

慶應義塾大学

2018（平成30）年度

大学院文学研究科入学試験要項

（一般入試）

目 次

文学研究科アドミッション・ポリシー	2
文学研究科一般入学試験フローチャート	3
1. 募集人員	4
2. 出願について	4
2-1. 修士課程出願資格	4
2-2. 後期博士課程出願資格	4
2-3. ウェブエントリー	5
2-4. 出願資格認定申請	5
2-5. 出願期間	6
2-6. 出願方法	6
2-7. 入学検定料	6
2-8. 出願書類	7
3. 入学試験日程および試験場	10
4. 入学試験方法	11
5. 合格発表	14
6. 入学手続	14
6-1. 入学手続書類の送付	14
6-2. 手続期間・方法	14
6-3. 必要書類	14
7. 入試統計（過去5年間の入試結果）	15
8. 入学に必要な費用・奨学制度など	16
8-1. 入学に必要な費用	16
8-2. 入学辞退・授業料などの返還	18
8-3. 奨学制度	18
9. 三田キャンパスマップ	20

Keio University



文学研究科アドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）

大学院文学研究科では、次のような資質を持つ学生を求めています。

<修士課程>

1. 卒業論文執筆や専門科目の履修等を通じて自身の専門領域についての理解を深め、専門とする領域全般についての基礎知識を有している。
2. 大学院において何をどのような方法で研究したいのかという研究計画、あるいは専門的な知識やスキルの修得をキャリアにどのように活かせるかについて具体的な計画を自ら考え、まとめることができる。
3. 諸言語の一次資料および二次資料を正確かつ批判的に読むことができる基礎的な読解力、学術的内容を的確に論じることができる基礎的な表現能力を身につけている。
4. 修士課程修了後の研究者、教育者、実務家としてのキャリアについて、積極的に考えている。

<後期博士課程>

1. 自分の研究領域および関連分野について、高度な専門的知識を有している。
2. 修士課程における専門的研究をふまえて、博士論文につながる独創性のある具体的な研究計画を自ら考え、まとめることができる。
3. 外国語の資料を正確かつ批判的に読むことができる分析的な読解力、学術的な論述力を身につけている。
4. 後期博士課程修了後の研究者、教育者、実務家としてのキャリアについて、積極的かつ具体的に考えている。

個人情報の取り扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願および入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾大学各部門におきまして、①入学試験実施（出願処理、試験実施、合格発表）、②入学手続、③学事に関する管理、連絡および手続、④学生生活全般に関する管理、連絡および手続、⑤大学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続、⑥寄付金、維持会および慶應カードの募集等に関する連絡、⑦本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡、⑧三田会（同窓会）に関する書類送付とこれらに付随する事項を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を慶應義塾大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

慶應義塾大学は、個人情報は原則として第三者に開示いたしません。

例外的に、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命／身体／財産その他の権利利益などを保護するために必要であると判断できる場合、その他緊急の必要があり個別の承諾を得ることができない場合には、第三者に個人情報を開示することがあります。予めご了承ください。

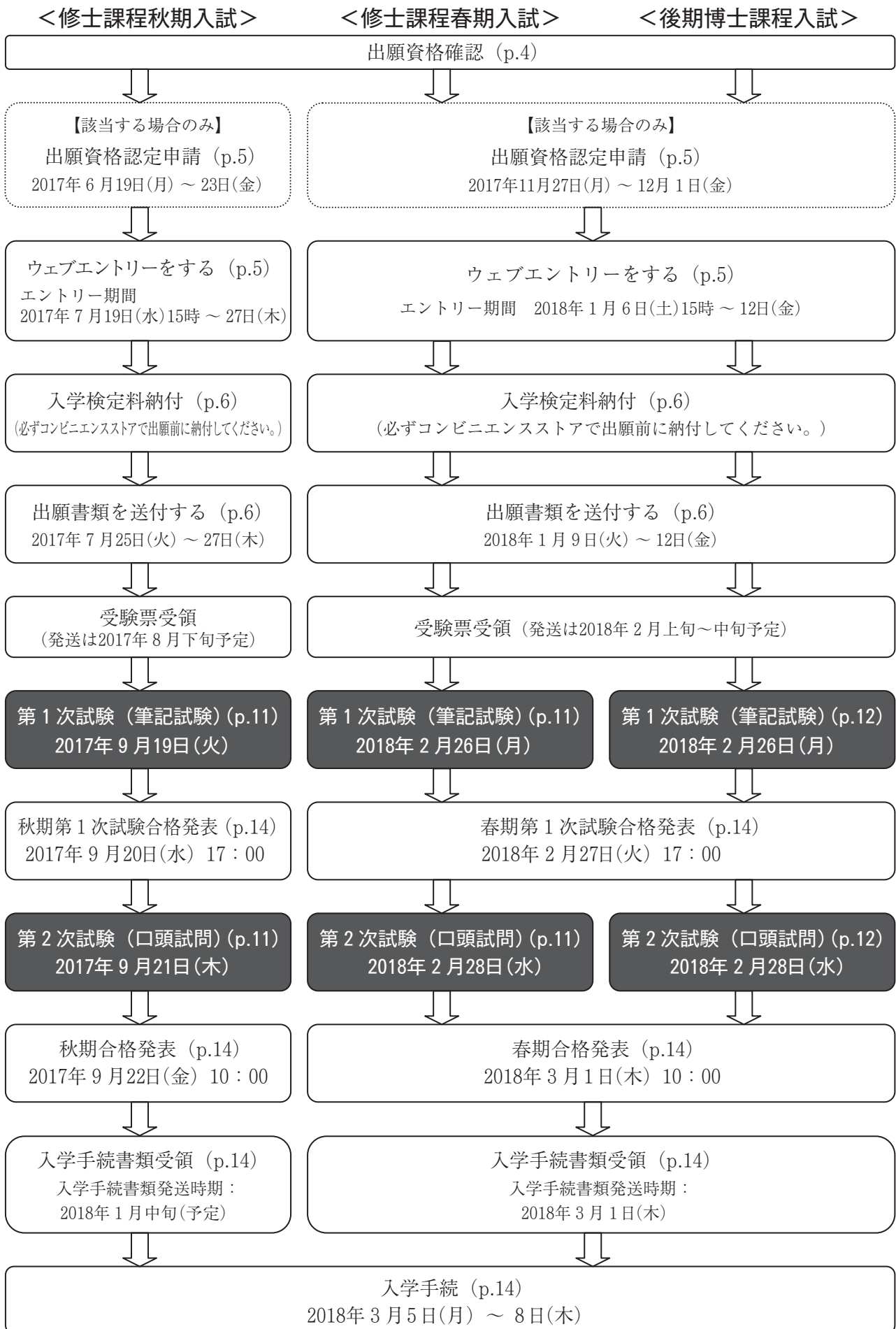
大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

