

# 慶應義塾大学

## 2018（平成30）年度

### 大学院商学研究科一般入学試験要項

---

#### 目 次

商学研究科アドミッション・ポリシー	2
商学研究科一般入学試験フローチャート	3
1. 募集人員	4
2. 出願について	4
2-1. 修士課程出願資格	4
2-2. 後期博士課程出願資格	5
2-3. ウェブエントリー	5
2-4. 出願資格認定申請	5
2-5. 出願期間	6
2-6. 出願方法	6
2-7. 入学検定料	6
2-8. 出願書類	7
2-9. 「研究のすゝめ奨学金」支給について	10
3. 入学試験日程および試験場	10
4. 入学試験方法	11
5. 合格発表	13
6. 入学手続	13
6-1. 入学手続書類の送付	13
6-2. 手続期間・方法	13
6-3. 必要書類	13
7. 入 試 統 計（過去5年間の入試結果）	14
8. 入学に必要な費用・奨学制度など	15
8-1. 入学に必要な費用	15
8-2. 入学辞退・授業料などの返還	17
8-3. 奨学制度	17
8-4. 教育訓練給付制度	18
9. 三田キャンパス構内マップ	19

Keio University



## 商学研究科アドミッション・ポリシー（入学受入れ方針）

商学研究科の教育目標は、豊かな学識を備え、これからの産業社会のリーダーとなりうる自立した研究者・プロフェSSIONナルを養成することです。したがって本研究科は、しっかりと目的意識を持って研究に臨み、真理探究への情熱と意欲に溢れ、かつ幅広い視野と教養を修得することで自身の専門に磨きをかけたい人を求めています。

## 個人情報の取り扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願および入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾大学各部門におきまして、①入学試験実施（出願処理、試験実施、合格発表）、②入学手続、③学事に関する管理、連絡および手続、④学生生活全般に関する管理、連絡および手続、⑤大学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続、⑥寄付金、維持会および慶應カードの募集等に関する連絡、⑦本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡、⑧三田会（同窓会）に関する書類送付とこれらに付随する事項を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を慶應義塾大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

慶應義塾大学は、個人情報は原則として第三者に開示いたしません。

例外的に、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命／身体／財産その他の権利利益などを保護するために必要であると判断できる場合、その他緊急の必要があり個別の承諾を得ることができない場合には、第三者に個人情報を開示することがあります。予めご了承ください。

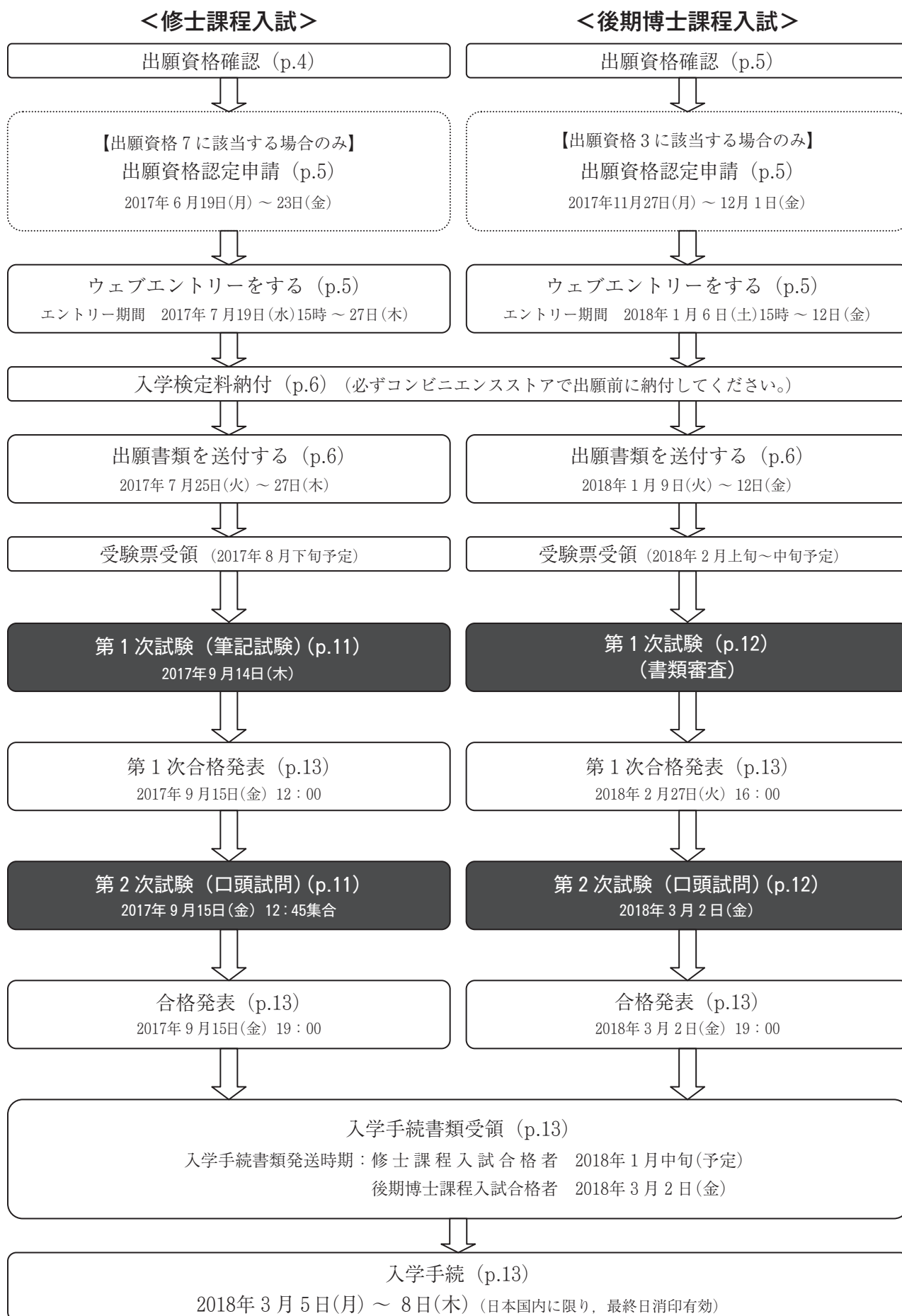
## 大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

慶應義塾大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生の方々に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細および申請書等は、慶應義塾大学入学センターウェブサイト（学部入学案内サイト）に掲載しますので、ご覧のうえ手続をお取りください。

