

# 慶應義塾大学

## 2019年度大学院文学研究科

### 入学試験要項（一般入試）

#### 目 次

文学研究科アドミッション・ポリシー	2
文学研究科一般入試日程	3
1. 募集人員	3
2. 出願について	4
2 - 1. 修士課程出願資格	4
2 - 2. 後期博士課程出願資格	4
2 - 3. 出願資格認定申請	5
2 - 4. ウェブエントリー	5
2 - 5. 出願期間	5
2 - 6. 出願方法	6
2 - 7. 入学検定料	6
2 - 8. 出願書類	6
3. 入学試験日程および試験場	10
4. 入学試験方法	10
5. 合格発表	13
6. 入学手続	13
7. 入試統計（過去5年間の入試結果）	14
8. 入学に必要な費用・奨学制度など	15
9. 三田キャンパス案内図	17



## 文学研究科アドミッション・ポリシー（入学者受入れ方針）

大学院文学研究科では、次のような資質を持つ学生を求めています。

### <修士課程>

1. 卒業論文執筆や専門科目の履修等を通じて自身の専門領域についての理解を深め、専門とする領域全般についての基礎知識を有している。
2. 大学院において何をどのような方法で研究したいのかという研究計画、あるいは専門的な知識やスキルの修得をキャリアにどのように活かせるかについて具体的な計画を自ら考え、まとめることができる。
3. 諸言語の一次資料および二次資料を正確かつ批判的に読むことができる基礎的な読解力、学術的内容を的確に論じることができる基礎的な表現能力を身につけている。
4. 修士課程修了後の研究者、教育者、実務家としてのキャリアについて、積極的に考えている。

### <後期博士課程>

1. 自分の研究領域および関連分野について、高度な専門的知識を有している。
2. 修士課程における専門的研究をふまえて、博士論文につながる独創性のある具体的な研究計画を自ら考え、まとめることができる。
3. 外国語の資料を正確かつ批判的に読むことができる分析的な読解力、学術的な論述力を身につけている。
4. 後期博士課程修了後の研究者、教育者、実務家としてのキャリアについて、積極的かつ具体的に考えている。

## 個人情報の取り扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願および入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾大学各部門におきまして、① 入学試験実施（出願処理、試験実施、合格発表）、② 入学手続、③ 学事に関する管理、連絡および手続、④ 学生生活全般に関する管理、連絡および手続、⑤ 大学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続、⑥ 寄付金、維持会および慶應カードの募集等に関する連絡、⑦ 本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡、⑧ 三田会（同窓会）に関する書類送付とこれらに付随する事項を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を慶應義塾大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

慶應義塾大学は、個人情報は原則として第三者に開示いたしません。

例外的に、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命／身体／財産その他の権利利益などを保護するために必要であると判断できる場合、その他緊急の必要があり個別の承諾を得ることができない場合には、第三者に個人情報を開示することがあります。予めご了承ください。

## 大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

慶應義塾大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生の方々に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細および申請書等は、慶應義塾大学入学センターウェブサイト（学部入学案内サイト）に掲載しますので、ご覧のうえ手続をお取りください。

URL：<http://www.admissions.keio.ac.jp/> お電話での問い合わせ先：03-5427-1566（入学センター）

## 2019年度 文学研究科 一般入試日程

### <修士課程 秋期入試>

出願資格認定申請（該当者のみ）	2018年6月11日(月)～6月15日(金) *必着
ウェブエントリー期間	2018年7月9日(月)10:00～7月23日(月)15:00
入学検定料の支払期間	2018年7月9日(月)10:00～7月23日(月)23:00
出願期間	2018年7月17日(火)～7月23日(月)
第1次試験（筆記試験）	2018年9月19日(水)
第1次試験 合格発表	2018年9月20日(木) 17:00
第2次試験（口頭試問）	2018年9月21日(金)
合格発表	2018年9月25日(火) 10:00
入学手続期間	2019年3月4日(月)～7日(木)

### <修士課程 春期入試 / 後期博士課程入試>

出願資格認定申請（該当者のみ）	2018年11月26日(月)～11月30日(金) *必着
ウェブエントリー期間	2018年12月20日(木)10:00～2019年1月9日(水)15:00 *2018年12月27日(木)17:00～2019年1月7日(月)10:00を除く
入学検定料の支払期間	2018年12月20日(木)10:00～2019年1月9日(水)23:00
出願期間	2019年1月7日(月)～1月9日(水)
第1次試験（筆記試験）	2019年2月25日(月)
第1次試験 合格発表	2019年2月26日(火) 17:00
第2次試験（口頭試問）	2019年2月27日(水)
合格発表	2019年2月28日(木) 10:00
入学手続期間	2019年3月4日(月)～7日(木)

## 1. 募集人員

修士課程 募集人員 135名

専攻	取得学位	募集人員
哲学・倫理学	哲学	10名
美学美術史学	美学	25名
史学	史学	20名
国文学	文学, 日本語教育学	20名
中国文学	文学	5名
英米文学	文学	15名
独文学	文学	10名
仏文学	文学	10名
図書館・情報学	図書館・情報学	20名

後期博士課程 募集人員 45名

専攻	取得学位	募集人員
哲学・倫理学	哲学	6名
美学美術史学	美学	6名
史学	史学	10名
国文学	文学	6名
中国文学	文学	2名
英米文学	文学	5名
独文学	文学	3名
仏文学	文学	2名
図書館・情報学	図書館・情報学	5名

#### 【注意事項】

- 修士課程の募集人員には、一般入試制度（秋期・春期入試）、外国人留学生入試制度、ダブルディグリープログラム入試による入学者も含まれます。
- 修士課程入試（秋期・春期）および後期博士課程入試合格者の入学時期は、2019年4月です。

## 2. 出願について

身体の機能障がい等により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、修士課程秋期入試出願希望者は2018年6月29日（金）までに、修士課程春期入試または後期博士課程出願希望者は2018年11月30日（金）までに、必ず学生部大学院入試担当まで問い合わせてください。