慶應義塾大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生の方々に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細および申請書等は、慶應義塾大学入学センターウェブサイト（学部入学案内サイト）に掲載しますので、ご覧のうえ手続をお取りください。

<http://www.admissions.keio.ac.jp/>

お電話での問い合わせ先：03-5427-1566（入学センター）

【2018(平成30)年度 文学研究科 一般入学試験フローチャート】



1. 募集人員

修士課程 募集人員 135名

専攻	取得学位	募集人員
哲学・倫理学	哲学	10名
美学美術史学	美学	25名
史学	史学	20名
国文学	文学, 日本語教育学	20名
中国文学	文学	5名
英米文学	文学	15名
独文学	文学	10名
仏文学	文学	10名
図書館・情報学	図書館・情報学	20名

後期博士課程 募集人員 45名

専攻	取得学位	募集人員
哲学・倫理学	哲学	6名
美学美術史学	美学	6名
史学	史学	10名
国文学	文学	6名
中国文学	文学	2名
英米文学	文学	5名
独文学	文学	3名
仏文学	文学	2名
図書館・情報学	図書館・情報学	5名

【注意事項】

- 修士課程の募集人員には、一般入試制度（秋期・春期入試）、外国人留学生入試制度、ダブルディグリープログラム入試による入学者も含まれます。
- 修士課程入試（秋期・春期）および後期博士課程入試合格者の入学時期は、2018年4月です。

2. 出願について

2-1. 修士課程出願資格（2-4. 出願資格認定申請の項も参照のこと）

1. 大学を卒業した者および2018年3月31日までに卒業見込みの者
2. 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者および2018年3月31日までに授与される見込みの者
3. 外国において大学を卒業した、または2018年3月31日までに卒業見込みの者で、学校教育における15年以上の課程を修了した者
4. 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であり、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者および2018年3月31日までに修了見込みの者。
5. 文部科学大臣の指定した者
6. その他本大学大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた22歳以上の者以上、各号のいずれかに該当する者

※ただし、アート・マネジメント分野または情報資源管理分野出願者は、上記に加え、以下の条件も満たす必要がある。

- 美学美術史学専攻（アート・マネジメント分野）志望の場合は、入学時において大学卒業後3年以上で、実務経験を有すること。
- 図書館・情報学専攻（情報資源管理分野）では、入学時において以下の1) 2) の両方を満たす者
 - 1) 大学卒業後3年以上であること
 - 2) 図書館等における実務経験あるいは司書資格を有すること

2-2. 後期博士課程出願資格（2-4. 出願資格認定申請の項も参照のこと）

1. 大学院修士課程または専門職学位課程修了者および2018年3月31日までに修了見込みの者
2. 外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および2018年3月31日までに授与される見込みの者

2-5. 出願期間

課程・時期	出願期間（※日本国内投函に限り、締切日消印有効）	受験票発送
修士課程秋期入試	2017年7月25日（火）～7月27日（木）	2017年8月下旬
修士課程春期入試	2018年1月9日（火）～1月12日（金）	2018年2月上旬～中旬
後期博士課程入試		

※一度提出した書類、論文等は、いかなる理由があっても返還および変更はできません。

2-6. 出願方法（※出願はすべて郵送「速達（簡易）書留」または「EMS」に限ります。）

市販の封筒に出願書類全てを封入し、所定の【出願書類用宛名ラベル】を封筒の宛名面に貼付の上、「速達（簡易）書留」で郵送してください。なお、日本国外から発送する場合は、「EMS（Express Mail Service）」で送付してください。

※学生部窓口へ直接持参しても、出願は受け付けません。

なお、【出願書類用宛名ラベル】は、ウェブサイトから印刷してください。

●宛 先

〒108-8345 東京都港区三田2-15-45 慶應義塾大学学生部大学院入試担当 宛

2-7. 入学検定料 35,000 円（※払込手数料が別途かかります。）

修士課程秋期入試と春期入試の両方を受験する場合（例：秋期入試不合格により春期入試も受験する場合）であっても、入学検定料は各期において支払う必要があります。

事前に「E-支払いサービス（<https://e-shiharai.net/Syuno/Index1.html>）」で画面の指示に従って必要事項を入力し、「番号」（※支払先のコンビニエンスストアにより異なります。）を取得してから、以下の入学検定料支払期間内にコンビニエンスストア（セブン-イレブン、サークルK、サンクス、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ）で入学検定料を支払ってください。なお、払込手数料が別途かかります。

支払先のコンビニエンスストアにより入学検定料支払方法の手順が異なりますので、支払方法の手順は、「入学検定料の支払画面（<http://grad.admissions.keio.ac.jp/af.html>）」をご覧ください。支払期間の最終日は23:00までですので、それまでに手続を完了してください。

支払後には、「入学検定料・選考料取扱明細書」のほか、「領収書」が発行されます。「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、【収納証明書台紙】の貼付欄に貼ってください。また、「領収書」は、入学まで大切に保管してください。

課程・時期	入学検定料支払期間
修士課程 秋期入試	2017年7月19日（水）0:00～7月27日（木）23:00
修士課程 春期入試	2018年1月6日（土）0:00～1月12日（金）23:00
後期博士課程入試	

日本国外から出願する場合、コンビニエンスストアでの支払いはできませんので、出願期間（最終日）の1か月前までに学生部大学院入試担当までご連絡ください。

一度納入した入学検定料は、次のaもしくはbの場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- 入学検定料を納入したが、出願しなかった場合（出願書類を送付しなかった、受理されなかった等）
- 入学検定料を誤って二重に納入した場合

上記aもしくはbにあてはまる場合、下記の期間内に学生部大学院入試担当までご連絡ください。

コンビニエンスストア店頭での返金は一切できません。

<入学検定料返還請求受付期間> 各出願期間最終日より1週間以内

2-8. 出願書類

※修士課程秋期入試と春期入試の両方を受験する場合（例：秋期入試不合格により春期入試も受験する場合）であっても、出願書類の提出が免除されることはありません。改めて全ての必要書類を提出してください。