URL：<http://www.admissions.keio.ac.jp/>

お電話での問い合わせ先：03-5427-1566（入学センター）

## 【2018(平成30)年度 商学研究科 一般入学試験フローチャート】



# 1. 募集人員

## 修士課程

専攻	分野	取得学位	募集人員
商学	商業学, 金融・証券論, 保険論, 交通・公共政策・産業組織論, 計量経済学, 国際経済学, 産業史・経営史, 経営学, 会計学, 産業関係論	商学	80名 [注]

## 後期博士課程

専攻	取得学位	募集人員
商学	商学	20名

### 【注意事項】

- 修士課程の募集人員には、一般入試、AO 選抜入試、外国人留学生入試および世界銀行国際租税留学制度による留学生（5名）も含まれます。
- 入学時期は2018年4月となります。

# 2. 出願について

## 2-1. 修士課程出願資格

1. 大学を卒業した者および2018年3月31日までに卒業見込みの者
  2. 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者および2018年3月31日までに授与される見込みの者
  3. 外国において、学校教育における15年以上の課程を修了し、かつ大学学部を卒業した者および2018年3月31日までに卒業見込みの者
  4. 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であり、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者および2018年3月31日までに修了見込の者
  5. 文部科学大臣の指定した者
  6. 本大学商学部第3学年に在学し、本大学大学院商学研究科が成績優秀であると認めた者
  7. その他本大学大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた22歳以上の者
- 以上、各号のいずれかに該当する者

### 【注意事項】

- 第6号の出願資格該当者は、第2学年までの成績が上位5%以内の者のうち、本大学商学部専任教員の推薦を得た者です。基準等の詳細は、ウェブサイトまたは学生部商学部担当に確認してください。

## 2-2. 後期博士課程出願資格

1. 大学院修士課程または専門職学位課程の修了者および2018年3月31日までに修了見込みの者
2. 外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および2018年3月31日までに授与される見込みの者
3. その他本大学大学院において修士課程または専門職学位課程を修了した者と同等以上の学力があると認めた24歳以上の者

以上、各号のいずれかに該当する者

### 【注意事項】外国人留学生について

外国の大学出身の出願者には、この一般入学試験のほかに外国人留学生入学試験制度があります（修士課程のみ）。外国人留学生入学試験制度で受験する者は、一般入学試験との併願はできませんので注意してください。なお、後期博士課程には外国人留学生入学試験制度がありませんので、一般入学試験要項に基づいて受験することになります。

## 2-3. ウェブエントリー

以下のウェブサイトアクセスのうえ、ウェブエントリーを行ってください。画面の指示に従って印刷した志願票は、出願書類として送付してください。

修士課程 [https://wwwdc01.adst.keio.ac.jp/kj/gakuji/grad-adm/applyform\\_shom.html](https://wwwdc01.adst.keio.ac.jp/kj/gakuji/grad-adm/applyform_shom.html)  
後期博士課程 [https://wwwdc01.adst.keio.ac.jp/kj/gakuji/grad-adm/applyform\\_shod.html](https://wwwdc01.adst.keio.ac.jp/kj/gakuji/grad-adm/applyform_shod.html)

課 程	エントリー期間
修士課程	2017年7月19日（水）15時～7月27日（木）
後期博士課程	2018年1月6日（土）15時～1月12日（金）

## 2-4. 出願資格認定申請

修士課程出願資格7または後期博士課程出願資格3に該当する者については、出願前に出願資格の審査が必要です。学生部大学院入試担当に、次の書類を提出してください。なお、出願資格審査には入学検定料は必要ありません。

### ●出願資格認定申請受付期間

修士課程入試 2017年6月19日（月）～6月23日（金） 締切日必着  
後期博士課程入試 2017年11月27日（月）～12月1日（金） 締切日必着

### ●提出書類（※一度提出した書類は返還しません。）

- 1 出願資格認定申請書（所定用紙）
- 2 出願資格認定申請用履歴書（所定用紙）（※学歴は小学校から記入してください。）
- 3 最終学歴を証明する書類（※卒業証明書など）  
（出願資格が認定された場合、出願時に同封する必要はありません。）
- 4 出願資格認定申請理由書  
（書式は自由。研究歴、業績等がある場合にはそれも含めて、大学を卒業した者あるいは大学院修士課程を修了した者と同等以上の学力があると考えられる理由を記述してください。なお、業績に関する参考資料があれば添付してください。）

※所定用紙はウェブサイトからダウンロードしてください。

※審査結果は本人に通知します。

### ●宛先

〒108-8345 東京都港区三田2-15-45 慶應義塾大学学生部大学院入試担当 宛

※簡易書留で郵送してください。封筒に「出願資格認定申請書類在中」と記載してください。

身体機能障がい等により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、修士課程入試出願希望者は2017年6月30日（金）までに、後期博士課程入試出願希望者は2017年11月30日（木）までに、必ず学生部大学院入試担当まで問い合わせてください。

## 2-5. 出願期間（※出願は、「速達（簡易）書留」または「EMS」に限ります。）

課 程	出願期間（※日本国内投函に限り、締切日消印有効）	受験票発送
修士課程	2017年7月25日（火）～7月27日（木）	2017年8月下旬
後期博士課程	2018年1月9日（火）～1月12日（金）	2018年2月上旬～中旬

※一度提出した書類、論文は、いかなる理由があっても返還および変更はできません。

## 2-6. 出願方法（※出願は、「速達（簡易）書留」または「EMS」に限ります。）

市販の封筒に出願書類全てを封入し、所定の【出願書類用宛名ラベル】を封筒の宛名面に貼付の上、「速達（簡易）書留」で郵送してください。また、日本国外から発送する場合は、「EMS（Express Mail Service）」で送付してください。

※学生部窓口へ直接持参しても、出願は受け付けません。

なお、【出願書類用宛名ラベル】は、ウェブサイトから印刷してください。

### ●宛先

〒108-8345 東京都港区三田 2-15-45 慶應義塾大学学生部大学院入試担当 宛

## 2-7. 入学検定料 35,000 円（※払込手数料が別途かかります。）

事前に「E-支払いサービス（<https://e-shiharai.net/Syuno/Index1.html>）」で画面の指示に従って必要事項を入力し、「番号」（※支払先のコンビニエンスストアにより異なります。）を取得してから、以下の入学検定料支払期間内にコンビニエンスストア（セブン-イレブン、サークルK、サンクス、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ）で入学検定料を支払ってください。なお、払込手数料が別途かかります。

