

## 出願書類チェックリスト（慶應義塾大学大学院 法学研究科 一般・社会人入試）

受験番号	記入不要	氏名
------	------	----

1. 出願書類を下記のとおり同封してください。
  2. 提出する書類の□欄に✓印を付け、本紙も同封してください。
  3. 本チェックリストを表紙とし、以下の順に並べて封入し、送付してください。
- ※出願後、出願書類に記載された内容は一切変更できません。また、一度提出された書類は返却できません。

修士 社会人 以外 check	修士 社会人 check	後期 博士 check	提出書類	注意事項 ※もう一度記入内容等を確認してください。
□	□	□	① 出願書類チェックリスト（※本紙）	・本紙は忘れずに出願書類に同封してください。
□	□	□	② 入学志願者調書（所定用紙）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・<b>自筆で作成</b>してください。</li> <li>・全ページをプリントアウトしているかを確認してください。</li> <li>・<b>署名欄に、日付と署名が記入されていることを確認してください。</b></li> <li>※「学歴欄」は、中学校卒業から必ず記入してください。</li> <li>・写真貼付欄には写真台帳と同じ写真を貼ってください。</li> </ul>
□	□	□	③ 志願票	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Webエントリーサイトから印刷したものを提出してください。</li> <li>・<b>出身大学、学部、専攻、卒業/修了年月日が卒業（見込）証明書、修了（見込）証明書と一致していることを確認してください。</b></li> </ul>
□	□	□	④ 収納証明書台紙（所定用紙） 写真台帳（所定用紙）	・所定欄に収納証明書と写真が貼り付けられていることを確認してください。
□	□	□	⑤ 学部成績証明書 （※飛び級出願者は「履修科目証明書」も必要です。）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出願期間最終日から遡って<b>3ヶ月以内</b>に発行された証明書を提出してください。</li> <li>・成績証明書は、前学年までの成績が記載された成績証明書を提出してください。（学士入学・編入学をした者は、編入前の大学の成績証明書も併せて提出してください。認定科目がある場合は、認定元の成績証明書も必要。）</li> <li>・<b>修士課程民法法学・公法学専攻出願者（社会人入試と専修コース受験者は除く）</b>は、専攻する科目4単位以上を含む法律学関係の<b>専門科目16単位の科目</b>を必ず○印で囲んでください。</li> <li>・日本語または英語以外の言語で記載された証明書については、必ず日本語または英語の翻訳および翻訳証明と併せて提出してください。</li> </ul>
□	□	□	⑥ 卒業証明書 または 卒業見込証明書 （※飛び級出願者は「在学証明書」）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日本語または英語以外の言語で記載された証明書については、必ず日本語または英語の翻訳および翻訳証明と併せて提出してください。</li> </ul>
□	□	□	⑦ 志願者に関する報告書（所定用紙）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・作成者が直筆で署名した報告書のみが有効です。</li> <li>・厳封のないものは、出願書類として受け付けられません。</li> </ul>
□ *	□ *	/	⑧ TOEFL または TOEICスコア（コピー可） （※専修コース出願者のうち右の1または2に該当する者のみ）	<p style="text-align: center;">次の1または2に該当する者のみ有効なスコアを提出してください。</p> <p>1：一般入試 公法学専攻（専修コース）および一般入試政治学専攻（専修コース）において、第1次試験の「外国語」の代わりに TOEFL または TOEIC のスコアの提出を希望する者（※推薦制度による出願者は、スコア提出不要。）</p> <p>2：社会人入試 公法学専攻（専修コース）出願者 <b>※必須</b></p>
/	/	□	⑨ 修士成績証明書 （※後期博士課程入試出願者のみ）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出願期間最終日から遡って<b>3 か月以内</b>に発行された出身大学院修士課程の「成績証明書」と「修了証明書」を提出してください。</li> <li>・修了見込の者は「修了証明書」の代わりに「修了見込証明書」を提出してください。</li> </ul>
/	/	□	⑩ 修了証明書 または 修了見込証明書 （※後期博士課程入試出願者のみ）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・修了見込の者は、大学院入学から前学年までの成績が記載された「成績証明書」を提出してください（なお、認定科目がある場合は、認定元の大学の「成績証明書」も提出してください。）。</li> <li>・日本語または英語で記載された証明書を提出してください。それ以外の言葉で書かれている場合は和訳または英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて、出身大学等の所在する国の大使館や公証処で証明を受け、その証明と併せて提出してください。</li> </ul>
/	/	□ *	⑪ 修士論文 1部 または これにかわる論文 3部 （※後期博士課程入試出願者のみ）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必ず表紙に氏名を記入し、製本もしくは簡易製本して提出してください。（ホチキス留め、クリップ留めは不可）</li> <li>・修士論文を提出しない課程を修了した場合は、修士論文にかわる論文3部の提出が必要です（必ず製本もしくは簡易製本すること）。</li> <li>※本塾法学研究科修士課程を修了見込の者は、<b>提出不要</b>です。</li> </ul>
/	/	□ *	⑫ 論文の要約（8,000字程度）3部 （※後期博士課程入試出願者のみ）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1枚目に氏名と論文タイトルを記入し、散逸ないように各部ホチキスで留めてください。</li> <li>※本塾法学研究科修士課程を修了見込の者は、<b>提出不要</b>です。</li> </ul>