

出願書類チェックリスト（慶應義塾大学大学院 文学研究科 一般入試）

受験番号	記入不要	氏名
------	------	----

1. 出願書類を下記のとおり同封してください。
2. 提出する書類の□欄に✓印を付け、本紙も同封してください。
3. 本チェックリストを表紙とし、以下の順に並べて封入し、送付してください。

※出願後、出願書類に記載された内容は一切変更できません。また、一度提出された書類は返却できません。

修士 秋期 check	修士 春期 check	後期 博士 check	提出書類	注意事項 ※もう一度記入内容等を確認してください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① 出願書類チェックリスト（※本紙）	・本紙は忘れずに出願書類に同封してください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	② 入学志願者調査（所定用紙） （※情報資源管理分野出願者のみ、調書が異なります。）	・全ページをプリントアウトしているかを確認してください。 ・署名欄に、日付と署名が記入されていることを確認してください。 ・「学歴」欄は、中学校卒業から必ず記入してください。 ・写真貼付欄には写真台帳と同じ写真を貼ってください。 ・ <u>情報資源管理分野のみ、専用の調書を使用してください。</u>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	③ 志願票	・ウェブエントリー画面から印刷したものを提出してください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	④ 収納証明書台紙（所定用紙） 写真台帳（所定用紙）	・所定欄に収納証明書と写真が貼り付けられていることを確認してください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑤ 学部成績証明書	・出願期間最終日から遡って 3ヶ月以内 に発行された証明書を提出してください。 ・取得済みの成績が全て記載された成績証明書を提出してください。 （卒業/修了見込の者は入学から卒業/修了前年度までの成績が記載された成績証明書を提出してください。）
/	/	<input type="checkbox"/>	⑥ 修士成績証明書 （※後期博士課程入試出願者のみ）	・学士入学・編入学をした者は、前の大学の成績証明書もあわせて提出してください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑦ 卒業証明書 または 卒業見込証明書	・複数の学部、研究科を卒業（見込）/修了（見込み）している場合、それら全ての証明書を提出してください。
/	/	<input type="checkbox"/>	⑧ 修了証明書 または 修了見込証明書 （※後期博士課程入試出願者のみ）	・日本語または英語で記載された証明書を提出してください。それ以外の言語で書かれている場合は和訳または英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて、出身大学等の所在する国の大使館や公証処で証明を受けてください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑨ 志願者に関する報告書（所定用紙）	・日本語または英語で作成してもらってください。それ以外の言語で作成されている場合は和訳または英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて、記入者本人に大使館や公証処で証明を受けてもらってください。 ・必ず厳封された状態で提出されていることを確認してください。 *本大学文学部（通学・通信教育課程）・同大学院文学研究科の卒業生・修了者（卒業/修了見込含む）で出身専攻・分野と同じ専攻・分野に出願する者は不要ですが、 それ以外の者は必須 です。 *ただし、 修士課程 美学美術史学専攻 アート・マネジメント分野出願者 または、 修士課程 図書館・情報学専攻 情報資源管理分野出願者 は、 提出不要 です。
/	/	<input type="checkbox"/>	⑩ 卒業論文 または これに準ずる論文 1部 （※修士課程春期入試出願者のみ）	・修士課程春期入試出願者のうち、他大学または本大学文学部（通学・通信教育課程）以外の学部または本大学文学部であっても出願専攻・分野と異なる専攻を卒業した者（見込含む）のみ、提出が必要です（秋期入試は提出不要）。 ・論文の表紙に氏名を記入し、製本または簡易製本して提出してください。（ホチキス留め、クリップ留めは不可） *ただし、 修士課程 美学美術史学専攻 アート・マネジメント分野出願者 または、 修士課程 図書館・情報学専攻 情報資源管理分野出願者 は、 提出不要 です。
/	/	<input type="checkbox"/>	⑪ 修士論文 または これに準ずる論文 1部 （※後期博士課程入試出願者のみ）	・論文の表紙に氏名を記入し、製本または簡易製本して提出してください。（ホチキス留め、クリップ留めは不可） *後期博士課程入試出願者のうち、他大学大学院修士課程、本大学大学院文学研究科以外の修士課程または本大学大学院文学研究科であっても出願専攻・分野と異なる専攻・分野を修了した者（見込含む）のみ、提出が必要です。
/	/	<input type="checkbox"/>	⑫ 論文の要約 3部 （※後期博士課程入試出願者のみ）	・1枚目に氏名を記入し、散逸しないようにホチキスで留めてください。（日本語：4,000字程度、英語：1,000words程度） *後期博士課程入試出願者のうち、他大学大学院修士課程、本大学大学院文学研究科以外の修士課程または本大学大学院文学研究科であっても出願専攻・分野と異なる専攻・分野を修了した者（見込含む）のみ、提出が必要です。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	⑬ 司書資格取得証明書 （※情報資源管理分野出願者のうち「 <u>司書資格</u> 」 <u>を出願条件にする場合のみ</u> ）	*修士課程 図書館・情報学専攻 情報資源管理分野出願者のうち、「 <u>司書資格</u> 」を出願条件にする場合のみ、提出が必要です。 *大学卒業後に司書資格を取得し、「司書資格取得証明書」が発行されない場合、「（司書資格に関する科目の）単位取得証明書」を提出してください。