支払先のコンビニエンスストアにより入学検定料支払方法の手順が異なりますので、支払方法の手順は、「入学検定料の支払画面（<http://grad.admissions.keio.ac.jp/af.html>）」をご覧ください。支払期間の最終日は23:00までです。最終日の23:00までに手続きを完了してください。

支払後には、「入学検定料・選考料取扱明細書」のほか、「領収書」が発行されます。「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、【収納証明書台紙】の貼付欄に貼ってください。また、「領収書」は、入学まで大切に保管してください。

課 程	入学検定料支払期間
修士課程	2017年7月19日（水）0:00～7月27日（木）23:00
後期博士課程	2018年1月6日（土）0:00～1月12日（金）23:00

日本国外から出願する場合、コンビニエンスストアでの支払いはできませんので、出願期間（最終日）の1か月前までに学生部大学院入試担当までご連絡ください。

一度納入金した入学検定料は、次のaもしくはbの場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- 入学検定料を納入したが、出願しなかった場合（出願書類を送付しなかった、受理されなかった等）
- 入学検定料を誤って二重に納入した場合

上記aおよびbにあてはまる場合、下記の期間内に学生部大学院入試担当までご連絡ください。

コンビニエンスストア店頭での返金は一切できません。

<入学検定料返還請求受付期間> 各出願期間最終日より1週間以内。

## 2-8. 出願書類

※書類はすべて A4 用紙（またはそれに準ずるサイズ）で片面印刷（両面不可）してください。

※表中カテゴリー欄の記号は、次の意味を指します。

○ = 該当者全員が必要な書類

△ = 該当者の中で、ある条件に当てはまる方が提出を必要とする書類

	書類名	修士	博士	注意事項
①	出願書類チェックリスト (所定用紙)	○	○	・ウェブサイトから【出願書類チェックリスト】をダウンロードして、各書類が揃っていることを確認したら、チェック欄にチェックを入れ、出願書類に同封してください。
②	入学志願者調書(所定用紙)	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ウェブサイトから【入学志願者調書】をダウンロードしてください。</li> <li>・手書きで【入学志願者調書】に記入する場合は、ペン（黒か青のインク、ボールペンも可）で丁寧に記入してください（鉛筆書きは不可）。また、ダウンロードした Word ファイルに直接タイプしてからプリントアウトしても構いません。</li> <li>・修士課程入試出願者は分野別試験の選択科目のうち一つを○で囲み、「分野」欄に志望分野名も記入してください。</li> <li>・「希望指導教員」欄には、P.9の&lt;希望指導教員コード表&gt;から選んだ教員氏名を書いてください。</li> <li>・出願前3ヶ月以内に撮影した脱帽、上半身、正面向きで背景のない光沢のあるカラー写真を所定欄に貼り付けてください。また、受験時に眼鏡を使用する方は、必ず眼鏡を着用した写真を用いてください。</li> <li>・「学歴」欄は、中学校卒業から漏れなく記入してください。</li> <li>・「修得言語」欄には、一般的に読み書き可能な外国語を記入してください。大学以外で学んだものでも構いません。</li> <li>・卒業論文を書かないで卒業した者（あるいは卒業見込みの者）、「大学卒業論文テーマ」欄に「なし」と記入してください。</li> <li>・「受験番号」欄には、何も記入しないでください。</li> </ul>
③	志願票	○	○	・指定のウェブサイトよりウェブエントリーのうえ、印刷したものを提出してください。
④	収納証明書台紙(所定用紙) 写真台帳(所定用紙)	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事前に「E-支払いサービス」で画面の指示に従って必要事項を入力し、「番号」を取得してから、入学検定料支払期間内にコンビニエンスストアで入学検定料を支払ってください。</li> <li>・コンビニエンスストアのレジで受け取った「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を【収納証明書台紙】の所定欄に貼り付けてください。</li> <li>・写真の裏面には、必ず受験研究科および氏名を記入してください。</li> <li>・出願前3ヶ月以内に撮影した脱帽、上半身、正面向きで背景のないカラー写真を【写真台帳】の貼付欄に貼ってください。また、受験時に眼鏡を使用する方は、必ず眼鏡を着用した写真を用いてください。</li> </ul>
⑤ ⑥ ⑦ ⑧	学部成績証明書 修士成績証明書 (後期博士課程入試出願者のみ) 卒業証明書または 卒業見込証明書 (修士課程入試出願者のみ) 修了証明書または 修了見込証明書 (後期博士課程入試出願者のみ)	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出願期間最終日から遡って3ヶ月以内に発行された出身大学（後期博士課程入試出願者は出身大学院修士課程も併せて）の「成績証明書」と「卒業（または修了）証明書」（卒業（または修了）見込の者は「卒業（または修了）見込証明書」）を提出してください。</li> <li>・なお修士課程出願資格第5号で出願する者（飛び級）は、「受験申請書」と「受験資格確認回答書」を「卒業証明書」の代わりに提出してください。</li> <li>・卒業見込または修了見込の者は、出身大学または大学院入学から前学年までの成績が記載された「成績証明書」を提出してください（なお、学士入学・編入学をした者は、編入前の大学の「成績証明書」も併せて提出してください。認定科目がある場合は、認定元の大学の「成績証明書」も提出してください）。</li> <li>・日本語または英語で記載された証明書を提出してください。それ以外の言葉で書かれている場合は和訳または英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて、出身大学等の所在する国の大使館や公証処で証明を受け、その証明と併せて提出してください。</li> <li>・証明書の氏名が出願時と異なる場合（例：旧姓）は、戸籍抄本を提出してください。</li> </ul>