※書類はすべて A4 判用紙で片面印刷（両面印刷不可）してください。

※表中カテゴリー欄の記号は、次のとおり意味します。

○＝該当者全員が提出を必要とする書類

△＝該当者の中で、ある条件に当てはまる者が提出を必要とする書類

	書類名	修士	博士	注意事項
①	出願書類チェックリスト (所定用紙)	○	○	・ウェブサイトから【出願書類チェックリスト】をダウンロードして、各書類が揃っていることを確認したら、チェック欄にチェックし、出願書類に同封してください。
②	入学志願者調書 (所定用紙) ※修士課程図書館・情報学専攻情報資源管理分野出願者は、専用の調書(所定用紙)を使用してください。	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・志望する専攻・分野に応じて、【入学志願者調書】をウェブサイトからダウンロードしてください。 ・手書きで【入学志願者調書】に記入する場合は、ペン（黒か青のインク、ボールペンも可）で丁寧に記入してください（鉛筆書きは不可）。また、ダウンロードした Word ファイルに直接タイプしてからプリントアウトしても構いません。 ・「希望指導教員」欄には、p.9 の〈希望指導教員コード表〉から選んだ教員氏名を記入してください（ただし、修士課程美学美術史学専攻アート・マネジメント分野、国文学専攻日本語教育学分野の出願者は、必ずしも記入する必要はありません。）。 ・選択外国語を受験する場合は、「選択外国語」欄に受験語種を記入してください。なお、指定外国語の記入は不要です。 ・「母語」欄は、外国語を受験しない場合も必ず記入してください。 ・「学歴」欄は、中学校卒業から漏れなく記入してください。 ・「修得言語」欄には、一般的に読み書き可能な外国語を記入してください。大学以外で学んだものでも構いません。 ・卒業論文を作成しなかった場合でも、大学で関心を持って研究したテーマとその内容を「大学卒業論文テーマ」欄の「内容概要」に記入してください。「研究会担当者名（指導教員名）」欄には研究会（ゼミ）の担当教員名を記入してください。研究会に所属していなかった場合は、特に指導を仰いだ教員名を記入してください。 ・「受験番号」欄には、何も記入しないでください。 ・4枚目の「署名」欄に日付を記入し署名してください。
③	志願票	○	○	・指定のウェブサイトよりエントリーのうえ、印刷したものを提出してください。
④	収納証明書台紙 (所定用紙) 写真台帳 (所定用紙)	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・事前に「E-支払いサービス」で画面の指示に従って必要事項を入力し、「番号」を取得してから、入学検定料支払期間内にコンビニエンスストアで入学検定料を支払ってください。 ・コンビニエンスストアのレジで受け取った「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を【収納証明書台紙】の貼付欄に貼ってください。 ・写真の裏面には、必ず受験研究科および氏名を記入してください。 ・出願前3ヶ月以内に撮影した脱帽、上半身、正面向きで背景のない光沢のあるカラー写真を【写真台帳】の所定欄に貼り付けてください。また、受験時に眼鏡を使用する者は、必ず眼鏡を着用した写真を用いてください。

	書類名	修士	博士	注意事項
⑤ ⑥ ⑦ ⑧	学部成績証明書 修士成績証明書 (後期博士課程入試 出願者のみ) 卒業証明書または 卒業見込証明書 (修士課程入試 出願者のみ) 修了証明書または 修了見込証明書 (後期博士課程入試 出願者のみ)	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・ 出願期間最終日から遡って3ヶ月以内(原則として)に発行された出身大学(後期博士課程入試出願者は、出身大学院修士課程の証明書も必要です)の「成績証明書」と「卒業(または修了)証明書」を提出してください。 ・ 卒業見込の者は「卒業証明書」の代わりに「卒業見込証明書」を提出し、修了見込の者は「修了証明書」の代わりに「修了見込証明書」を提出してください。 ・ 卒業見込の者または修了見込の者は、出身大学または大学院入学から前学年までの成績が記載された「成績証明書」を提出してください。 ・ 学士入学・編入学をした者は、編入前の大学/学部の「成績証明書」も併せて提出してください。 ・ 複数の学部、研究科を卒業/修了している(あるいは卒業/修了見込みの)者は、それら全ての証明書を提出してください。 ・ 日本語または英語で記載された証明書を提出してください。それ以外の言語で書かれている場合は和訳または英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて、出身大学等の所在する国の大使館や公証処で証明を受けてください。 ・ 証明書の氏名が出願時と異なる場合(例:旧姓)は、戸籍抄本を提出してください。
⑨	志願者に関する報告書 (所定用紙) *修士課程美学美術史学 専攻 アート・マネジ メント分野、図書館・情 報学専攻情報資源管理 分野の出願者は、提出 する必要はありません。	△	△	<ul style="list-style-type: none"> ・ 修士課程出願者は出身大学学部での指導教員(またはそれに準ずる教員)、後期博士課程出願者は修士課程での指導教員の報告書(本大学所定の用紙を使って作成、厳封し、封筒に「志願者に関する報告書用ラベル」を貼ったもの)を提出してください。なお、上記に該当する記載者がいない場合は、他に出願者の資質を評価しうる者でも可とします。 ・ 本大学文学部(通学・通信教育課程)・同大学院文学研究科の卒業生・修了者(卒業/修了見込を含む)で出身専攻・分野と同じ専攻・分野に出願する者は不要ですが、<u>それ以外の者は必須</u>です。 ・ ただし、修士課程美学美術史学専攻アート・マネジメント分野、図書館・情報学専攻情報資源管理分野の出願者は、提出不要です。 ・ 日本語または英語で作成してもらってください。それ以外の言語で作成されている場合は和訳または英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて、記入者本人に大使館や公証処で証明を受けてもらってください。
⑩	卒業論文 1部 または これに準ずる論文 1部 (修士課程春期入試 出願者のみ)	△ 春期		<ul style="list-style-type: none"> ・ 修士課程春期入試出願者で、他大学、本大学文学部(通学・通信教育課程)以外の学部または本大学文学部であっても出願専攻・分野と異なる専攻を卒業した者(卒業見込を含む)は、【卒業論文またはこれに準ずる論文】を1部提出してください。なお、秋期入試出願者は提出不要です。 ・ 論文の表紙に必ず氏名を記入し、散逸しないように製本または簡易製本をして提出してください。(ホチキス留め、クリップ留めは不可) ・ 日本語または英語以外の言語で記載された論文の場合は、必ず日本語または英語による要約を添付してください(日本語:4,000字程度、英語:1,000 words程度)。 ・ ただし、美学美術史学専攻アート・マネジメント分野、図書館・情報学専攻情報資源管理分野の春期入試出願者は、論文・要約ともに提出不要です。
⑪	修士論文 1部 または これに準ずる論文 1部 (後期博士課程入試 出願者のみ)		△	<ul style="list-style-type: none"> ・ 他大学大学院修士課程、本大学大学院文学研究科以外の修士課程または本大学大学院文学研究科であっても出願専攻・分野と異なる専攻・分野を修了した者(修了見込を含む)は、【修士論文またはこれに準ずる論文】1部を提出してください。 ・ 表紙に氏名を記入し、散逸しないように製本または簡易製本をして提出してください。(ホチキス留め、クリップ留めは不可)

