

慶應義塾大学大学院 2018(平成30)年度 外国人留学生入学試験要項 (第2部)

法学研究科

この「外国人留学生入学試験要項」は2部構成です。
必ず、第1部とあわせてご覧ください。

アドミッションポリシー

大学学部における基礎的な幅広い教養の修得を前提としながら、今日的課題に対する創造的な批判精神を有し、専門的知識をさらに深化させ、その実践面での応用などについても積極的に学び考究したい方の入学を望みます。

本研究科には、多くの留学生が学んでいます。また、専修コースは、政治学専攻には2009(平成21)年度より、公法学専攻には2012(平成24)年度より設置されているもので、社会人経験を有する大学既卒者の入学も可能となっています。こうした研究環境の下で、意欲的に多文化、多領域の人々との交流をとおして自らの学問的関心の充実を図りたいと願っている方の入学を望みます。

1. 出願資格

修士課程	1. 外国において、大学学部を卒業した者。ただし、日本の大学学部を卒業した者はこれに該当しない。 2. その他本大学大学院において、外国の大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者。
後期博士課程	1. 外国において、大学院修士学位もしくは専門職学位を取得した者。ただし、日本の大学学部を卒業した者、または日本の大学院修士学位もしくは専門職学位を取得した者はこれに該当しない。 2. その他本大学大学院において、外国の大学院修士学位もしくは専門職学位を取得した者と同等以上の学力があると認められた者。

※上記1以外の資格で出願を希望する場合は、出願資格の事前申請が必要です。必ず指定期間内に出願資格認定申請を行ってください(「外国人留学生入学試験要項(第1部)JP.4 STEP.1参照)。

※法学研究科は、過去の留学生入学試験で不合格だった者の再出願は認めません(一般入試の出願は可能です)。

※ダブルディグリー制度などにより日本の大学・大学院の学位も持っている場合、「外国人留学生入学試験」には出願できません。「一般入試」での出願となります。

2. Web エントリー受付期間と出願期間

	Web エントリー受付期間	出 願 期 間
秋期 入学試験	2017年6月9日(金) 10:00 ~ 6月19日(月) 15:00 (日本時間)	2017年6月12日(月) ~ 6月19日(月) 日本国外から郵送する場合: 出願最終日必着 日本国内から郵送する場合: 出願最終日の消印まで有効
春期 入学試験	2017年11月7日(火) 10:00 ~ 11月17日(金) 15:00 (日本時間)	2017年11月14日(火) ~ 11月17日(金) 日本国外から郵送する場合: 出願最終日必着 日本国内から郵送する場合: 出願最終日の消印まで有効

<希望指導教員の選択について>

Web エントリーでは希望する指導教員を選択する必要があります。選択できる教員は、「2018年度 法学研究科 外国人留学生入学試験」(<http://grad.admissions.keio.ac.jp/ryu-hou.html>)の「希望指導教員について」から選択してください。

3. 出願書類の提出

Web エントリー完了後、注意事項に従って全ての書類を揃え、出願期間を確認して郵送してください。大学所定用紙は「2018 年度 法学研究科 外国人留学生入学試験」(<http://grad.admissions.keio.ac.jp/ryu-hou.html>)からダウンロードして使用してください。印刷して提出するものは、A4 サイズ紙に、片面に印刷して提出してください。

出願書類は10～12,16を除き、日本語もしくは英語で記入してください。証明書類などがそれ以外の言語で書かれている場合は和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを大使館、公証処で証明を受け、証明書類と一緒に提出してください。翻訳証明には時間がかかります。時間に余裕を持って準備してください。

