所宛に入学手続書類を送付します。

入試合格者で2017年 8 月 2 日（水）までに入学手続書類が届かない場合は、学生部大学院入試担当までお問い合わせください。入学手続書類の不着および遅配を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認められませんのでご注意ください。

住所を変更した場合は、必ず学生部大学院入試担当に郵送もしくは E-mail にて、新しい住所をお知らせください。

6-2. 手続期間・方法

入学手続期間 2017年 8 月21日（月）～ 8 月23日（水）

入学手続方法 郵送のみ（※速達簡易書留もしくは速達書留に限る）

6-3. 必要書類

- ① 誓約書
- ② 住所氏名台帳
- ③ 本人および保証人の住民票記載事項証明書（または住民票）
- ④ 在学料等振込受付証明書
- ⑤ 卒業証明書（修了証明書）・成績証明書等

※①～④は、入学手続書類として交付された所定用紙による提出となります。

※⑤は、大学学部卒業見込または大学院修士課程修了見込で受験した者のみ必要です。

7. 入学に必要な費用・奨学制度など

7-1. 入学に必要な費用

2017年度の9月入学者の学費は以下の通りです（入学時は2017年度秋学期分のみ納入いただきます）。

経済学研究科						
	学 費		その他の費用			合計
	在籍基本料	授業料	研究会費・ 学会誌配布費用	学生自治会費	学生健康保険 互助組合費	
修 士	30,000円	465,000円	2,500円	800円	1,350円	499,650円
博 士	30,000円	330,000円	2,500円	800円	1,350円	364,650円

1. 学生健康保険互助組合加入費（100円）は初年度のみ徴収します。それ以外の学費およびその他の費用は次年度以降春学期・秋学期の2回に分けて納入することができます。
2. 在籍基本料、授業料については、在学中学期に定めるスライド制を適用し毎年定められた額を納入することとなりますので、あらかじめご承知おきください。なお、適用するアップ率はスライド率（前年度人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等）を基準とします。
3. 本大学大学院修士課程を修了し、1年を経過せずに後期博士課程に入学する者の学生健康保険互助組合費加入費は不要です。
4. 義塾が委託されて徴収するもの（研究会費・学会誌配布費用、学生自治会費、学生健康保険互助組合費）については、在学中も年度により必要に応じて改定されることがあります。

7-2. 入学辞退・授業料などの返還

納入された費用は原則として返還しません。ただし、全ての入学手続完了後、2017（平成29）年9月8日（金）15:00までに所定の方法により入学辞退の手続きを完了した場合に限り、納入された費用を全額返還します。

なお、提出された書類に事実と異なる記載があった場合や不正に取得した証明書が提出されたこと等が確認された場合には、入学の資格が取り消されることがあります。その場合、それまでに納入された費用については一切返還しません。

7-3. 奨学制度 <https://www.keio.ac.jp/ja/student-life/scholarships.html>

成績・人物ともに優秀な学生や、勉学の意欲を持ちながらも、経済的に修学が困難な学生に対し、本大学大学院には次のような奨学制度があります。

- (1) 「慶應義塾大学大学院奨学金」（給付）
研究の意欲を持ち、経済的に修学困難で、学業成績・人物ともに優秀である者を支援します。
- (2) 「慶應義塾大学修学支援奨学金」（給付）
急激な家計状況の変化（大規模自然災害による被災を含む）、あるいは継続的な困窮のため経済的に修学が困難な者を支援します。
- (3) 「指定寄付奨学金」（給付）
卒業生の団体である「三田会」や篤志家などからの寄付による学内の奨学金です。
- (4) 「日本学生支援機構奨学金」（貸与）
国による貸与奨学金で第一種（無利子）と第二種（有利子）があります。
また、第一種奨学金の貸与を受けた学生が、在学中に特に優れた業績をあげた者と日本学生支援機構が認定した場合には、貸与期間終了時に奨学金の全部または一部の返還が免除される制度があります。

【第一種】

修士課程 50,000円 または 88,000円

後期博士課程 80,000円 または 122,000円

【第二種】

50,000円・80,000円・100,000円・130,000円・

150,000円から希望する額を選択

(5) 「民間団体・地方公共団体奨学金」(給付・貸与)

社・財団法人，企業，地方公共団体などによる奨学金で，給付と貸与があります。

いずれも募集は入学後になります。

上記以外に「慶應義塾大学教育ローン制度」が設置されています。

<慶應義塾大学教育ローン制度>

学生または保護者などが，提携先金融機関から学費を借り入れる学費ローンです。融資条件等は金融機関により異なり，申請は大学を通さず直接金融機関で行っていただきます。

※外国人留学生を対象とした奨学金は，国際センターのウェブサイト以案内をしています。

URL : http://www.ic.keio.ac.jp/intl_student/scholarship/intl_student.html (日本語)

<http://www.ic.keio.ac.jp/en/life/scholarship/> (English)

奨学制度問い合わせ先

慶應義塾大学学生部 福利厚生支援担当

〒108-8345 東京都港区三田 2-15-45

TEL 03-5427-1570 (ダイヤルイン)