	書類名	修士	博士	注意事項
⑫	論文の要約 3部 (後期博士課程入試 出願者のみ)		△ 3部	・他大学大学院修士課程, 本大学大学院文学研究科以外の修士課程または本大学大学院文学研究科であっても出願専攻・分野と異なる専攻・分野を修了した者(修了見込を含む)は,【修士論文または修士論文に準ずる論文の要約】3部を提出してください(日本語:4,000字程度, 英語:1,000words程度)。 ・1枚目に氏名を記入し, 散逸ないようにホチキスで留めてください。
⑬	司書資格取得証明書 *情報資源管理分野出願者のうち,「司書資格」で出願する場合のみ提出。	△ 情報資源		・「司書資格を有する」ことを出願資格とする図書館・情報学専攻 情報資源管理分野の出願者のみ, 提出が必要です。 ・大学卒業後に司書資格を取得し,「司書資格取得証明書」が発行されない場合は,「単位取得証明書」を提出してください。 ・証明書の氏名が出願時と異なる場合(例:旧姓)は, 戸籍抄本を提出してください。

※出願後, 出願書類に記載された内容は一切変更できません。

<希望指導教員一覧>

「希望指導教員一覧」に記載されていない教員を指導教員に選ぶことは出来ません。なお, 記載されている者でも, 留学その他の理由により指導教員になれない場合があります。なお, 美学美術史学専攻(アート・マネジメント分野)と国文学専攻(日本語教育学分野), 図書館・情報学専攻(情報資源管理分野)の受験者は, 必ずしも記入する必要はありません。

専攻・分野	コード	氏名	専攻・分野	コード	氏名	専攻・分野	コード	氏名
哲学	061009	上枝美典	西洋史学	045064	神崎忠昭	独文学	054097	川島建太郎
	040045	岡田光弘		045069	坂田幸子		043542	糸川麻里生
	061010	柏端達也		047381	野々瀬浩司		055098	香田芳樹
	046067	斎藤慶典		055028	山道佳子		033036	識名章喜
倫理学	152560	エアトル,ヴァルフガング	民族学 考古学	038027	吉武憲司	仏文学	—	中山豊 ¹
	—	谷寿美 ¹		051538	安藤広道		046069	平田栄一朗
	053154	栢植尚則		050449	佐藤孝雄		050065	市川崇
	042609	奈良雅俊		051055	杉本智俊		037036	荻野安奈
美学美術史学	057206	山内志朗	国文学	148101	山口徹	図書館・情報学	052385	小倉孝誠
	045063	遠山公一		044055	石川透		040047	片木智年
	045328	内藤正人		039036	佐藤道生		050097	喜田浩平
	050059	西川尚生		—	田坂憲二 ¹		052038	岑村傑
日本史学	054010	林温	中国文学	056097	屋名池誠	図書館・情報学	036080	宮林寛
	151905	浅見雅一		058214	木村義之		148403	池谷のぞみ
	045332	井奥成彦		040067	村田年		044496	岸田和明
	050060	中島圭一		040048	杉野元子		038026	倉田敬子
東洋史学	—	長谷山彰 ¹	英米文学	039063	高橋智	図書館・情報学	059471	谷口祥一
	—	柳田利夫 ¹		039038	八木章好		059470	根本彰
	054089	岩間一弘		148406	井出新			
	038025	桐本東太		148407	井上逸兵			
東洋史学	041056	長谷部史彦	英米文学	050064	大串尚代			
				—	河内恵子 ¹			
				032032	巽孝之			
			036018	松田隆美				

* 1 : 2017年度末定年退職予定のため, 指導教員に選ぶことはできません。

3. 入学試験日程および試験場

修士課程秋期入試

項目	日 時	発表場所または試験場
第1次試験(筆記試験)	2017年9月19日(火) 8:45 集合 [※1]	三田キャンパス [※2]
第1次試験合格発表	2017年9月20日(水) 17:00	ウェブサイト [※3] [※4]
第2次試験(口頭試問)	2017年9月21日(木)	三田キャンパス [※3]
合格発表	2017年9月22日(金) 10:00	ウェブサイト [※4]

修士課程春期入試 および 後期博士課程入試

項目	日 時	発表場所または試験場
第1次試験(筆記試験)	2018年2月26日(月) 8:45 集合 [※1]	三田キャンパス [※2]
第1次試験合格発表	2018年2月27日(火) 17:00	ウェブサイト [※3] [※4]
第2次試験(口頭試問)	2018年2月28日(水)	三田キャンパス [※3]
合格発表	2018年3月1日(木) 10:00	ウェブサイト [※4]

[※1] 専門科目から受験する専攻・分野の出願者は、10:15までに受験生控室に集合してください。

[※2] 試験会場(校舎・教室)は、試験当日に三田キャンパス内の掲示でお知らせします。

[※3] 第1次試験合格発表時に、第2次試験の集合時間・場所をお知らせします。

[※4] 合格発表を掲載するウェブサイトのURLは、受験票発送時に受験者の方のみお知らせします。

公共交通機関(バス、タクシーを除く)の乱れ・遅れによる遅刻の扱い

試験会場周辺の公共交通機関に大幅な乱れ・遅れが生じ、試験当日、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合、試験実施に支障をきたさない範囲で全体の試験開始時刻を繰り下げることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。

試験当日に開始時間変更がある際は、下記ウェブサイトでお知らせします。

慶應義塾大学 大学院入学案内ウェブサイト：<http://grad.admissions.keio.ac.jp/index.html>

4. 入学試験方法

修士課程入試（秋期・春期共通）

第1次試験 筆記試験

[注意事項]