	書類名	修士	博士	注意事項
⑨	TOEFL iBT Official Score Report および Order Summary (対象者のみ。修士課程は2015年 6月1日以降に受験したもの、 後期博士課程は2015年11月1日 以降に受験したもののみ有効)	△	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「TOEFL iBT Official Score Report」の提出対象者について 以下の方は、「Official Score Report」の提出が必須となります。 &lt;修士課程出願者&gt; ・有効期間内に TOEFL iBT 「80」以上のスコアを取得し、筆記試験「英語」の免除を希望する者</li> <li>&lt;後期博士課程出願者&gt; ・以下に該当しない者（該当者はスコアの提出が免除されます） 2018年3月に本学商学研究科修士課程を修了予定の者（但し、 2014年4月以降に入学した者）</li> <li>・「TOEFL iBT Official Score Report」の提出方法について 試験実施機関（ETS）から慶應義塾大学に「Official Score Report」 を直接送付する手続を取ってください。慶應義塾大学の登録コード番号 （Institution Code）は「0773」です。（Department Code は「82」です。） 「TOEFL iBT」の受験申込時または試験日前日までに所定の手続を行 えば、「Official Score Report」は試験後に慶應義塾大学に直接送付さ れます。この手続を行わなかった場合には、後日 ETS の定めにしたがっ て「Official Score Report」の送付手続を取ってください。 また、インターネットでの「TOEFL iBT」申込手続完了画面（慶應 義塾大学に「Official Score Report」を送付する手続を完了しているこ とがわかる、氏名が記載された「Order Summary」の画面）を印刷し、 出願書類と併せて提出してください。</li> <li>・「TOEFL iBT Official Score Report」の有効期間について 提出する「TOEFL iBT」の「Official Score Report」については「受 験期間」および「到着期限」の両方を満たしている必要があります。 以下の期間に「TOEFL iBT」を受験し、「出願期間最終日までに慶應 義塾大学に到着したスコア」のみを有効な「Official Score Report」と します。 ・修士課程に出願する者：2015年6月1日以降に受験したもの ・後期博士課程に出願する者：2015年11月1日以降に受験したもの 「Official Score Report」が本学に到着するまでは、とても時間がか かります。早めに送付手続を取るようになしてください。 万が一、出願期間最終日までに「Official Score Report」が本学に到 着しなかった場合は、以下の期日までに送付手続を取ったもののみを有 効とします。 ・修士課程に出願する者：2017年6月30日まで ・後期博士課程に出願する者：2017年11月30日まで</li> </ul>
⑩	修士論文 3部 または これに準ずる論文 3部 (後期博士課程入試出願者のみ)		○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・修士論文またはこれに準ずる論文（言語は日本語または英語）（製本済 または簡易製本済の論文に限る。）を3部提出してください。</li> <li>・修士課程修了者は、修了後の研究成果を示す論文3部を修士論文と併せ て提出することも出来ます。</li> <li>・本大学大学院商学研究科修士課程研究職コース修了見込みの者は、<u>提出 不要</u>です。</li> </ul>
⑪	論文の要約 4部 (後期博士課程入試出願者のみ)		○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・同論文⑩の要約4部（言語は日本語または英語）を提出してください。</li> <li>・要約の字数は8,000字以内とし、書式等は問いませんが、1枚目に氏名 を記入し、散逸しないように左上をホチキスで留めてください。</li> <li>・本大学大学院商学研究科修士課程研究職コース修了見込みの者も、<u>提出が 必要</u>です。</li> </ul>
⑫	国費外国人留学生証明書 (国費留学生のみ)	△	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国費留学生の方は、国費外国人留学生証明書を提出してください。</li> </ul>

※出願後、出願書類に記載された内容は一切変更できません。



## <希望指導教員コード表>

【志願票】には以下の6桁のコードを入力して下さい。「希望指導教員コード表」に記載されていない教員を指導教員に選ぶことは出来ません。なお、記載されている教員でも、留学その他の理由により指導教員になれない場合があります。

分野	コード	注	教員氏名	分野	コード	注	教員氏名	
商業学	050054		小野 晃 典	産業史・経営史	043061		牛 島 利 明	
	031032	※1	斎 藤 通 貴		060002		日 高 千 景	
	055025		里 村 卓 也		042072		平 野 隆	
	059001		清 水 聰	経営学	062177	※1	井 口 知 栄	
	149494		白 井 美由里		065016		牛 島 辰 男	
	056435	※1	高 田 英 亮		042086	※1	梅 津 光 弘	
	044070		高 橋 郁 夫		033035		岡 本 大 輔	
	056005	※1	鄭 潤 澈		041069		神 戸 和 雄	
	046083		濱 岡 豊		056109		菊 澤 研 宗	
	149086	※3	堀 越 比呂志		032036		榊 原 研 互	
金融・証券論	037034		辻 幸 民		043062		佐 藤 和	
	149062		和 田 賢 治		149775		谷 口 和 弘	
保険論	038049		堀 田 一 吉		058126		三 橋 平	
交通・公共政策	065120		加 藤 一 誠	会計学	040071		園 田 智 昭	
	042144		田 邊 勝 巳		056006		高 久 隆 太	
産業組織論	037035		高 橋 美 樹		034026		友 岡 賛	
計量経済学	059278	※1	大 津 敬 介		055030		永 見 尊	
	061006	※1	大 野 由香子		062007		深 井 忠	
	046089		木 戸 一 夫		040072	※1	前 川 千 春	
	040068		新 保 一 成		055026		横 田 絵 理	
	063016	※1	寺 西 勇 生		052037		吉 田 栄 介	
	038032		中 島 隆 信		産業関係論	148074		吉 川 肇 子
	039080		早 見 均			040069		権 丈 善 一
	059088		藪 友 良	030035		※3	清 家 篤	
	056108		山 本 勲	046082			八 代 充 史	
	057090		渡 部 和 孝	国際経済学	051088		安 藤 光 代	
051088		安 藤 光 代	149083			遠 藤 正 寛		
149083		遠 藤 正 寛	151891			大 東 一 郎		
151891		大 東 一 郎	054148			鶴 光 太郎		
054148		鶴 光 太郎						

※1：後期博士課程の指導教員に選ぶことはできません。  
 ※2：平成30(2018)年度末定年退職予定(該当なし)。  
 ※3：平成31(2019)年度末定年退職予定。

### <希望指導教員への事前問合せについて>

希望指導教員の研究分野については、商学研究科のウェブサイト (<http://www.fbc.keio.ac.jp/graduate/>) および商学研究科案内で確認することができます。

希望する研究分野が、教員の指導できる範疇にあるかどうかについては、以下の方法で志望する指導教員に事前に問合せすることができますが、それ以外の相談については受け付けていません。

事前問合せは、修士課程は遅くとも出願開始日2週間前までに、後期博士課程は遅くとも出願開始日4週間前までに行ってください。それ以降の問合せには応じられません。また、問合せへの対応については希望に添えない場合もありますので予めご了承ください。