慶應義塾債 (学校債)・慶應義塾教育振興資金 (寄付金) について

慶應義塾債

一口10万円 (できましたら三口以上のご協力をお願いいたします。)

大学院修了時または慶應義塾を離籍される時に償還いたします。

慶應義塾教育振興資金

年額 一口3万円 (できましたら二口以上のご協力をお願いいたします。)

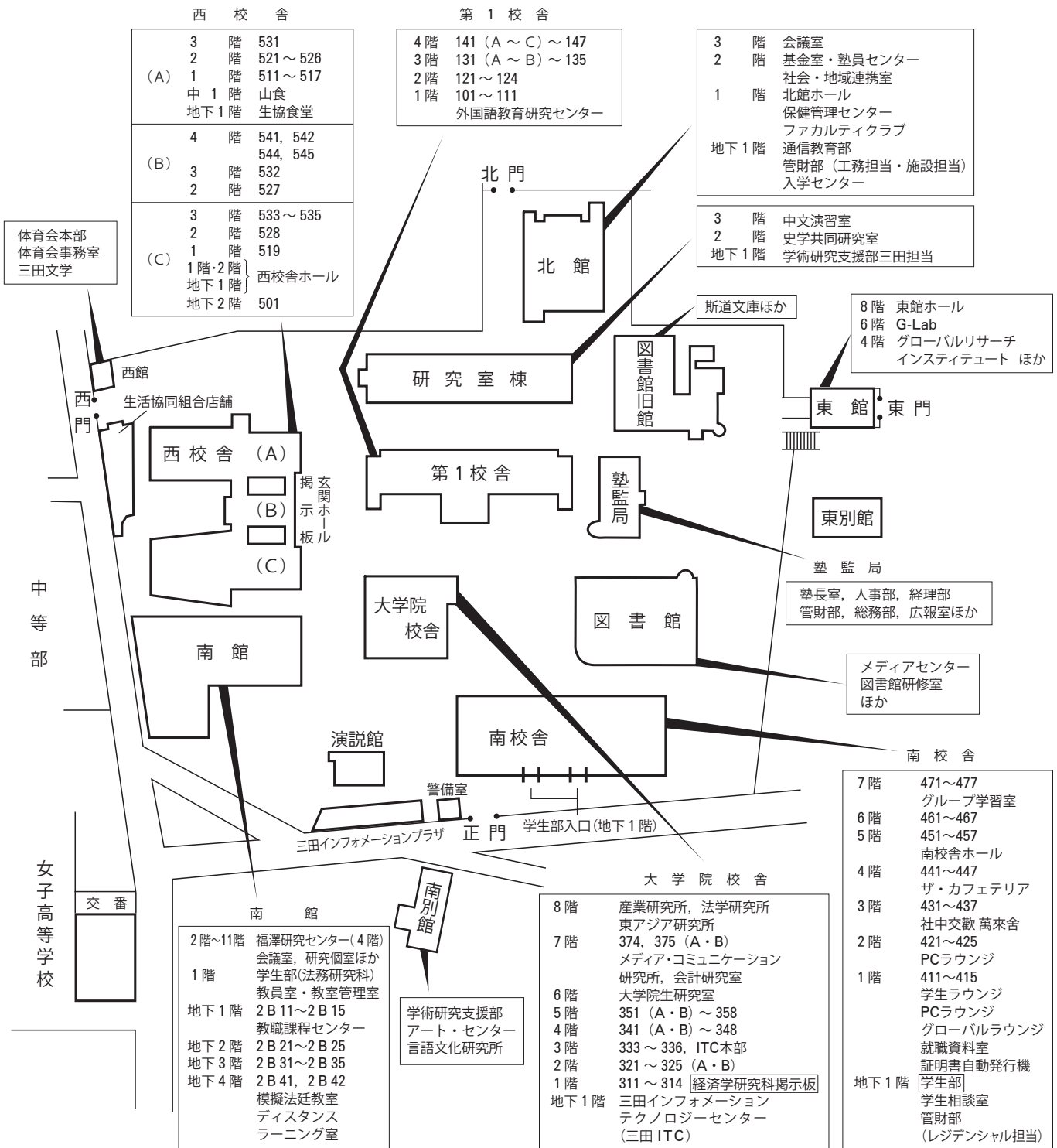
いずれも任意のものではありますが，教育充実のために使われるもので，多くの方々にご協力をいただいています。詳細につきましては，入学後に募集のご案内をお送りいたします。

慶應義塾の 教育・研究・医療 環境整備事業の募金 (寄付金) について

慶應義塾は教育，研究，医療のより一層の向上を図るために環境を整備する事業を起し社会に貢献してまいります。この趣旨にご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。詳細につきましては，入学後に募集のご案内をお送りいたします。

慶應義塾 基金室

8. 三田キャンパス構内マップ



慶應義塾大学

〒108-8345 東京都港区三田2-15-45 南校舎地下1階

電話 03-5427-1067(学生部大学院入試担当)

E-mail grad-admission@adst.keio.ac.jp

URL http://grad.admissions.keio.ac.jp

学生部窓口利用時間 月曜日～金曜日 8:45～16:45 (祝・祭日を除く)