1. 必ず受験票を持参し、試験開始15分前までには集合してください。集合時刻は選択外国語のない専攻・分野の出願者を除き、8:45です。ただし、選択外国語のない専攻・分野（美学美術史学専攻 アート・マネジメント分野、中国文学専攻、図書館・情報学専攻）の出願者は、10:15までに控室に集合してください。
2. *のついた科目を受験する際に、辞書の使用を1冊に限り認めます。ただし、電子辞書やメモ書きのある辞書の使用は認めません。また付箋類を付した辞書も使用できません。付箋類は予めはずしておいてください。
3. 解答は、鉛筆（黒「HB」「B」）、シャープペンシル（黒「HB」「B」）、ペン（黒か青のインク、ボールペンでもよい）を使用してください。
4. 特別な指示のある場合を除き、原則として答案は日本語で作成してください。

専攻（分野）別 試験科目・時間割

専攻	分野	1時限 9:00~10:00	2時限 10:30~12:00	3時限 13:00~14:00
		選択外国語（母国語受験不可）	専門科目	指定外国語
哲学・倫理学	哲学	*ドイツ語, *フランス語, *ロシア語のうち1語種選択	哲学	*英語
	倫理学	*ドイツ語, *フランス語, *ロシア語のうち1語種選択	倫理学	*英語
美学美術史学	美学美術史学	*ドイツ語, *フランス語, *中国語, *スペイン語, *朝鮮語, *ロシア語, *イタリア語のうち1語種選択	美学美術史学	*英語
	アート・マネジメント		アート・マネジメント	*英語
史学	日本史学	*英語, *ドイツ語, *フランス語, *中国語, *スペイン語, *ロシア語, *朝鮮語, *イタリア語のうち1語種選択	日本史	
	東洋史学	*英語, *ドイツ語, *フランス語, *中国語, *スペイン語, *ロシア語, *朝鮮語, *イタリア語のうち1語種選択	東洋史	
	西洋史学	*ドイツ語, *フランス語, *スペイン語, *ロシア語, *イタリア語のうち1語種選択	西洋史	*英語
	民族学考古学	*英語, *ドイツ語, *フランス語, *中国語, *スペイン語, *朝鮮語, *ロシア語, *イタリア語のうち1語種選択	民族学考古学	
国文学	国文学	*英語, *ドイツ語, *フランス語, *中国語, *スペイン語, *朝鮮語, *ロシア語, *イタリア語のうち1語種選択	国文学	
	日本語教育学	*英語, *ドイツ語, *フランス語, *中国語, *スペイン語, *朝鮮語, *ロシア語, *イタリア語のうち1語種選択	日本語教育学	
中国文学		中国文学	中国語	
英米文学		*ドイツ語, *フランス語, *中国語, *スペイン語, *朝鮮語, *ロシア語, *イタリア語のうち1語種選択	英米文学	英語
独文学		*英語, *フランス語, *中国語, *スペイン語, *朝鮮語, *ロシア語, *イタリア語のうち1語種選択	独文学	ドイツ語
仏文学		*英語, *ドイツ語, *中国語, *スペイン語, *朝鮮語, *ロシア語, *イタリア語のうち1語種選択	仏文学	フランス語
図書館・情報学	図書館・情報学		図書館・情報学	英語
	情報資源管理		図書館・情報学	

第2次試験 口頭試問

第2次試験の詳細（集合時間・場所）は、第1次試験合格発表時にウェブサイトでお知らせします。

後期博士課程入試

第1次試験 筆記試験

[注意事項]

1. 必ず受験票を持参し、試験開始15分前までには集合してください。集合時刻は指定外国語のない専攻・分野の出願者を除き、8:45です。ただし、指定外国語のない専攻・分野（史学専攻日本史学分野、国文学専攻、図書館・情報学専攻）の出願者は、10:15までに控室に集合してください。
2. *のついた科目を受験する際に、辞書の使用を1冊に限り認めます。ただし、電子辞書やメモ書きのある辞書の使用は認めません。また付箋類を付した辞書も使用できません。付箋類は予めはずしておいてください。
3. 解答は、鉛筆（黒「HB」「B」）、シャープペンシル（黒「HB」「B」）、ペン（黒か青のインク、ボールペンでもよい）を使用してください。
4. 特別な指示のある場合を除き、原則として答案は日本語で作成してください。

専攻（分野）別 試験科目・時間割

専攻	分野	1時限 9:00~10:00	2時限 10:30~12:00	3時限 13:00~14:00
		指定外国語	専門科目	選択外国語
哲学・倫理学	哲学	英語	哲学	*ドイツ語, *フランス語, *ロシア語のうち1語種選択
	倫理学	英語	倫理学	*ドイツ語, *フランス語, *ロシア語のうち1語種選択
美学美術史学		英語	美学美術史学	*ドイツ語, *フランス語, *中国語, *スペイン語, *ロシア語, *朝鮮語, *イタリア語のうち1語種選択
史学	日本史学		日本史	*英語, *ドイツ語, *フランス語, *中国語, *スペイン語, *ロシア語, *朝鮮語, *イタリア語のうち1語種選択
	東洋史学	*英語	東洋史	*ドイツ語, *フランス語, *中国語, *スペイン語, *ロシア語, *朝鮮語, *イタリア語, *トルコ語, *アラビア語のうち1語種選択
	西洋史学	*英語	西洋史	*ドイツ語, *フランス語, *スペイン語, *ロシア語, *イタリア語のうち1語種選択
	民族学考古学	*英語	民族学考古学	*ドイツ語, *フランス語, *中国語, *スペイン語, *ロシア語, *朝鮮語, *イタリア語のうち1語種選択
国文学			国文学	*英語, *ドイツ語, *フランス語, *中国語, *スペイン語, *ロシア語, *朝鮮語, *イタリア語のうち1語種選択
中国文学		中国語	中国文学	
英米文学		英語	英米文学	*ドイツ語, *フランス語, *中国語, *スペイン語, *ロシア語, *朝鮮語, *イタリア語のうち1語種選択
独文学		ドイツ語	独文学	*英語, *フランス語, *中国語, *スペイン語, *ロシア語, *朝鮮語, *イタリア語のうち1語種選択
仏文学		フランス語	仏文学	*英語, *ドイツ語, *中国語, *スペイン語, *ロシア語, *朝鮮語, *イタリア語のうち1語種選択
図書館・情報学			図書館・情報学	*英語, *ドイツ語, *フランス語, *中国語, *スペイン語, *ロシア語, *朝鮮語, *イタリア語のうち1語種選択

第2次試験 口頭試問

第2次試験の詳細（集合時間・場所）は、第1次試験合格発表時にウェブサイトでお知らせします。

受験上の注意 [修士課程入試および後期博士課程入試 共通]