(問合せ先)

慶應義塾大学学生部商学研究科担当

E-Mail : mita-gakuji-sho@adst.keio.ac.jp

上記のアドレス宛に、①氏名、②所属(大学・学部・学年)、③出願予定の入試(一般入試)、

④連絡先メールアドレス、および電話番号、⑤希望する指導教員名、

⑥問合せ内容、および問合せに関して希望する対応(面会希望、メールでの回答希望等)を明記の上、問合せください。

## 2-9. 「研究のすゝめ奨学金」支給について（修士課程のみ）

商学研究科修士課程では、一般入学試験合格者（飛び級による入学者を除く）、留学生入学試験合格者（国費留学生を除く）、AO 選抜入学試験合格者（本学商学部出身者のみ）のうち、高い研究意欲を有し、将来優れた研究業績が期待できる学生を対象に、本奨学金を支給します。一般入学試験の場合、入学試験で優秀な成績を収めた者を対象に、支給候補者を選考します（支給期間は修士課程初年度（1年間）とし、支給額は、70万円・50万円・30万円のいずれかとなります。支給人数は年度により異なります）。

ただし、他の奨学金との併給が認められていない奨学金を受給している者は、本奨学金の受給対象にはなりません。候補者には、入学手続完了後、4月中旬頃までを目途に商学研究科より個別に連絡をします。

## 3. 入学試験日程および試験場

### 修士課程入試

項目	日時	発表場所または試験場
第1次試験 (筆記試験)	2017年9月14日(木) 「英語」受験者 9:15 集合 「英語」免除者 10:30 集合	三田キャンパス [※1]
第1次試験合格発表	2017年9月15日(金) 12:00	大学院校舎1階 商学研究科掲示板 [※2]
第2次試験(口頭試問)	2017年9月15日(金) 12:45 集合	三田キャンパス [※2]
合格発表	2017年9月15日(金) 19:00	ウェブサイト [※3]

### 後期博士課程入試

項目	日時	発表場所または試験場
第1次試験(書類審査)		
第1次試験合格発表	2018年2月27日(火) 16:00	ウェブサイト [※3]
第2次試験(口頭試問)	2018年3月2日(金)	三田キャンパス [※4]
合格発表	2018年3月2日(金) 19:00	ウェブサイト [※3]

[※1] 修士課程入学試験第1次試験(筆記試験)の会場(校舎・教室)は、試験当日に三田キャンパス内の掲示でお知らせします。試験会場には、8:45から入室が可能です。

[※2] 修士課程入学試験第1次試験合格発表時に、第2次試験の集合場所を商学研究科掲示板でお知らせします。

[※3] 合格発表を掲載するウェブサイトのURLは、受験票発送時に受験者の方のみお知らせします。受験票は8月下旬(修士課程入試)、2月上旬～中旬(後期博士課程入試)に発送します。

[※4] 後期博士課程入学試験第1次試験合格発表時に、第2次試験の集合日時・場所をお知らせします。

後期博士課程第2次試験の集合時間は、午前中を予定しています。また、試験は13:00頃までには終了する見込みです。

### 公共交通機関(バス、タクシーを除く)の乱れ・遅れによる遅刻の扱い

試験会場周辺の公共交通機関に大幅な乱れ・遅れが生じ、試験当日、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合、試験実施に支障をきたさない範囲で全体の試験開始時刻を繰り下げることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。

試験当日に開始時間変更がある際は、下記ウェブサイトでお知らせします。

慶應義塾大学 大学院入学案内: <http://grad.admissions.keio.ac.jp/index.html>

## 4. 入学試験方法

### 修士課程入試

#### 第1次試験 筆記試験（英語(※) および分野別試験）

※出願時に TOEFL iBT 「80」以上のスコアを提出した者は、筆記試験「英語」の受験が免除されます。

#### 筆記試験時間割

時限	試験時間	分 野	科 目
1	9:30～10:30	(全分野共通)	英 語
2	11:00～12:00	商業学分野	商 業 学
		経営学分野	経 営 学
		会計学分野	会 計 学
		金融・証券論分野 保険論分野 交通・公共政策・産業組織論分野 計量経済学分野 国際経済学分野 産業史・経営史分野 産業関係論分野	ミクロ経済学（下記の「注意事項5.のとおり、参考書を指定する。）

#### 【注意事項】

1. 必ず受験票を持参し、所定の集合時刻までに集合してください。集合時刻に遅れた場合は、第1次試験を受験できないことがあります。
2. 電卓の使用が認められる場合は、事務局より貸与します。
3. 解答言語については、原則として日本語、やむを得ない場合は英語でも可とします。
4. 解答は、鉛筆（黒「HB」「B」）、シャープペンシル（黒「HB」「B」）、ペン（黒か青のインク、ボールペンでもよい）を使用してください。
5. 「ミクロ経済学」については、以下の参考書を指定します。
  - ・ポール・クルーグマン、ロビン・ウェルス著、『クルーグマン ミクロ経済学（第2版）』、東洋経済新報社、2017年。  
(This is the Japanese translation of *Microeconomics* (Third edition), by Paul Krugman and Robin Wells, Worth Publishers 2013)なお、「商業学」「経営学」「会計学」については、参考書の指定はありません。

#### 第2次試験 口頭試問

第2次試験の集合時刻は12:45です。面接開始予定時刻は13:00です。集合時刻に遅れた場合は、第2次試験を受験できないことがあります。

第2次試験の詳細（集合場所）は、第1次試験合格発表時に掲示でお知らせします。

## 後期博士課程入試

### 第1次試験 書類審査（論文審査）

### 第2次試験 口頭試問

第2次試験の詳細（集合時間・場所）は、第1次試験合格発表時にウェブサイトでお知らせします。

集合時間は、午前中を予定しています。また、試験は13:00頃までには終了する見込みです。

外国人留学生に対しては、口頭試問時に日本語能力について尋ねる場合があります。

最終的な合否は口頭試問の結果と、出願時に提出された TOEFL iBT(※)の結果等を踏まえ、総合的に判断します。

※以下の条件に該当する者は、TOEFL iBT のスコア提出が免除されます。

- ・2018年3月に本学商学研究科修士課程を修了予定の者（但し、2014年4月以降に入学した者）

### 受験上の注意 [修士課程入試および後期博士課程入試 共通]

1. 試験場では、試験監督の指示に従ってください。
2. 試験時間中は退室を認めません。ただし、試験時間中に身体の具合が悪くなった時または用便等やむを得ない場合には、手を挙げて試験監督の指示に従ってください。（その分の試験時間の延長はありません。）
3. 時計は各自持参してください（試験場に時計はありません）。ただし、翻訳・計算機能等一般的時刻表示以外の機能をもつ時計の持ち込みは認めません。また、時計のアラームを使用してはいけません。携帯電話・PHS等を時計として使用することも認めません。
4. 携帯電話・PHS等は電源を切って、かばん等に入れておいてください。
5. 以下に例示した行為をすると、不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合には、試験監督が注意もしくは事情を聴取することがあります。その際に要した試験時間の延長はできません。不正行為と認められた場合、それ以降の受験はできなくなります。また、当該研究科の入学試験および当該年度における本大学のすべての入学試験の結果を無効とします。また、入学検定料は返還されません。