### 2 - 1 . 修士課程出願資格

1. 大学を卒業した者および2019年3月31日までに卒業見込みの者
2. 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者および2019年3月31日までに授与される見込みの者
3. 外国において学校教育における16年以上の課程を修了した者および2019年3月31日までに修了見込みの者
4. 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であり、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者および2019年3月31日までに修了見込みの者
5. 文部科学大臣の指定した者
6. 大学に3年以上在学した者（またはこれに準ずる者）で、本大学大学院において、大学院が定める所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者
7. 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および2019年3月31日までに授与される見込みの者
8. その他本大学大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、入学までに22歳に達する者

以上、各号のいずれかに該当する者

※ただし、アート・マネジメント分野または情報資源管理分野出願者は、上記に加え、以下の条件も満たす必要がある。

- 美学美術史学専攻（アート・マネジメント分野）志望の場合は、入学時において大学卒業後 3 年以上で、実務経験を有すること。
- 図書館・情報学専攻（情報資源管理分野）では、入学時において以下の 1) 2) の両方を満たす者
  - 1) 大学卒業後 3 年以上であること
  - 2) 図書館等における実務経験あるいは司書資格を有すること

#### 【注意事項】

- 出願資格 6, または 8 に該当する者は事前に「出願資格認定申請」が必要です。
- 出願資格 1~4, 7 の「見込」による志願者については、入学試験に合格した後に、2019年3月31日までに出願資格を満たすことができないことが確定した場合は、入学の資格を取り消されます。

### 2 - 2 . 後期博士課程出願資格

1. 大学院修士課程または専門職学位課程修了者および2019年3月31日までに修了見込みの者
2. 外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および2019年3月31日までに授与される見込みの者
3. 文部科学大臣の指定した者
4. その他本大学大学院において、修士課程または専門職学位課程を修了した者と同等以上の学力があると認めた者で、入学までに24歳に達する者

以上、各号いずれかに該当する者

【注意事項】

- 出願資格 4 に該当する者は事前に「出願資格認定申請」が必要です。
- 上記出願資格 1～3 の「見込」による志願者については、入学試験に合格した後に、2019年3月31日までに出願資格を満たすことができないことが確定した場合は、入学の資格を取り消します。

## 2-3. 出願資格認定申請

修士課程出願資格 6 または 8 , 後期博士課程出願資格 4 に該当する者については、出願前に出願資格の審査が必要です。学生部大学院入試担当に次の書類を提出してください。なお、出願資格審査には入学検定料は必要ありません。

### ●出願資格認定申請受付期間

修士課程秋期入試 2018年6月11日(月)～6月15日(金) 締切日必着  
修士課程春期入試・後期博士課程入試 2018年11月26日(月)～11月30日(金) 締切日必着

### ●提出書類（一度提出した書類および論文等は返還しません。）

- 1 出願資格認定申請書（所定用紙）
- 2 出願資格認定申請用履歴書（所定用紙）（※学歴は小学校から記入してください。）
- 3 最終学歴を証明する書類（※卒業証明書あるいは修了証明書など）  
(出願資格が認定された場合、出願時に同封する必要はありません。)
- 4 出願資格認定申請理由書  
(書式は自由。研究歴、業績等がある場合にはそれも含めて、大学を卒業した者あるいは大学院修士課程を修了した者と同等以上の学力があると考えられる理由を記述してください。なお、業績に関する参考資料があれば添付してください。)

※書類は全て原本を提出してください。日本語または英語以外で書かれた証明書は和訳または英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて、出身大学等の所在する国の大使館や公証処で証明を受けてください。

※所定用紙は下記ウェブサイトからダウンロードしてください。

<http://grad.admissions.keio.ac.jp/shikaku.html>

※審査結果は本人に通知します。

### ●宛 先

〒108 - 8345 東京都港区三田2 -15-45 慶應義塾大学学生部大学院入試担当 宛

※(簡易)書留で郵送してください。封筒に「出願資格認定申請書類在中」と記載してください。

## 2-4. ウェブエントリー

指定期間内に以下のウェブページにアクセスのうえ、ウェブエントリーを行ってください。画面の指示に従って印刷した志願票は、出願書類として送付してください。

修士課程 [https://wwwdc01.adst.keio.ac.jp/kj/gakuji/grad-adm/applyform\\_bunm.html](https://wwwdc01.adst.keio.ac.jp/kj/gakuji/grad-adm/applyform_bunm.html)

後期博士課程 [https://wwwdc01.adst.keio.ac.jp/kj/gakuji/grad-adm/applyform\\_bund.html](https://wwwdc01.adst.keio.ac.jp/kj/gakuji/grad-adm/applyform_bund.html)

## 2-5. 出願期間

課程・時期	出願期間（※日本国内投函に限り、締切日消印有効）	受験票発送
修士課程秋期入試	2018年7月17日(火)～7月23日(月)	8月下旬 ※
修士課程春期入試 後期博士課程入試	2019年1月7日(月)～1月9日(水)	2月上旬～中旬 ※

※受験票は出願受理後、出願者の現住所あてに郵送します。修士課程秋期入試出願者で2018年9月3日までに、修士課程春期入試または後期博士課程入試出願者で2019年2月18日までに受験票が届かない場合は学生部大学院入試担当までお問い合わせください。

## 2-6. 出願方法

市販の封筒に出願書類全てを封入し、所定の【出願書類用宛名ラベル】を封筒の宛名面に貼付の上、「速達（簡易）書留」で郵送してください。なお、日本国外から発送する場合は、国際スピード郵便(EMS)、FedEx、DHL 等追跡のできるサービスで送付してください。**※学生部窓口~~に直接持参しても、出願は受け付けません。~~**

なお、【出願書類用宛名ラベル】は、ウェブサイトから印刷してください。

### ●宛 先

〒108 - 8345 東京都港区三田2 -15-45 慶應義塾大学学生部大学院入試担当 宛

## 2-7. 入学検定料 35,000円 （払込手数料が別途かかります。）

事前に「E- 支払いサービス (<https://e-shiharai.net/Syuno/Index1.html>)」で画面の指示に従って必要事項を入力し、「番号」（\*支払先のコンビニエンスストアにより異なります）を取得してから、入学検定料支払期間内にコンビニエンスストア（セブン-イレブン、サークルK、サンクス、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ）で入学検定料を支払ってください。なお、払込手数料が別途かかります。

