

慶應義塾大学大学院社会学研究科
志願者に関する報告（留学生入学試験）

Confidential Report on Graduate Applicant (Admissions for International Students)

志願者氏名

Name of applicant

Family name

First name

Middle name

記入者へのお願い

上記の学生は当研究科を志願しております。この学生について、率直かつ正確な所見をご記入くださるようお願い致します。記入後は、厳封（封緘部分にまたがって記入者が署名）のうえ、志願者にお渡しください。

To the recommender:

The person named above is applying for the Graduate School of Human Relations, Keio University. We would appreciate if you could describe your frank and accurate observation on the applicant. After completing the form, please seal it in an envelope, sign your name across the seal, and return the envelope to the applicant.

慶應義塾大学社会学研究科委員長 殿

To the Dean of the Graduate School of Human Relations, Keio University

記入者氏名

Recommender's name (Please print)

職名

Position or Title

所属機関

Institution

署名

Signature

日付 20 年 月 日

Date

1. 志願者との関係

Relationship to the applicant

2. 志願者を推薦するかどうかあなたの総合的な判断を下欄に示してください。

Please check one of the following boxes to indicate the degree of your overall evaluation.

強く推薦する

strongly recommend

推薦する

recommend

推薦しない

do not recommend

条件付で推薦する

recommend with reservations below:

条件：

3. 志願者の研究テーマと研究内容の評価
Evaluation on the applicant's research.

4. 志願者の研究者としての素質についての所見
Please describe your evaluation concerning the applicant's aptitude as a researcher.

5. 研究を続ける上で注意して指導する必要があると思われる点
Please describe what you think we need to be aware of in providing guidance to the applicant on his/her research.

6. 志願者に関する全般的な所見
Please describe your overall observation/opinion on the applicant.

慶應義塾大学 社会学研究科委員長 宛

志願者に関する報告 在中
(社会学研究科 外国人留学生入学試験)

応募者氏名 _____

* 封筒は各自でご用意ください。記入者が封筒に「志願者に関する報告」を入れ、上記ラベルを切り取って封筒に貼り、厳封し(封緘部分にまたがって記入者が署名)して志願者の出願期間に間に合うように志願者にお渡しください。

TO: Dean of Graduate School of
Human Relations, Keio University

Name of Applicant: _____

Admissions for International Students

Confidential Report

After completing the Confidential Report on Graduate Applicant, put this label on a self-prepared envelope and give the envelope to the applicant. The envelope must be sealed and signed across the seal of the envelope by the person who writes the report.