- ・カンニング（カンニングペーパー、参考書、他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
- ・使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと。
- ・試験開始の合図、もしくは試験監督の試験開始の指示の前に問題冊子を開き、解答を始めること。
- ・試験終了の合図、もしくは試験監督の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けていたりすること。
- ・試験時間中に、答えを教えるなどの他の受験生を利するような行為をすること。
- ・試験時間中に、携帯電話や携帯音楽プレーヤーなどを身に付けていること。
- ・試験時間中に、携帯電話、時計、携帯音楽プレーヤーの音（着信、アラーム、振動音など）を鳴らすこと。
- ・試験場において、他の受験生の迷惑となる行為をすること。
- ・試験場において、試験監督の指示に従わないこと。
- ・志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること。
- ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

### ●学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治療していない者は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めるときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

## 5. 合格発表

合格発表は以下の日時・場所で行います。

ウェブサイトの URL は、受験票発送時に受験者の方のみお知らせします。

課 程	項 目	日 時	場 所
修士課程	第 1 次試験合格発表	2017年 9 月15日 (金) 12:00	大学院校舎 1 階 商学研究科掲示板
	合格発表	2017年 9 月15日 (金) 19:00	ウェブサイト
後期博士課程	第 1 次試験合格発表	2018年 2 月27日 (火) 16:00	ウェブサイト
	合格発表	2018年 3 月 2 日 (金) 19:00	ウェブサイト

\*合格発表に関するお問い合わせには、一切応じることができません。

## 6. 入学手続

※詳細は、入学手続書類とともに送付される「入学手続要項 (大学院)」を参照してください。

### 6-1. 入学手続書類の送付

修士課程入試合格者には2018年 1 月中旬に、後期博士課程入試合格者には2018年 3 月 2 日 (金) に、【志願票】に記載した合格者の住所宛に入学手続書類を送付します。

修士課程入試合格者で2018年 1 月25日 (木) までに入学手続書類が届かない場合、もしくは後期博士課程入試合格者で2018年 3 月 5 日 (月) までに入学手続書類が届かない場合は、学生部大学院入試担当までお問い合わせください。入学手続書類の不着および遅配を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認められませんので、ご注意ください。

住所を変更した場合は、必ず学生部大学院入試担当に郵送もしくは E-mail にて、新しい住所をお知らせください。

### 6-2. 手続期間・方法

入学手続期間 2018年 3 月 5 日 (月) ~ 3 月 8 日 (木) (日本国内に限り、最終日消印有効)

入学手続方法 郵送のみ (※速達簡易書留 もしくは 速達書留に限る)

### 6-3. 必要書類

- ① 誓約書
- ② 住所氏名台帳
- ③ 本人および保証人の住民票記載事項証明書 (または住民票)
- ④ 在学料等振込受付証明書
- ⑤ 卒業証明書 (修了証明書)・成績証明書 等

※ ①~④ は、入学手続書類として交付された所定用紙による提出となります。

※ ⑤ は、大学学部卒業見込または大学院修士課程修了見込で受験した者のみ必要です。

## 7. 入試統計（過去5年間の入試結果）

### 修士課程

コ ー ス		2013年度	2014年度	2015年度	2016年度	2017年度
研 究 職 コ ー ス	志願者	46	38	41	94	122
	合格者	17	22	17	21	22
会 計 職 コ ー ス	志願者	13	11	15	8	9
	合格者	11	7	8	3	6

\*上記の結果は、一般入試、外国人留学生入試、AO 選抜入試の総計です。

\*上記の結果には、世界銀行国際租税留学制度による留学生、リーディング大学院、ジョイントディグリーによる受験者は含まれません。

\*会計職コースは、2018年度以降の募集を停止しています。

### 後期博士課程

専 攻		2013年度	2014年度	2015年度	2016年度	2017年度
商 学 専 攻	志願者	16	1	10	11	11
	合格者	8	1	5	9	6

(参考：世界銀行国際租税留学制度による留学生（定員5名）の出願状況)

2013年度	2014年度	2015年度	2016年度	2017年度
42	16	27	16	8

## 8. 入学に必要な費用・奨学制度など

### 8-1. 入学に必要な費用

2018年度入学者の「入学に必要な費用」は未定ですが、2017（平成29）年度の「入学に必要な費用」は以下のとおりです。

#### 2017年度4月入学（修士課程）

種 別		研究科	文学研究科	経済学研究科	法学研究科	社会学研究科	商学研究科
学 費	在籍基本料		60,000円	60,000円	60,000円	60,000円	60,000円
	授 業 料		930,000円	930,000円	930,000円	930,000円	930,000円
そ の 他 の 費 用	研究会会費 雑誌購読料 学会誌配布費用	哲学・倫理学専攻, 美学美術史学専攻 3,000円 史学専攻 3,500円 図書館・情報学専攻 3,000円 その他の専攻 4,000円	5,000円	46,000円 学位論文作成の ための論文刊行費 (36,000円)を含む。	4,000円	6,500円	
	学生自治会費	1,600円	1,600円	1,600円	1,600円	1,600円	
	学生健康保険 互助組合費	2,600円	2,600円	2,600円	2,600円	2,600円	
合 計 ( )内は 分納の場合の 春学期納入額		哲学・倫理学専攻, 美学美術史学専攻 997,200円 (498,650円) 史学専攻 997,700円 (498,900円) 図書館・情報学専攻 997,200円 (500,150円) その他の専攻 998,200円 (499,150円)	999,200円 (499,650円)	1,040,200円 (520,150円)	998,200円 (501,150円)	1,000,700円 (500,400円)	