支払先のコンビニエンスストアにより入学検定料支払方法の手順が異なりますので、支払方法の手順は、「入学検定料の支払画面 (<http://grad.admissions.keio.ac.jp/af.html>)」をご覧ください。お支払い期間の最終日は23：00までです。最終日の23：00までに手続を完了してください。

支払後には、「入学検定料・選考料取扱明細書」のほか、「領収書」が発行されます。「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、【**収納証明書台紙**】の貼付欄に貼ってください。また、「領収書」は、入学まで大切に保管してください。

日本国外から出願する場合、クレジットカードによる支払いが可能です。支払方法の手順は「入学検定料の支払画面 (<http://grad.admissions.keio.ac.jp/af.html>)」の「国外からの支払い（クレジットカード支払い）」をご覧ください。カード決済完了後、「受付完了画面」を印刷し、提出してください。

### 【入学検定料の返金】

一度納入金した入学検定料は、次のa もしくはb の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- a. 入学検定料を納入したが、出願しなかった場合（出願書類を送付しなかった、受理されなかった等）
- b. 入学検定料を誤って二重に納入した場合

上記a もしくはb にあてはまる場合、下記の期間内に学生部大学院入試担当までご連絡ください。コンビニエンスストア店頭での返金は一切できません。

**<入学検定料返還請求受付期間>** 各出願期間最終日より1 週間以内

## 2-8. 出願書類

※ 一度提出した書類、論文等は、いかなる理由があっても返還および変更はできません。

※ 書類はすべてA4 用紙（またはそれに準ずるサイズ）で片面印刷（両面不可）してください。

※修士課程秋期入試と春期入試の両方を受験する場合（例：秋期入試不合格により春期入試も受験する場合）であっても、出願書類の提出が免除されることはありません。改めて全ての必要書類を提出してください。

※ 表中カテゴリー欄の記号は、次のとおり意味します。

○＝該当者全員が提出を必要とする書類

△＝該当者の中で、ある条件に当てはまる者が提出を必要とする書類

	書類名	修士	博士	注意事項
①	出願書類チェックリスト (所定用紙)	○	○	・ウェブサイトから【 <b>出願書類チェックリスト</b> 】をダウンロードして、各書類が揃っていることを確認したら、チェック欄にチェックを入れ、出願書類に同封してください。
②	入学志願者調書 (所定用紙)  ※修士課程図書館・情報学専攻情報 資源管理分野出願者は、専用の調書 (所定用紙)を使用してください。	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・志望する専攻・分野に応じて、【<b>入学志願者調書</b>】をウェブサイトからダウンロードしてください。</li> <li>・手書きで【<b>入学志願者調書</b>】に記入する場合は、ペン（黒か青のインク、ボールペンも可）で丁寧<sub>に</sub>記入してください。（消すことのできるペンや鉛筆書きは不可）。また、ダウンロードした Word ファイルに直接タイプしてからプリントアウトしても構いません。</li> <li>・「希望指導教員」欄には、P.9 の&lt;希望指導教員コード表&gt;から選んだ教員氏名を書いてください。</li> <li>・「学歴」欄は、中学校卒業から漏れなく記入してください。</li> <li>・「修得言語」欄には、一般的に読み書き可能な外国語を記入してください。大学以外で学んだものでも構いません。</li> <li>・卒業論文を作成しなかった場合は、大学で関心を持って研究したテーマとその内容を記入してください。「指導教員名」欄には研究会（ゼミ）の担当教員名を記入してください。研究会に所属していなかった場合は、特に指導を仰いだ教員名を記入してください。</li> <li>・「受験番号」欄には、何も記入しないでください。</li> <li>・4 枚目の「署名」欄に日付を入れて署名してください。</li> <li>・写真貼付欄に [④写真台帳] と同じ写真を貼ってください。</li> </ul>
③	志願票	○	○	・指定のウェブサイトよりウェブエントリーのうえ、印刷したものを提出してください。
④	収納証明書台紙 (所定用紙)  写真台帳 (所定用紙)	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事前に「E- 支払いサービス」で画面の指示に従って必要事項を入力し、「番号」を取得してから、入学検定料支払期間内にコンビニエンスストアで入学検定料を支払ってください。</li> <li>・コンビニエンスストアのレジで受け取った「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を【<b>収納証明書台紙</b>】の貼付欄に貼ってください。</li> <li>・日本国外から出願し、クレジットカードで検定料を支払った方は「受付完了画面」を印刷し、提出してください。</li> <li>・写真の裏面には、必ず受験研究科および氏名を記入してください。</li> <li>・出願前3か月以内に撮影した脱帽、上半身、正面向きで背景のない光沢のあるカラー写真を【<b>写真台帳</b>】の所定欄に貼り付けてください。また、受験時に眼鏡を使用する方は、必ず眼鏡を着用した写真を用いてください。</li> </ul>