1. 試験場では、試験監督の指示に従ってください。
2. 試験時間中は退室を認めません。ただし、試験時間中に身体の具合が悪くなった時または用便等やむを得ない場合には、手を挙げて試験監督の指示に従ってください（その分の試験時間延長はありません）。
3. 受験票のほかに試験時間中、机の上に置けるものは、鉛筆（黒）、シャープペンシル（黒）、ペン（黒または青）、ボールペン（黒または青）、消しゴム、鉛筆削り（電動式大型のもの・ナイフ類を除く）、時計（辞書や電卓等の機能があるもの・秒針音のするもの・大型のものを除く。ストップウォッチは不可）、眼鏡、マスク、辞書（一部の外国語科目のみ）です。これ以外の所持品を置いてはいけません。
4. 時計は各自持参してください（試験場に時計はありません）。ただし、翻訳・計算機能等一般的時刻表示以外の機能をもつ時計の持ち込みは認めません。また、時計のアラームを使用してはいけません。携帯電話・PHS等を時計として使用することも認めません。
5. 携帯電話・スマートフォン・PHS・タブレット端末等の通信機器は身につけてはいけません。電源を切っただけかばん等に入れてください。事前に、電源が切れることをあらかじめ確認しておいてください。電源が切れない通信機器の試験場への持ち込みはできません。また、アラーム機能等により鳴動する可能性がある通信機器は、鳴動しないように設定したうえで電源を切ってください。試験中にこれらの通信機器や時計等の音・振動等が発生し、発生源のかばん等が特定できた場合、持ち主の同意なく試験監督者が試験場外に持ち出すことがあります。
6. 試験時間中のコート等の着用は可能です。帽子、サングラスの着用は認めません。その他着衣について、試験監督者から指示があった場合は従ってください。
7. ハンカチ、ティッシュペーパー、座布団、ひざ掛け、点眼薬、点鼻薬等を使用したい場合は、手を挙げて試験監督者に申し出てください。
8. 「耳せん」は、試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
9. 生活騒音（航空機、自動車、風雨、空調音、動物の鳴声、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話・携帯音楽プレーヤーの鳴動等）が発生した場合に、特別な措置は原則として行いません。
10. 以下に例示した行為をすると、不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合には、試験監督者が注意もしくは事情を聴取することがあります。その際に要した試験時間の延長はできません。**不正行為と認められた場合、それ以降の受験はできなくなります。また、当該研究科の入学試験および当該年度における本大学のすべての入学試験の結果を無効とします。また、入学検定料は返還されません。**

- ・カンニング（カンニングペーパー、参考書、他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
- ・使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと。
- ・試験開始の合図、もしくは試験監督の試験開始の指示の前に問題冊子を開き、解答を始めること。
- ・試験終了の合図、もしくは試験監督の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けていたりすること。
- ・試験時間中に、答えを教えるなどの他の受験生を利するような行為をすること。
- ・試験時間中に、携帯電話や携帯音楽プレーヤーなどを身に付けていること。
- ・試験時間中に、携帯電話、時計、携帯音楽プレーヤーの音（着信、アラーム、振動音など）を鳴らすこと。
- ・試験場において、他の受験生の迷惑となる行為をすること。
- ・試験場において、試験監督の指示に従わないこと。
- ・志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること。
- ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

●学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

5. 合格発表

合格発表は以下の日時にウェブサイトでのみ行います。

ウェブサイトの URL は、受験票発送時に受験者の方にのみお知らせします。

	項 目	日 時
修士課程 秋期入試	第1次試験合格発表	2017年9月20日(水) 17:00
	合格発表	2017年9月22日(金) 10:00
修士課程 春期入試 後期博士課程入試	第1次試験合格発表	2018年2月27日(火) 17:00
	合格発表	2018年3月1日(木) 10:00

*合格発表に関するお問い合わせには、一切応じることができません。

6. 入学手続

※詳細は、入学手続書類とともに送付される「入学手続要項(大学院)」を参照してください。

6-1. 入学手続書類の送付

修士課程秋期入試合格者には2018年1月中旬に、修士課程春期入試および後期博士課程入試合格者には2018年3月1日(木)に、【志願票】に記載された合格者の住所宛に入学手続書類を送付します。

修士課程秋期入試合格者で2018年1月25日(木)までに入学手続書類が届かない場合、もしくは修士課程春期入試または後期博士課程入試合格者で2018年3月5日(月)までに入学手続書類が届かない場合は、学生部大学院入試担当までお問い合わせください。入学手続書類の不着および遅配を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は、一切認められませんので、ご注意ください。

住所を変更した場合は、必ず学生部大学院入試担当に郵送もしくはE-mailにて、新しい住所をお知らせください。

6-2. 手続期間・方法

入学手続期間 2018年3月5日(月)～3月8日(木)

入学手続方法 郵送のみ(※速達簡易書留もしくは速達書留に限る)

6-3. 必要書類

- ① 誓約書
- ② 住所氏名台帳
- ③ 本人および保証人の住民票記載事項証明書(または住民票)
- ④ 在学料等振込受付証明書
- ⑤ 卒業証明書(修了証明書)・成績証明書等

※①～④は、入学手続書類として交付された所定用紙による提出となります。

※⑤は、大学学部卒業見込または大学院修士課程修了見込で受験した者のみ必要です。

7. 入試統計 (過去5年間の入試結果)

修士課程 (一般入試, 留学生入試の総計)

専攻	2013年度		2014年度		2015年度		2016年度		2017年度	
	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者
哲学・倫理学	42	19	41	17	29	11	27	11	15	9
美学美術史学	26	13	27	13	18	11	24	11	33	15
史学	29	14	25	10	19	11	39	21	23	13
国文学	31	12	36	11	39	18	35	11	23	5
中国文学	6	1	9	3	15	4	8	3	18	5
英米文学	19	11	21	11	19	8	23	11	20	9
独文学	6	4	9	6	6	6	7	3	6	4
仏文学	13	6	17	9	13	3	14	5	7	2
図書館・情報学	17	10	21	10	15	10	13	11	11	9

後期博士課程

専攻	2013年度		2014年度		2015年度		2016年度		2017年度	
	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者
哲学・倫理学	7	4	9	4	12	6	10	4	7	7
美学美術史学	5	3	7	5	3	3	2	2	0	0
史学	6	4	5	4	5	3	3	2	5	2
国文学	6	4	4	1	1	1	2	1	5	5
中国文学	1	0	5	5	0	0	1	0	4	1
英米文学	6	5	9	7	7	4	9	5	3	3
独文学	4	4	0	0	3	3	5	5	1	1
仏文学	4	3	2	1	0	0	1	0	3	2
図書館・情報学	3	3	2	2	1	1	1	1	2	1