出願書類	注意事項
1. 出願書類チェックリスト (大学所定用紙)	(1) 「大学所定用紙(PDF ファイル)」を印刷してください。 (2) チェックリストを用いて、書類がすべて揃っていることを確認してください。
2. 入学志願票 3V(W)-1	(1) Web エントリーシステムから印刷してください。『テスト印刷』の状態では提出できません。必ず、『郵送用に出願書類を印刷する』をクリックして印刷したものを提出してください。 (2) <u>入学検定料を日本国内で支払う場合、「収納証明書」を所定位置に貼ってください。</u>
3. 入学願書 3V(W)-2～3V(W)-5	(1) Web エントリーシステムから印刷してください。『テスト印刷』の状態では提出できません。必ず、『郵送用に出願書類を印刷する』をクリックして印刷したものを提出してください。 (2) 「志望理由」「署名欄」は、手書き(ペン書きとする。鉛筆不可)で記入してください。 (3) 写真貼付欄に「4. 写真台帳」と同じ写真を貼ってください。
4. 写真台帳 3V(W)-6	(1) Web エントリーシステムから印刷してください。 (2) 写真(脱帽、上半身正面、背景無し、カラー、縦4cm×横3cm、光沢仕上げ、最近3ヶ月以内に撮影したもの)の裏面に氏名を記入の上、貼ってください。
5. 入学検定料収納証明書	<u>日本国内からの支払:</u> 「収納証明書」を「2. 入学志願票」の所定の位置に貼ってください。 <u>日本国外からの支払:</u> 検定料支払システム「受付完了画面」を印刷して提出してください。
6. 大学卒業証明書	大学卒業証明書:Certificate of Graduation, または卒業証書:Diploma の原本(郵送の場合は certified copy)のいずれかを提出してください。
7. 学位取得証明書	学位取得証明書:Certificate of Degree, または学位証書原本(郵送の場合は certified copy)のいずれかを提出してください。ただし、大学卒業証明書に学位を取得したことが記載されている場合、提出は不要です。
8. 大学学部の成績証明書	全ての成績が反映されている成績証明書(原本)を提出してください。
9. 志願者に関する報告書 2通(大学所定用紙)	(1) 卒業した外国の大学の学長または教師による報告書(日本語学校の教師を除く)を提出してください。 <u>報告書は異なる教員が1通ずつ作成してください。</u> (2) 報告書は大学所定用紙(PDF ファイル)を印刷して使用してください。日本語または英語で作成してください。それ以外の言語で作成されている場合は日本語に翻訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて <u>作成者本人が</u> 大使館・公証処で証明を受けてください。 (3) 大学の学長または教師が直筆で作成した報告書のみが有効です。なお本報告書に関しては必要に応じて作成者に内容照会を行う場合があります。 (4) 各自で用意した封筒に、「報告書送付用大学宛名ラベル(PDF ファイル)」を印刷して貼り、卒業した大学の学長または教師が <u>厳封</u> (封緘部分にまたがって作成者が署名)したものを提出してください。 <u>厳封のないものは、出願書類として受け付けられません。</u>
10. 研究計画【日本語のみ】 (大学所定用紙)	大学所定用紙(PDF ファイル)を印刷し、 <u>日本語</u> (2,400字以内)で自筆で(黒インクのペンまたはボールペン書きとする。鉛筆不可)作成してください。 <u>(※英語で作成することはできません。)</u>
11. 小論文【日本語のみ】 (大学所定用紙)	(1) 大学所定用紙(PDF ファイル)を印刷してください。 (2) 入学後専修する領域に関する問題をひとつ選び、 <u>日本語</u> (4,400字以内)の論文を自筆で(黒インクのペンまたはボールペン書きとする。鉛筆不可)作成してください。 <u>(※英語で作成することはできません。)</u> ※なお、出願後、選考の過程で必要に応じて更に複数回の小論文の提出を求める場合があります。