	書類名	修士	博士	注意事項
⑤ ⑥ ⑦ ⑧	学部成績証明書 修士成績証明書 <small>(※後期博士課程入試出願者のみ)</small> 卒業証明書 または 卒業見込証明書 修了証明書 または 修了見込証明書 <small>(※後期博士課程入試出願者のみ)</small>	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出願期間最終日から遡って 3か月以内に発行された出身大学の「成績証明書」と「卒業証明書」を(後期博士課程入試出願者は出身大学院の「成績証明書」「修了証明書」もあわせて)提出してください。</li> <li>・卒業見込の者は「卒業証明書」の代わりに「卒業見込証明書」を提出し、修了見込の者は「修了証明書」の代わりに「修了見込証明書」を提出してください。</li> <li>・卒業見込の者または修了見込の者は、出身大学または大学院入学から前学年までの成績が記載された「成績証明書」を提出してください。</li> <li>・学士入学・編入学をした者は、編入前の大学/学部の「成績証明書」も併せて提出してください。(認定科目がある場合は、認定元の大学の「成績証明書」も提出してください。)</li> <li>・複数の学部、研究科を卒業/修了している(あるいは卒業/修了見込みの)者は、それら全ての証明書を提出してください。</li> <li>・日本語または英語で記載された証明書を提出してください。それ以外の言語で書かれている場合は和訳または英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて、出身大学等の所在する国の大使館や公証処で証明を受け、その証明と併せて提出してください。</li> <li>・日本国外の大学を卒業(修了)した出願者で、卒業(修了)証明書に取得学位が記載されていない場合は、学位取得証明書も併せて提出してください。</li> <li>・証明書の氏名が出願時と異なる場合(例:旧姓)は、戸籍抄本を提出してください。</li> </ul>
⑨	志願者に関する報告書 (所定用紙) <small>*修士課程美学美術史学専攻 アート・マネジメント分野、図書館・情報学専攻情報資源管理分野の出願者は、提出する必要はありません。</small>	△	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>・修士課程出願者は出身大学学部での指導教員(またはそれに準ずる教員)、後期博士課程出願者は修士課程での指導教員の報告書(本大学所定の用紙を使って作成、厳封し、封筒に「志願者に関する報告書用ラベル」を貼ったもの)を提出してください。なお、上記に該当する記載者がいない場合は、他に出願者の資質を評価しうる者でも可とします。</li> <li>・本大学文学部(通学・通信教育課程)・同大学院文学研究科の卒業生・修了者(卒業/修了見込を含む)で出身専攻・分野と同じ専攻・分野に出願する者は不要ですが、それ以外の者は必須です(ただし、修士課程美学美術史学専攻アート・マネジメント分野、図書館・情報学専攻情報資源管理分野の出願者は、提出不要)。</li> <li>・日本語または英語で作成してもらってください。それ以外の言語で作成されている場合は和訳または英訳し、その翻訳内容が原本と相違ないことについて、記入者本人に大使館や公証処で証明を受けてもらってください。</li> </ul>
⑩	卒業論文 1 部 または これに準ずる論文 1 部 <small>(修士課程春期入試出願者のみ)</small>	△ 春期		<ul style="list-style-type: none"> <li>・修士課程春期入試出願者で、他大学、本大学文学部(通学・通信教育課程)以外の学部または本大学文学部であっても出願専攻・分野と異なる専攻を卒業した者(卒業見込を含む)は、【卒業論文またはこれに準ずる論文】を 1 部提出してください。(秋期入試出願者は提出不要)。ただし、美学美術史学専攻アート・マネジメント分野、図書館・情報学専攻情報資源管理分野の春期入試出願者は提出不要です。</li> <li>・論文の表紙に必ず氏名を記入し、散逸しないように製本または簡易製本をして提出してください。(ホチキス留め、クリップ留めは不可)</li> <li>・日本語または英語以外の言語で記載された論文の場合は、必ず日本語または英語による要約を添付してください(日本語:4,000字程度、英語:1,000words程度)。</li> </ul>



	書類名	修士	博士	注意事項
⑪	修士論文 1 部 または これに準ずる論文 1 部 (後期博士課程入試出願者のみ)		△	・他大学大学院修士課程, 本大学大学院文学研究科以外の修士課程または本大学大学院文学研究科であっても出願専攻・分野と異なる専攻・分野を修了した者(修了見込を含む)は, 【修士論文またはこれに準ずる論文】1 部を提出してください。 ・表紙に氏名を記入し, 散逸しないように製本または簡易製本をして提出してください。(ホチキス留め, クリップ留めは不可)
⑫	上記論文の要約 3 部 (後期博士課程入試出願者のみ)		△ 3部	・他大学大学院修士課程, 本大学大学院文学研究科以外の修士課程または本大学大学院文学研究科であっても出願専攻・分野と異なる専攻・分野を修了した者(修了見込を含む)は, 【修士論文または修士論文に準ずる論文の要約】3 部を提出してください(日本語: 4,000字程度, 英語: 1,000words 程度)。 ・1 枚目に氏名を記入し, 散逸しないようにホチキスで留めてください。
⑬	司書資格取得証明書 *情報資源管理分野出願者のうち, 「司書資格」で出願する場合のみ提出。	△ 情報 資源		・「司書資格を有する」ことを出願資格とする図書館・情報学専攻 情報資源管理分野の出願者のみ, 提出が必要です。 ・大学卒業後に司書資格を取得し, 「司書資格取得証明書」が発行されない場合は, 「単位取得証明書」を提出してください。 ・証明書の氏名が出願時と異なる場合(例: 旧姓)は, 戸籍抄本を提出してください。

### <希望指導教員コード表>

「希望指導教員一覧」に記載されていない教員を指導教員に選ぶことは出来ません。なお, 記載されている者でも, 留学その他の理由により指導教員になれない場合があります。なお, 美学美術史学専攻(アート・マネジメント分野)と国文学専攻(日本語教育学分野), 図書館・情報学専攻(情報資源管理分野)の受験者は, 必ずしも記入する必要はありません。

専攻・分野	コード	氏名	専攻・分野	コード	氏名	専攻・分野	コード	氏名
哲学	061009	上枝 美典	西洋史学	045064	神崎 忠昭	独文学	054097	川島 建太郎
	040045	岡田 光弘*		045069	坂田 幸子		043542	桑川 麻里生
	061010	柏端 達也		047381	野々瀬 浩司		055098	香田 芳樹
	058134	金子 善彦		055028	山道 佳子		033036	識名 章喜
	046067	斎藤 慶典		038027	吉武 憲司		046069	平田 栄一朗
倫理学	152560	エアトル ヴォルフガング	民族学考古学	051538	安藤 広道	仏文学	050065	市川 崇
	053154	柘植 尚則		050449	佐藤 孝雄		037036	荻野 安奈
	042609	奈良 雅俊		051055	杉本 智俊		052385	小倉 孝誠
	057206	山内 志朗		148101	山口 徹		040047	片木 智年
美学美術史学	045063	遠山 公一	国文学	044055	石川 透		050097	喜田 浩平
	045328	内藤 正人		045535	小川 剛生		052038	岑村 傑
	050059	西川 尚生		046574	小平 麻衣子		036080	宮林 寛
	054010	林 温		039036	佐藤 道生*		148403	池谷 のぞみ
日本史学	151905	浅見 雅一	日本語教育学	056097	屋名池 誠	図書館・情報学	044496	岸田 和明
	045332	井奥 成彦		058214	木村 義之		038026	倉田 敬子
	050060	中島 圭一		040067	村田 年		059471	谷口 祥一
東洋史学	054089	岩間 一弘	中国文学	040048	杉野 元子		059470	根本 彰*
	038025	桐本 東太		039063	高橋 智			
	041056	長谷部 史彦	英米文学	148406	井出 新			
		148407		井上 逸兵				
		050064		大串 尚代				
		054011		高橋 勇				
		032032		巽 孝之				
		057247		堀田 隆一				
		036018	松田 隆美					