8. 入学に必要な費用・奨学制度など

8-1. 入学に必要な費用

2018年度入学者の「入学に必要な費用」は未定ですが、2017（平成29）年度の「入学に必要な費用」は以下のとおりです。

2017年度4月入学（修士課程）

種別		研究科	文学研究科	経済学研究科	法学研究科	社会学研究科	商学研究科
学費	在籍基本料		60,000円	60,000円	60,000円	60,000円	60,000円
	授業料		930,000円	930,000円	930,000円	930,000円	930,000円
その他の費用	研究会会費 雑誌購読料 学会誌配布費用	哲学・倫理学専攻, 美学美術史学専攻 3,000円 史学専攻 3,500円 図書館・情報学専攻 3,000円 その他の専攻 4,000円	5,000円	46,000円 学位論文作成の ための論文刊行費 (36,000円)を含む。	4,000円	6,500円	
	学生自治会費	1,600円	1,600円	1,600円	1,600円	1,600円	
	学生健康保険 互助組合費	2,600円	2,600円	2,600円	2,600円	2,600円	
合計 ()内は 分納の場合の 春学期納入額		哲学・倫理学専攻, 美学美術史学専攻 997,200円 (498,650円) 史学専攻 997,700円 (498,900円) 図書館・情報学専攻 997,200円 (500,150円) その他の専攻 998,200円 (499,150円)	999,200円 (499,650円)	1,040,200円 (520,150円)	998,200円 (501,150円)	1,000,700円 (500,400円)	

1. 学生健康保険互助組合加入費（100円）は初年度のみ徴収します。それ以外の学費およびその他の費用は春学期・秋学期の2回に分けて納入することができます。ただしその他の費用のうち一部は春学期に一括徴収いたします。
2. 在籍基本料ならびに授業料については、在学中学則に定めるスライド制を適用し毎年定められた額を納入することとなりますので、あらかじめご承知おきください。なお、適用するアップ率はスライド率（前年度人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等）を基準とします。
3. 本大学院研究科修了者が引き続き本研究科に入学する場合には学生健康保険互助組合加入費は不要です。（専門職学位課程入学者・修了者は除く）
4. 義塾が委託されて徴収するもの（研究会会費・雑誌購読料・学会誌配布費用、論文刊行費、学生自治会費、学生健康保険互助組合費）については、2018年度の徴収額が変更になる場合があります。また、在学中も年度により必要に応じて改定されることがあります。

2017年度 4月入学（博士課程）

種 別		研究科	文学研究科	経済学研究科	法学研究科	社会学研究科	商学研究科
学費	在籍基本料		60,000円	60,000円	60,000円	60,000円	60,000円
	授 業 料		660,000円	660,000円	660,000円	660,000円	660,000円
その他の費用	研究会会費 雑誌購読料 学会誌配布費用	哲学・倫理学専攻, 美学美術史学専攻 3,000円 史学専攻 3,500円 図書館・情報学専攻 3,000円 その他の専攻 4,000円	5,000円		46,000円 学位論文作成の ための論文刊行費 (36,000円)を含む。	4,000円	6,500円
	学生自治会費		1,600円	1,600円	1,600円	1,600円	1,600円
	学生健康保険 互助組合費		2,600円	2,600円	2,600円	2,600円	2,600円
合 計 ()内は 分納の場合の 春学期納入額		哲学・倫理学専攻, 美学美術史学専攻 727,200円 (363,650円) 史学専攻 727,700円 (363,900円) 図書館・情報学専攻 727,200円 (365,150円) その他の専攻 728,200円 (364,150円)	729,200円 (364,650円)		770,200円 (385,150円)	728,200円 (366,150円)	730,700円 (365,400円)

1. 学生健康保険互助組合加入費（100円）は初年度のみ徴収します。それ以外の学費およびその他の費用は春学期・秋学期の2回に分けて納入することができます。ただしその他の費用のうち一部は春学期に一括徴収いたします。
2. 在籍基本料ならびに授業料については、在学中学則に定めるスライド制を適用し毎年定められた額を納入することとなりますので、あらかじめご承知おきください。なお、適用するアップ率はスライド率（前年度人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等）を基準とします。
3. 本大学院研究科修了者が引き続き本研究科に入学する場合には学生健康保険互助組合加入費は不要です。また、本大学院修士課程修了者については、修士課程修了後、1年を経過せずに後期課程に入学する場合についても加入費は不要です。（専門職学位課程入学者・修了者は除く）
4. 義塾が委託されて徴収するもの（研究会会費・雑誌購読料・学会誌配布費用、論文刊行費、学生自治会費、学生健康保険互助組合費）については、2018年度の徴収額が変更になる場合があります。また、在学中も年度により必要に応じて改定されることがあります。

8-2. 入学辞退・授業料などの返還

納入された費用は原則として返還しません。ただし、全ての入学手続完了後、2018(平成30)年3月23日(金)15:00までに所定の方法により入学辞退の手続きを完了した場合に限り、納入された費用を全額返還します。

なお、提出された書類に事実と異なる記載があった場合や不正に取得した証明書が提出されたこと等が確認された場合には、入学の資格が取り消されることがあります。その場合、それまでに納入された費用については一切返還しません。

8-3. 奨学制度 <https://www.keio.ac.jp/ja/student-life/scholarships.html>

成績・人物ともに優秀な学生や、勉学の意欲を持ちながらも、経済的に修学が困難な学生に対し、本大学大学院には次のような奨学制度があります。

(1) 「研究のすゝめ奨学金」(給付)

優秀な学生の大学院進学ならびに大学院における研究推進の奨励を目的とする奨学金です。内容は研究科によって異なりますので、各研究科にお問い合わせください。

(2) 「慶應義塾大学大学院奨学金」(給付)

研究の意欲を持ち、経済的に修学困難で、学業成績・人物ともに優秀である者を支援します。

(3) 「慶應義塾大学修学支援奨学金」(給付)

急激な家計状況の変化(大規模自然災害による被災を含む)、あるいは継続的な困窮のため経済的に修学が困難な者を支援します。

(4) 「指定寄付奨学金」(給付)

卒業生の団体である「三田会」や篤志家などからの寄付による学内の奨学金です。

(5) 「日本学生支援機構奨学金」(貸与)