12 学部卒業論文要旨 【日本語のみ】 (大学所定用紙)	大学所定用紙(PDF ファイル)を印刷し、黒インクのペンまたはボールペンで手書きで作成してください。なお、卒業学部において、卒業論文を提出しなかった場合は、その理由を含め、その旨を記入して提出してください(※日本語で600字以上で作成してください。英語で作成することはできません。)
13 日本語試験の結果	日本語能力試験(N1)の認定結果及び成績に関する証明書の 原本 または日本留学試験(日本語)の成績通知書のコピーを提出してください。利用できる日本語試験と有効期限は「外国人留学生入学試験要項(第1部)」のP.6でご確認ください。
14 パスポートの写し	氏名、国籍、パスポートNo、発行年月日記載の部分をコピーしたものを提出してください。
15. 在留カードまたは外国人登録証明書の写し (日本在留資格を持つ者)	在留カード、または外国人登録証明書の両面をコピーして提出してください。 この書類は出願時点で日本の在留資格を持つ者のみ提出が必要です。
16 修士論文要旨 【日本語のみ】 (大学所定用紙) (後期博士課程出願者)	大学所定用紙(PDF ファイル)を印刷し、黒インクのペンまたはボールペンで手書きで作成してください。なお、修了した大学院において、修士論文を提出しなかった場合、その理由を含め、その旨を記入して提出してください(※日本語で800字以上で作成してください。英語で作成することはできません。)
17 修士学位取得証明書 (後期博士課程出願者)	修士課程の学位取得証明書:Certificate of Degree、または学位証書原本(郵送の場合はcertified copy)のいずれかを提出してください。
18 修士課程の成績証明書 (後期博士課程出願者)	在学時の全ての成績が記載された証明書を提出してください。

日本国内居住者は**速達(簡易)書留**で、P.4の出願書類送付先に郵送してください。日本国内から発送する出願書類は**出願最終日の消印まで有効**です。**海外居住者はEMS等の郵送記録が残る方法**で、本ページ下の出願書類送付先に郵送してください。日本国外から発送する出願書類は**出願最終日必着**です。

4. 出願受理の通知

出願書類が本学に届き、受理されると、慶應義塾大学から「出願受理メール」を送ります。秋期入試出願者には2017年7月上旬、春期入試出願者には2017年12月上旬に送ります。

メールには受験票の印刷方法と、合格発表のURLが書いてあります。このメールの指示に従ってWebエントリーシステムから受験票を印刷し、受験番号を確認してください。**また、このメールでお送りするURLに合格発表を掲載します。合格発表まで大切に保管してください。**

5. 選考

提出された書類にもとづき、入学の適否について総合的な選考を行います。

6. 合格発表

合格者の受験番号はウェブサイトに掲載します。ウェブサイトのURLは出願受理メールで出願者本人にお知らせします。

	発表日	発表時間
秋期入学試験	2017年9月15日(金)	10:00
春期入学試験	2018年1月22日(月)	10:00

※ 合格した者でも、講義や研究指導を行うにあたり日本語の能力に不足があると判断されたときは、入学までの間に特別の日本語研修を求める場合があります。

法学研究科修士課程入学後の履修上の注意

民事法学専攻または公法学専攻において、出身学部で大学院の専攻領域の研究に必要な基礎的な科目を履修していない者(例えば、学部において英文学や日本語等を専攻した者)は、原則として入学後において大学院学習指導教員の指定する慶應義塾大学法学部に設置されている科目16単位を履修しなければなりません。また、政治学専攻において、政治学の基礎的知識の履修が不十分という場合には、慶應義塾大学法学部政治学科に設置されている政治学関連科目1科目ないし各部門の基礎的な専門科目のうち1~2科目、あるいはその双方(最大限3科目)の履修が義務づけられています。そのため、修士課程の修業年限が2年を越えることもあり得ます。

【出願書類送付先, 問い合わせ先】

〒108-8345 東京都港区三田 2-15-45 慶應義塾大学 学生部 大学院入試担当 宛
2-15-45 Mita, Minato-ku, Tokyo, 108-8345, Japan
Keio University Academic Affairs Group for Graduate Admissions

E-mail: grad-admission@adst.keio.ac.jp, TEL: 03-5427-1713 (+81-3-5427-1713)