\*: 2019年度末定年退職予定

### 3. 入学試験日程および試験場

#### 修士課程秋期入試

項目	日時	発表場所または試験場
第1次試験（筆記試験）	2018年9月19日(水) 8:45 集合 [※1]	三田キャンパス [※2]
第1次試験合格発表	2018年9月20日(木) 17:00	ウェブサイト [※3] [※4]
第2次試験（口頭試問）	2018年9月21日(金)	三田キャンパス [※3]
合格発表	2018年9月25日(火) 10:00	ウェブサイト [※4]

#### 修士課程春期入試 および 後期博士課程入試

項目	日時	発表場所または試験場
第1次試験（筆記試験）	2019年2月25日(月) 8:45 集合 [※1]	三田キャンパス [※2]
第1次試験合格発表	2019年2月26日(火) 17:00	ウェブサイト [※3] [※4]
第2次試験（口頭試問）	2019年2月27日(水)	三田キャンパス [※3]
合格発表	2019年2月28日(木) 10:00	ウェブサイト [※4]

[※1] 専門科目から受験する専攻・分野の出願者は、10:15までに受験生控室に集合してください。

[※2] 試験会場（校舎・教室）は、試験当日に三田キャンパス内の掲示でお知らせします。

[※3] 第1次試験合格発表時に、第2次試験の集合時間・場所をお知らせします。

[※4] 合格発表を掲載するウェブサイトの URL は、受験票発送時に受験者の方のみお知らせします。

#### 公共交通機関（バス、タクシーを除く）の乱れ・遅れによる遅刻の扱い

試験会場周辺の公共交通機関に大幅な乱れ・遅れが生じ、試験当日、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合、試験実施に支障をきたさない範囲で全体の試験開始時刻を繰り下げることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。

試験当日に開始時間変更がある際は、下記ウェブサイトでお知らせします。

慶應義塾大学 大学院入学案内：<http://grad.admissions.keio.ac.jp/index.html>

### 4. 入学試験方法

#### 修士課程入試（秋期・春期共通）

##### 第1次試験 筆記試験

【注意事項】

- 必ず受験票を持参し、**試験開始15分前まで**には集合してください。集合時刻は**選択外国語のない専攻・分野の出願者を除き、8:45です**。ただし、**選択外国語のない専攻・分野**（美学美術史学専攻 アート・マネジメント分野、中国文学専攻、図書館・情報学専攻）の出願者は、10:15までに控室に集合してください。
- \*のついた科目を受験する際に、辞書の使用を1冊に限り認めます。ただし、電子辞書やメモ書きのある辞書の使用は認めません。また付箋類を付した辞書も使用できません。付箋類は予めはずしておいてください。
- 解答は、鉛筆（黒「HB」「B」）、シャープペンシル（黒「HB」「B」）、ペン（黒か青のインク、ボールペンでもよい）を使用してください。
- 特別な指示のある場合を除き、原則として答案は日本語で作成してください。

専攻（分野）別 試験科目・時間割

専攻	分野	1 時限 9:00~10:00 選択外国語（母国語受験不可）			2 時限 10:30~12:00 専門科目	3 時限 13:00~14:00 指定外国語
		哲学・倫理学	哲学	*ドイツ語, *フランス語, *ロシア語のうち1 語種選択		哲学
	倫理学	*ドイツ語, *フランス語, *ロシア語のうち1 語種選択		倫理学	*英語	
美学美術史学	美学美術史学	*ドイツ語, *フランス語, *中国語, *スペイン語, *朝鮮語, *ロシア語, *イタリア語のうち1 語種選択		美学美術史学	*英語	
	アート・マネジメント	—		アート・マネジメント	*英語	
史学	日本史学	*英語, *ドイツ語, *フランス語, *中国語, *スペイン語, *ロシア語, *朝鮮語, *イタリア語のうち1 語種選択		日本史	—	
	東洋史学	*英語, *ドイツ語, *フランス語, *中国語, *スペイン語, *ロシア語, *朝鮮語, *イタリア語のうち1 語種選択		東洋史	—	
	西洋史学	*ドイツ語, *フランス語, *スペイン語, *ロシア語, *イタリア語のうち1 語種選択		西洋史	*英語	
	民族学考古学	*英語, *ドイツ語, *フランス語, *中国語, *スペイン語, *朝鮮語, *ロシア語, *イタリア語のうち1 語種選択		民族学考古学	—	
国文学	国文学	*英語, *ドイツ語, *フランス語, *中国語, *スペイン語, *朝鮮語, *ロシア語, *イタリア語のうち1 語種選択		国文学	—	
	日本語教育学	*英語, *ドイツ語, *フランス語, *中国語, *スペイン語, *朝鮮語, *ロシア語, *イタリア語のうち1 語種選択		日本語教育学	—	
中国文学		—		中国文学	中国語	
英米文学		*ドイツ語, *フランス語, *中国語, *スペイン語, *朝鮮語, *ロシア語, *イタリア語のうち1 語種選択		英米文学	英語	
独文学		*英語, *フランス語, *中国語, *スペイン語, *朝鮮語, *ロシア語, *イタリア語のうち1 語種選択		独文学	ドイツ語	
仏文学		*英語, *ドイツ語, *中国語, *スペイン語, *朝鮮語, *ロシア語, *イタリア語のうち1 語種選択		仏文学	フランス語	
図書館・情報学	図書館・情報学	—		図書館・情報学	英語	
	情報資源管理	—		図書館・情報学	—	

第 2 次試験 口頭試問

第 2 次試験の詳細（集合時間・場所）は、第 1 次試験合格発表時にウェブサイトでお知らせします。

後期博士課程入試

第 1 次試験 筆記試験

【注意事項】

- 必ず受験票を持参し、試験開始 15 分前までには集合してください。集合時刻は指定外国語のない専攻・分野の出願者を除き、8:45 です。ただし、指定外国語のない専攻・分野（史学専攻日本史学分野、国文学専攻、図書館・情報学専攻）の出願者は、10:15 までに控室に集合してください。
- \*のついた科目を受験する際に、辞書の使用を 1 冊に限り認めます。ただし、電子辞書やメモ書きのある辞書の使用は認めません。また付箋類を付した辞書も使用できません。付箋類は予めはずしておいてください。
- 解答は、鉛筆（黒「HB」「B」）、シャープペンシル（黒「HB」「B」）、ペン（黒か青のインク、ボールペンでもよい）を使用してください。
- 特別な指示のある場合を除き、原則として答案は日本語で作成してください。