1. 学生健康保険互助組合加入費（100円）は初年度のみ徴収します。それ以外の学費およびその他の費用は春学期・秋学期の2回に分けて納入することができます。ただしその他の費用のうち一部は春学期に一括徴収いたします。
2. 在籍基本料ならびに授業料については、在学中学則に定めるスライド制を適用し毎年定められた額を納入することとなりますので、あらかじめご承知おきください。なお、適用するアップ率はスライド率（前年度人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等）を基準とします。
3. 本大学院研究科修了者が引き続き本研究科に入学する場合には学生健康保険互助組合加入費は不要です。（専門職学位課程入学者・修了者は除く）
4. 義塾が委託されて徴収するもの（研究会会費・雑誌購読料・学会誌配布費用、論文刊行費、学生自治会費、学生健康保険互助組合費）については、2018年度の徴収額が変更になる場合があります。また、在学中も年度により必要に応じて改定されることがあります。

2017年度 4月入学（博士課程）

種 別		研究科	文学研究科	経済学研究科	法学研究科	社会学研究科	商学研究科
学費	在籍基本料		60,000円	60,000円	60,000円	60,000円	60,000円
	授 業 料		660,000円	660,000円	660,000円	660,000円	660,000円
その他の費用	研究会会費 雑誌購読料 学会誌配布費用	哲学・倫理学専攻, 美学美術史学専攻 3,000円 史学専攻 3,500円 図書館・情報学専攻 3,000円 その他の専攻 4,000円	5,000円		46,000円 学位論文作成の ための論文刊行費 (36,000円)を含む。	4,000円	6,500円
	学生自治会費		1,600円	1,600円	1,600円	1,600円	1,600円
	学生健康保険 互助組合費		2,600円	2,600円	2,600円	2,600円	2,600円
合 計 ( )内は 分納の場合の 春学期納入額		哲学・倫理学専攻, 美学美術史学専攻 727,200円 (363,650円) 史学専攻 727,700円 (363,900円) 図書館・情報学専攻 727,200円 (365,150円) その他の専攻 728,200円 (364,150円)	729,200円 (364,650円)		770,200円 (385,150円)	728,200円 (366,150円)	730,700円 (365,400円)

1. 学生健康保険互助組合加入費（100円）は初年度のみ徴収します。それ以外の学費およびその他の費用は春学期・秋学期の2回に分けて納入することができます。ただしその他の費用のうち一部は春学期に一括徴収いたします。
2. 在籍基本料ならびに授業料については、在学中学則に定めるスライド制を適用し毎年定められた額を納入することとなりますので、あらかじめご承知おきください。なお、適用するアップ率はスライド率（前年度人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等）を基準とします。
3. 本大学院研究科修了者が引き続き本研究科に入学する場合には学生健康保険互助組合加入費は不要です。また、本大学院修士課程修了者については、修士課程修了後、1年を経過せずに後期課程に入学する場合についても加入費は不要です。（専門職学位課程入学者・修了者は除く）
4. 義塾が委託されて徴収するもの（研究会会費・雑誌購読料・学会誌配布費用、論文刊行費、学生自治会費、学生健康保険互助組合費）については、2018年度の徴収額が変更になる場合があります。また、在学中も年度により必要に応じて改定されることがあります。



## 8-2. 入学辞退・授業料などの返還

納入された費用は原則として返還しません。ただし、全ての入学手続完了後、2018(平成30)年3月23日(金)15:00までに所定の方法により入学辞退の手続きを完了した場合に限り、納入された費用を全額返還します。

なお、提出された書類に事実と異なる記載があった場合や不正に取得した証明書が提出されたこと等が確認された場合には、入学の資格が取り消されることがあります。その場合、それまでに納入された費用については一切返還しません。

## 8-3. 奨学制度 <https://www.keio.ac.jp/ja/student-life/scholarships.html>

成績・人物ともに優秀な学生や、勉学の意欲を持ちながらも、経済的に修学が困難な学生に対し、本大学大学院には次のような奨学制度があります。

(1) 「研究のすゝめ奨学金」(給付)

優秀な学生の大学院進学ならびに大学院における研究推進の奨励を目的とする奨学金です。内容は研究科によって異なりますので、各研究科にお問い合わせください。

(2) 「慶應義塾大学大学院奨学金」(給付)

研究の意欲を持ち、経済的に修学困難で、学業成績・人物ともに優秀である者を支援します。

(3) 「慶應義塾大学修学支援奨学金」(給付)

急激な家計状況の変化(大規模自然災害による被災を含む)、あるいは継続的な困窮のため経済的に修学が困難な者を支援します。

(4) 「指定寄付奨学金」(給付)

卒業生の団体である「三田会」や篤志家などからの寄付による学内の奨学金です。

(5) 「日本学生支援機構奨学金」(貸与)

国による貸与奨学金で第一種(無利子)と第二種(有利子)があります。

また、第一種奨学金の貸与を受けた学生が、在学中に特に優れた業績をあげた者と日本学生支援機構が認定した場合には、貸与期間終了時に奨学金の全部または一部の返還が免除される制度があります。

【第一種】

修士課程 50,000円 または 88,000円

後期博士課程 80,000円 または 122,000円

【第二種】

50,000円・80,000円・100,000円・130,000円・

150,000円から希望する額を選択

(6) 「民間団体・地方公共団体奨学金」(給付・貸与)

社・財団法人、企業、地方公共団体などによる奨学金で、給付と貸与があります。

上記以外に「慶應義塾大学教育ローン制度」が設置されています。

### <慶應義塾大学教育ローン制度>

学生または保護者などが、提携先金融機関から学費を借り入れる学費ローンです。融資条件等は金融機関により異なり、申請は大学を通さず直接金融機関で行っていただきます。

※外国人留学生を対象とした奨学金は、国際センターのウェブサイト以案内をしています。

URL : [http://www.ic.keio.ac.jp/intl\\_student/scholarship/intl\\_student.html](http://www.ic.keio.ac.jp/intl_student/scholarship/intl_student.html) (日本語)

<http://www.ic.keio.ac.jp/en/life/scholarship/> (English)

奨学制度問い合わせ先  
慶應義塾大学学生部 福利厚生支援担当  
〒108-8345 東京都港区三田 2-15-45  
TEL 03-5427-1570 (ダイヤルイン)