国による貸与奨学金で第一種(無利子)と第二種(有利子)があります。

また、第一種奨学金の貸与を受けた学生が、在学中に特に優れた業績をあげた者と日本学生支援機構が認定した場合には、貸与期間終了時に奨学金の全部または一部の返還が免除される制度があります。

【第一種】

修士課程 50,000円 または 88,000円
後期博士課程 80,000円 または 122,000円

【第二種】

50,000円・80,000円・100,000円・130,000円・
150,000円から希望する額を選択

(6) 「民間団体・地方公共団体奨学金」(給付・貸与)

社・財団法人、企業、地方公共団体などによる奨学金で、給付と貸与があります。

上記以外に「慶應義塾大学教育ローン制度」が設置されています。

<慶應義塾大学教育ローン制度>

学生または保護者などが、提携先金融機関から学費を借り入れる学費ローンです。融資条件等は金融機関により異なり、申請は大学を通さず直接金融機関で行っていただきます。

※外国人留学生を対象とした奨学金は、国際センターのウェブサイト以案内をしています。

URL: http://www.ic.keio.ac.jp/intl_student/scholarship/intl_student.html (日本語)

<http://www.ic.keio.ac.jp/en/life/scholarship/> (English)

奨学制度問い合わせ先
慶應義塾大学学生部 福利厚生支援担当
〒108-8345 東京都港区三田 2-15-45
TEL 03-5427-1570 (ダイヤルイン)

慶應義塾債（学校債）・慶應義塾教育振興資金（寄付金）について

慶應義塾債 一口10万円（できましたら三口以上のご協力をお願いいたします。）
大学院修了時または慶應義塾を離籍される時に償還いたします。

慶應義塾教育振興資金 年額 一口3万円（できましたら二口以上のご協力をお願いいたします）

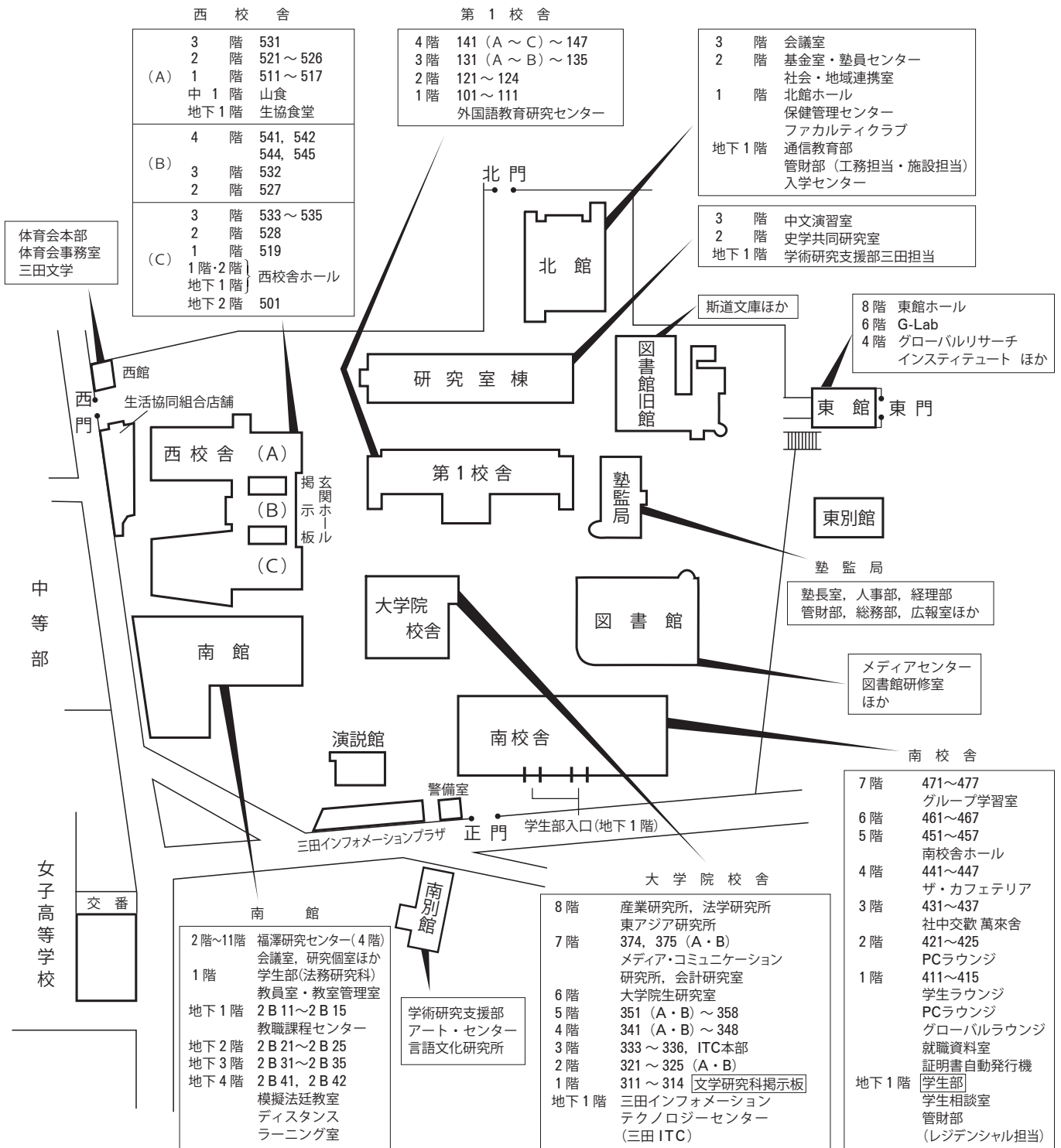
いずれも任意のものではありますが、教育充実のために使われるもので、多くの方々にご協力をいただいています。
詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

慶應義塾の 教育・研究・医療 環境整備事業の募金（寄付金）について

慶應義塾は教育、研究、医療のより一層の向上を図るために環境を整備する事業を起し社会に貢献してまいります。この趣旨にご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

慶應義塾 基金室

9. 三田キャンパスマップ



慶應義塾大学

〒108-8345 東京都港区三田2-15-45 南校舎地下一階

電話 03-5427-1067 (学生部大学院入試担当)

E-mail grad-admission@adst.keio.ac.jp

ウェブサイト <http://grad.admissions.keio.ac.jp>

学生部窓口利用時間 月曜日～金曜日 8:45～16:45 (祝・祭日を除く)