専攻（分野）別 試験科目・時間割

専攻	分野	1 時限 9:00~10:00 指定外国語	2 時限 10:30~12:00 専門科目	3 時限 13:00~14:00 選択外国語
		哲学・倫理学	英語	哲学
	倫理学	英語	倫理学	*ドイツ語, *フランス語, *ロシア語のうち1 語種選択
美学美術史学		英語	美学美術史学	*ドイツ語, *フランス語, *中国語, *スペイン語, *ロシア語, *朝鮮語, *イタリア語のうち1 語種選択
史学	日本史学	—	日本史	*英語, *ドイツ語, *フランス語, *中国語, *スペイン語, *ロシア語, *朝鮮語, *イタリア語のうち1 語種選択
	東洋史学	*英語	東洋史	*ドイツ語, *フランス語, *中国語, *スペイン語, *ロシア語, *朝鮮語, *イタリア語, *トルコ語, *アラビア語のうち1 語種選択
	西洋史学	*英語	西洋史	*ドイツ語, *フランス語, *スペイン語, *ロシア語, *イタリア語のうち1 語種選択
	民族学考古学	*英語	民族学考古学	*ドイツ語, *フランス語, *中国語, *スペイン語, *ロシア語, *朝鮮語, *イタリア語のうち1 語種選択

専攻	1 時限 9:00~10:00 指定外国語	2 時限 10:30~12:00 専門科目	3 時限 13:00~14:00 選択外国語
国文学	—	国文学	*英語, *ドイツ語, *フランス語, *中国語, *スペイン語, *ロシア語, *朝鮮語, *イタリア語のうち 1 語種選択
中国文学	中国語	中国文学	—
英米文学	英語	英米文学	*ドイツ語, *フランス語, *中国語, *スペイン語, *ロシア語, *朝鮮語, *イタリア語のうち 1 語種選択
独文学	ドイツ語	独文学	*英語, *フランス語, *中国語, *スペイン語, *ロシア語, *朝鮮語, *イタリア語のうち 1 語種選択
仏文学	フランス語	仏文学	*英語, *ドイツ語, *中国語, *スペイン語, *ロシア語, *朝鮮語, *イタリア語のうち 1 語種選択
図書館・情報学	—	図書館・情報学	*英語, *ドイツ語, *フランス語, *中国語, *スペイン語, *ロシア語, *朝鮮語, *イタリア語のうち 1 語種選択

## 第 2 次試験 口頭試問

第 2 次試験の詳細（集合時間・場所）は、第 1 次試験合格発表時にウェブサイトでお知らせします。

## 受験上の注意〔修士課程入試および後期博士課程入試 共通〕

1. 試験場では、試験監督の指示に従ってください。
2. 試験時間中は退室を認めません。ただし、試験時間中に身体の具合が悪くなった時または用便等やむを得ない場合には、手を挙げて試験監督の指示に従ってください（その分の試験時間延長はありません）。
3. 受験票のほかに試験時間中、机の上に置けるものは、鉛筆（黒）、シャープペンシル（黒）、ペン（黒または青）、ボールペン（黒または青）、消しゴム、鉛筆削り（電動式大型のもの・ナイフ類を除く）、時計（辞書や電卓等の機能があるもの・秒針音のするもの・大型のものを除く。ストップウォッチは不可）、眼鏡、マスク、辞書（一部の外国語科目のみ）です。これ以外の所持品を置いてはいけません。
4. 時計は各自持参してください（試験場に時計はありません）。ただし、翻訳・計算機能等一般的時刻表示以外の機能をもつ時計の持ち込みは認めません。また、時計のアラームを使用してはいけません。携帯電話・PHS 等を時計として使用することも認めません。
5. 携帯電話・スマートフォン・PHS・タブレット端末等の通信機器は身につけてはいけません。電源を切ってかばん等に入れてください。事前に、電源が切れることをあらかじめ確認しておいてください。電源を切れない通信機器の試験場への持ち込みはできません。また、アラーム機能等により鳴動する可能性がある通信機器は、鳴動しないように設定したうえで電源を切ってください。試験中にこれらの通信機器や時計等の音・振動等が発生し、発生源のかばん等が特定できた場合、持ち主の同意なく試験監督者が試験場外に持ち出すことがあります。
6. 試験時間中のコート等の着用は可能です。帽子、サングラスの着用は認めません。その他着衣について、試験監督者から指示があった場合は従ってください。
7. ハンカチ、ティッシュペーパー、座布団、ひざ掛け、点眼薬、点鼻薬等を使用したい場合は、手を挙げて試験監督者に申し出てください。
8. 「耳せん」は、試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
9. 生活騒音（航空機、自動車、風雨、空調音、動物の鳴声、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話・携帯音楽プレーヤーの鳴動等）が発生した場合に、特別な措置は原則として行いません。
10. 以下に例示した行為をすると、不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合には、試験監督が注意もしくは事情を聴取することがあります。その際に要した試験時間の延長はできません。不正行為と認められた場合、それ以降の受験はできなくなります。また、当該研究科の入学試験および当該年度における本大学のすべての入学試験の結果を無効とします。また、入学検定料は返還されません。

- ・カンニング(カンニングペーパー、参考書、他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わることなど)をすること
- ・使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと
- ・試験開始の合図、もしくは試験監督者の試験開始の指示の前に問題冊子を開き、解答を始めること
- ・試験終了の合図、もしくは試験監督者の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けていたりすること
- ・試験時間中に、答えを教えるなどの他の受験生を利するような行為をすること
- ・試験時間中に、携帯電話や携帯音楽プレーヤーなどを身に付けていること
- ・試験時間中に、携帯電話、時計、携帯音楽プレーヤーの音（着信、アラーム、振動音など）を鳴らすこと
- ・試験場において、他の受験生の迷惑となる行為をすること
- ・試験場において、試験監督者の指示に従わないこと
- ・志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること
- ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること

#### ●学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めるときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

## 5. 合格発表

合格発表は以下の日時にウェブサイトでのみ行います。

ウェブサイトの URL は、受験票発送時に受験者の方にのみお知らせします。

課程・入試時期	項目	日時
修士課程 秋期入試	第1次試験合格発表	2018年9月20日(木) 17:00
	合格発表	2018年9月25日(火) 10:00
修士課程 春期入試 後期博士課程入試	第1次試験合格発表	2019年2月26日(火) 17:00
	合格発表	2019年2月28日(木) 10:00

\*合格発表に関する問い合わせには一切応じません。

## 6. 入学手続

詳細は、入学手続書類とともに送付される「入学手続要項(大学院)」を参照してください。

### 6-1. 入学手続書類の送付

修士課程入試秋期合格者には2019年1月中旬に、修士課程春期入試または後期博士課程入試合格者には合格発表後に、**【志願票】**に記載した合格者の住所宛に入学手続書類を送付します。

修士課程入試秋期合格者で2019年1月25日(金)までに入学手続書類が届かない場合、もしくは修士課程春期入試または後期博士課程入試合格者で2019年3月5日(火)までに入学手続書類が届かない場合は、学生部大学院入試担当までお問

い合わせください。入学手続書類の不着および遅配を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認められませんので、ご注意ください。

住所を変更した場合は、必ず学生部大学院入試担当に郵送もしくは E-mail にて、新しい住所をお知らせください。

## 6-2. 手続期間・方法

入学手続期間 2019年3月4日(月)～7日(木) (日本国内に限り、最終日消印有効)

入学手続方法 郵送のみ (※速達簡易書留もしくは速達書留に限る)

## 6-3. 必要書類

- ① 誓約書
- ② 住所氏名台帳
- ③ 本人および保証人の住民票記載事項証明書 (または住民票)
- ④ 授業料等振込受付証明書
- ⑤ 卒業証明書 (修了証明書) ・成績証明書 等

※①～④ は、入学手続書類として交付された所定用紙による提出となります。

※⑤ は、大学学部卒業見込または大学院修士課程修了見込で受験した者のみ必要です。

## 7. 入試統計 (過去5年間の入試結果)

修士課程 (一般入試・留学生入試の総計)

専攻	2014年度		2015年度		2016年度		2017年度		2018年度	
	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者
哲学・倫理学	41	17	29	11	27	11	15	9	18	6
美学美術史学	27	13	18	11	24	11	33	15	17	7
史学	25	10	19	11	39	21	23	13	19	11
国文学	36	11	39	18	35	11	23	5	27	10
中国文学	9	3	15	4	8	3	18	5	25	4
英米文学	21	11	19	8	23	11	20	9	21	10
独文学	9	6	6	6	7	3	6	4	6	5
仏文学	17	9	13	3	14	5	7	2	11	1
図書館・情報学	21	10	15	10	13	11	11	9	17	10

後期博士課程

専攻	2014年度		2015年度		2016年度		2017年度		2018年度	
	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者
哲学・倫理学	9	4	12	6	10	4	7	7	5	4
美学美術史学	7	5	3	3	2	2	0	0	4	2
史学	5	4	5	3	3	2	5	2	3	2
国文学	4	1	1	1	2	1	5	5	3	1
中国文学	5	5	0	0	1	0	4	1	1	0
英米文学	9	7	7	4	9	5	3	3	5	3
独文学	0	0	3	3	5	5	1	1	2	2
仏文学	2	1	0	0	1	0	3	2	2	0
図書館・情報学	2	2	1	1	1	1	2	1	2	2

## 8. 入学に必要な費用・奨学制度など

### 8-1. 入学に必要な費用

2019年度入学者の「入学に必要な費用」は未定ですが、2018年度の「入学に必要な費用」は以下のとおりです。

#### 2018年度(修士課程)

(単位:円)

		文学研究科	経済学研究科	法学研究科	社会学研究科	商学研究科
学費	在籍基本料	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
	授業料	930,000	930,000	930,000	930,000	930,000
その他の費用		4,200 ※	9,200	50,200	8,200	10,700
初年度納付金合計		994,200	999,200	1,040,200	998,200	1,000,700

#### 2018年度(博士課程)

(単位:円)

		文学研究科	経済学研究科	法学研究科	社会学研究科	商学研究科
学費	在籍基本料	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
	授業料	660,000	660,000	660,000	660,000	660,000
その他の費用		4,200 ※	9,200	50,200	8,200	10,700
初年度納付金合計		724,200	729,200	770,200	728,200	730,700

- 学費のうち在籍基本料、授業料については、在学中原則に定めるスライド制を適用し毎年定められた額を納入することになりますのであらかじめご承知おきください。なお、適用するアップ率はスライド率（前年度人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等）を基準といたします。
- その他の費用のうち学生健康保険互助組合加入費（100円）は初年度のみ徴収します。在学生納付金合計には含まれていません。
- 学費およびその他の費用は、年2回（春学期：4月末、秋学期：10月末）に分けて納入することができます。ただし、その他の費用の一部は春学期に一括して徴収します。
- 本大学が委託されて徴収するその他の費用は、在学中必要に応じて改定されることがあります。
- ※ 文学研究科は「その他の費用」の一部として、所属する専攻の研究会会費・雑誌購読料を各々徴収します（表中には含まれていません）。各専攻の研究会会費・雑誌購読料の金額は以下のとおりです。哲学・倫理学専攻・美学美術史学専攻 3,000円、史学専攻 3,500円、国文学専攻・中国文学専攻・英米文学専攻・独文学専攻・仏文学専攻 4,000円、図書館・情報学専攻 3,000円

### 8-2. 入学辞退・授業料などの返還

納入された費用は原則として返還しません。ただし、全ての入学手続完了後、2019年3月22日（金）15：00までに所定の方法により入学辞退の手続きを完了した場合に限り、納入された費用を全額返還します。

なお、提出された書類に事実と異なる記載があった場合や不正に取得した証明書が提出されたこと等が確認された場合には、入学の資格が取り消されることがあります。その場合、それまでに納入された費用については一切返還しません。