## 慶應義塾債（学校債）・慶應義塾教育振興資金（寄付金）について

慶應義塾債

一口10万円（できましたら三口以上のご協力をお願いいたします。）

大学院修了時または慶應義塾を離籍される時に償還いたします。

慶應義塾教育振興資金

年額 一口3万円（できましたら二口以上のご協力をお願いいたします）

いずれも任意のものではありますが、教育充実のために使われるもので、多くの方々にご協力をいただいています。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

## 慶應義塾の 教育・研究・医療 環境整備事業の募金（寄付金）について

慶應義塾は教育、研究、医療のより一層の向上を図るために環境を整備する事業を起こし社会に貢献してまいります。この趣旨にご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

慶應義塾 基金室

### 8-4. 教育訓練給付制度

当商学研究科修士課程は、教育訓練給付制度支給対象講座の指定を受けています。支給条件、申請手続方法などについて詳細は、下記ウェブサイトをご参照いただくか、あるいは学生部商学研究科担当までお問い合わせください。（後期博士課程は対象となりません。）

——以下、ハローワークウェブサイトより抜粋——

[https://www.hellowork.go.jp/insurance/insurance\\_education.html](https://www.hellowork.go.jp/insurance/insurance_education.html)

教育訓練給付制度とは……

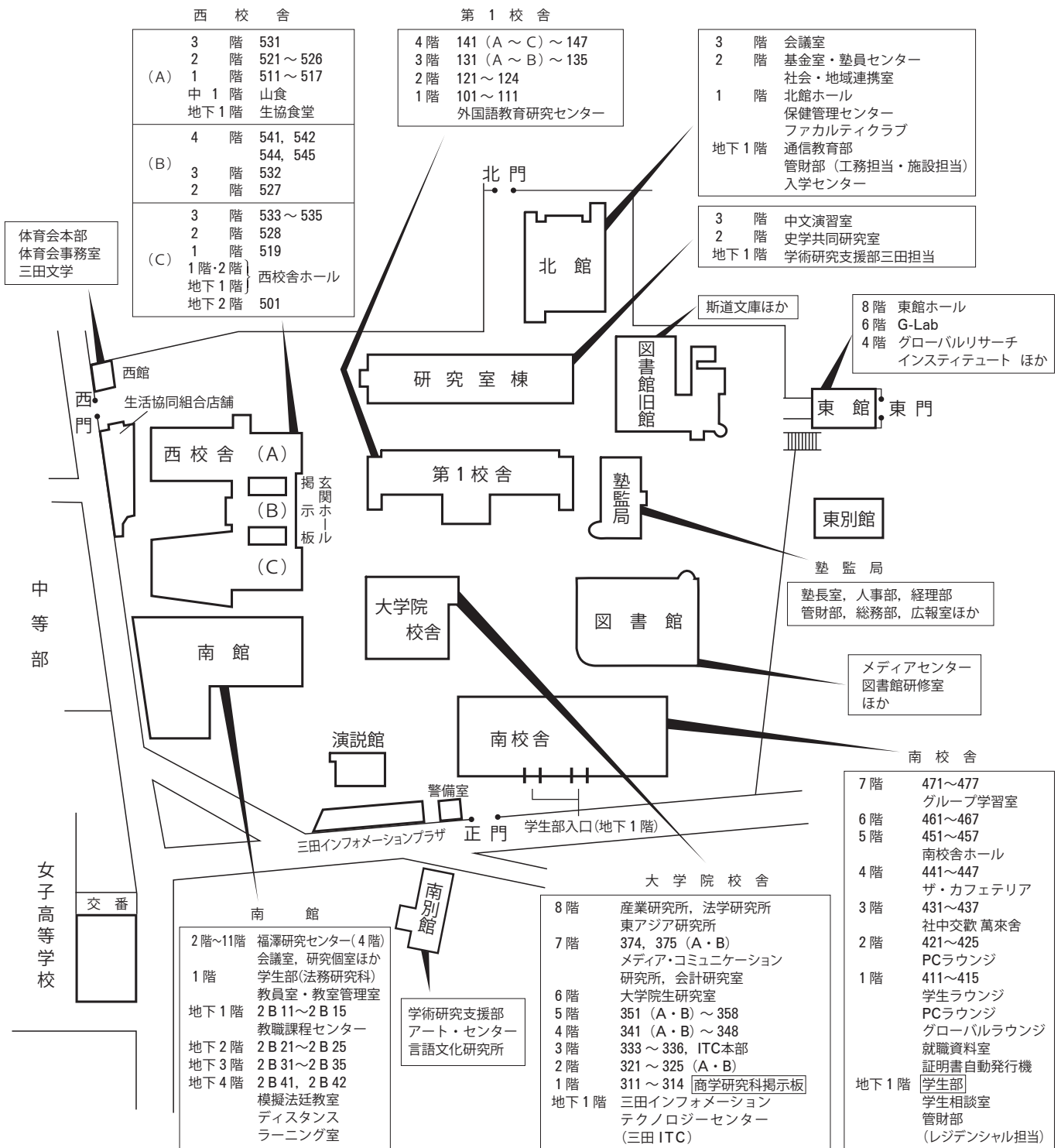
教育訓練給付制度とは、働く方の主体的な能力開発の取組みを支援し、雇用の安定と再就職の促進を図ることを目的とする雇用保険の給付制度です。

受講開始日現在で雇用保険の被保険者であった期間（支給要件期間）が3年以上（初めて支給を受けようとする方については、当分の間、1年以上）あることなど一定の要件を満たす雇用保険の一般被保険者（在職者）又は一般被保険者であった方（離職者）が厚生労働大臣の指定する教育訓練を受講し修了した場合、教育訓練施設に支払った教育訓練経費の一定割合に相当する額（上限あり）が支給されます。

支給額

教育訓練経費の20%に相当する額となります。ただし、その額が10万円を超える場合は10万円とし、4千円を超えない場合は支給されません。

# 9. 三田キャンパス構内マップ



## 慶應義塾大学

〒108-8345 東京都港区三田2-15-45 南校舎地下一階

電話 03-5427-1067 (学生部大学院入試担当)

E-mail grad-admission@adst.keio.ac.jp

URL http://grad.admissions.keio.ac.jp

学生部窓口利用時間 月曜日～金曜日 8:45～16:45(祝・祭日を除く)