### 8-3. 奨学制度 <https://www.keio.ac.jp/ja/student-life/scholarships.html>

成績・人物ともに優秀な学生や、勉学の意欲を持ちながらも、経済的に修学が困難な学生に対し、本大学大学院には次のような奨学制度があります。

#### (1) 「研究のすゝめ奨学金」(給付)

優秀な学生の大学院進学ならびに大学院における研究推進の奨励を目的とする奨学金です。内容は研究科によって異なりますので、各研究科にお問い合わせください。

#### (2) 「慶應義塾大学大学院奨学金」(給付)

研究の意欲を持ち、経済的に修学困難で、学業成績・人物ともに優秀である者を支援します。

#### (3) 「慶應義塾大学修学支援奨学金」(給付)

急激な家計状況の変化（大規模自然災害による被災を含む）、あるいは継続的な困窮のため経済的に修学が困難な者を支援します。

(4) 「指定寄付奨学金」(給付)

卒業生の団体である「三田会」や篤志家などからの寄付による学内の奨学金です。

(5) 「日本学生支援機構奨学金」(貸与)

国による貸与奨学金で第一種(無利子)と第二種(有利子)があります。

また、第一種奨学金の貸与を受けた学生が、在学中に特に優れた業績をあげた者と日本学生支援機構が認定した場合には、貸与期間終了時に奨学金の全部または一部の返還が免除される制度があります。

【第一種】

修士課程 50,000円 または 88,000円  
後期博士課程 80,000円 または 122,000円

【第二種】

50,000円・80,000円・100,000円・130,000円・  
150,000円から希望する額を選択

(6) 「民間団体・地方公共団体奨学金」(給付・貸与)

社・財団法人、企業、地方公共団体などによる奨学金で、給付と貸与があります。

上記以外に「慶應義塾大学教育ローン制度」が設置されています。

<慶應義塾大学教育ローン制度>

学生または保護者などが、提携先金融機関から学費を借り入れる学費ローンです。融資条件等は金融機関により異なり、申請は大学を通さず直接金融機関で行っていただきます。

※ 外国人留学生を対象とした奨学金は、国際センターのウェブサイト以案内をしています。

URL : [http://www.ic.keio.ac.jp/intl\\_student/scholarship/intl\\_student.html](http://www.ic.keio.ac.jp/intl_student/scholarship/intl_student.html) (日本語)

<http://www.ic.keio.ac.jp/en/life/scholarship/> (English)

奨学制度問い合わせ先

慶應義塾大学学生部 福利厚生支援担当

慶應義塾債(学校債)・慶應義塾教育振興資金(寄付金)について

慶應義塾債 一口10万円(できましたら三口以上のご協力をお願いいたします。)  
大学院修了時または慶應義塾を離籍される時に償還いたします。

慶應義塾教育振興資金 年額 一口3万円(できましたら二口以上のご協力をお願いいたします)

いずれも任意のものではありますが、教育充実のために使われるもので、多くの方々にご協力をいただいています。

詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

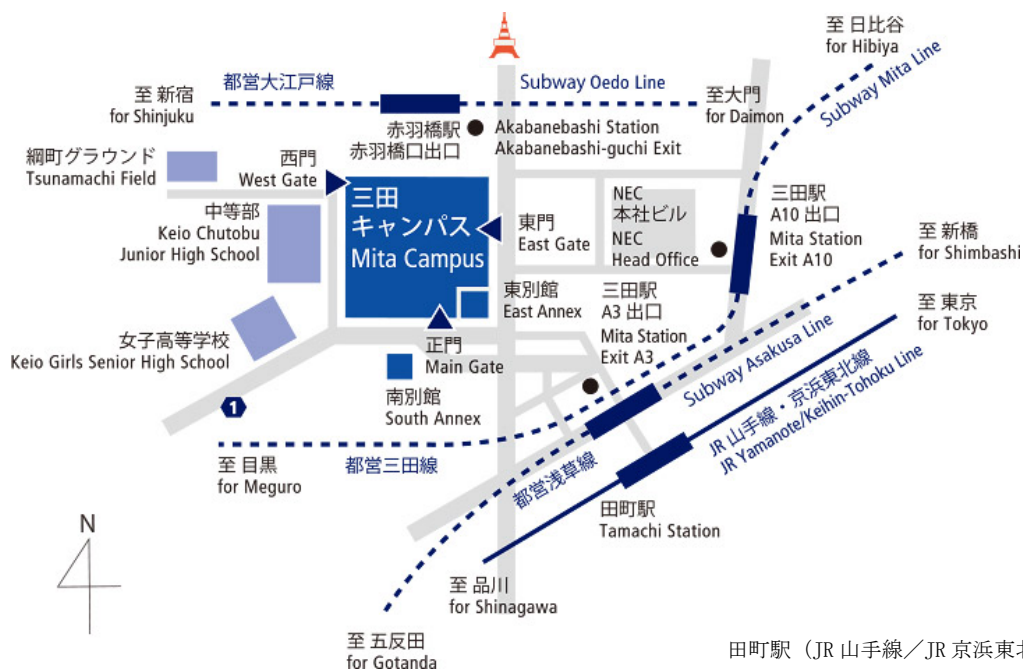
慶應義塾の教育・研究・医療環境整備事業の募金(寄付金)について

慶應義塾は教育、研究、医療のより一層の向上を図るために環境を整備する事業を起し社会に貢献してまいります。この趣旨にご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

慶應義塾 基金室



## 9. 三田キャンパス案内図



### 交通アクセス

- 田町駅 (JR 山手線 / JR 京浜東北線) 徒歩 8 分
- 三田駅 (都営地下鉄浅草線 / 都営地下鉄三田線) 徒歩 7 分
- 赤羽橋駅 (都営地下鉄大江戸線) 徒歩 8 分

## 慶應義塾大学

〒108-8345 東京都港区三田 2-15-45 南校舎地下一階

電話 03-5427-1067(学生部大学院入試担当)

E-mail [grad-admission@adst.keio.ac.jp](mailto:grad-admission@adst.keio.ac.jp)

URL <http://grad.admissions.keio.ac.jp>

学生部窓口利用時間 月曜日～金曜日 8:45～16:45(祝・祭日を除く)